

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор ТГУ  
Э.В. Галажинский



» 08. 2013 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### **«Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников ТГУ в ведущих мировых университетских и научных центрах в рамках реализации программы развития НИУ ТГУ»**

#### **1. Формы организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в программе развития НИУ ТГУ**

Формы организации повышения квалификации в программе развития НИУ ТГУ:

- обучение по программам профессиональной переподготовки в ведущих мировых образовательных и научных центрах (с отрывом и без отрыва от производства объемом от 250 часов);
- обучение по программам повышения квалификации в ведущих мировых образовательных и научных центрах (с отрывом и без отрыва от производства объемом от 16 часов);
- стажировки в ведущих мировых образовательных и научных центрах (с отрывом от основной деятельности от 16 часов) как полная или частичная форма реализации дополнительных профессиональных программ.

Формы организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников в ТГУ (внутривузовское обучение):

- обучение по программам профессиональной переподготовки в ведущих российских университетских центрах (с отрывом и без отрыва от производства объемом от 250 часов);
- обучение по программам повышения квалификации в ведущих российских научных и университетских центрах (с отрывом и без отрыва от производства объемом от 16 часов).

#### **2. Организация стажировки**

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников, в том числе научно-педагогических работников ТГУ в ведущих мировых университетских

и научных центрах, реализуется полностью или частично в форме стажировки (с отрывом от основной деятельности от 16 часов). Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в конференциях, совещаниях, деловых встречах;
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков.

Основным условием организации повышения квалификации является соответствие тематики программы одному из приоритетных направлений развития ТГУ и профессиональным функциям (должностным обязанностям) сотрудника.

- ПНР 1 «Нанотехнологии и материалы» (координатор – И.В. Ивонин, начальник научного управления)
- ПНР 2 «Информационно-телекоммуникационные и суперкомпьютерные технологии» (координатор – В.П. Демкин, проректор по информатизации)
- ПНР 3 «Рациональное природопользование и биологические системы» (Координатор – С.П. Кулижский, директор биологического института)
- ПНР 4 «Проектирование перспективных космических и ракетно-артиллерийских систем» (координатор – А.А. Глазунов, директор НИИ прикладной математики и механики)
- ПНР 5 «Социально-гуманитарные знания и технологии в модернизации экономики и социальной сферы» (координатор – Т.А. Демешкина, декан филологического факультета).

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников должны также соответствовать одной из задач Программы развития ТГУ:

- Задача 1. Совершенствование образовательной деятельности, направленное на создание и развитие научно-образовательной среды генерации исследовательских и технологических компетенций выпускников для кадрового обеспечения науки, высокотехнологичных секторов экономики (координатор – А.С. Ревушкин, проректор по учебной работе).
- Задача 2. Совершенствование научно-инновационной деятельности, направленной на создание и развитие среды генерации новых знаний и технологических инноваций и их приложений в сфере высоких технологий и социальной сфере (координатор – Г.Е. Дунаевский, проректор по научной работе).
- Задача 3. Развитие и совершенствование информационно-коммуникационной среды университета на основе принципов и механизмов сетевого взаимодействия с научно-образовательными центрами и предприятиями реального сектора экономики (координатор – В.П. Демкин, проректор по информатизации).
- Задача 4. Совершенствование системы управления университетом (координатор – Д.В. Сухушин, начальник управления организации выполнения Программы развития ТГУ).

Ответственными за составление планов повышения квалификации сотрудников, включая стажировки, являются руководители подразделений ТГУ.

План повышения квалификации составляется ежегодно на основе заявок факультетов на ФПК. В том случае, если одним или несколькими модулями программы повышения квалификации является стажировка в ведущих научных и университетских центрах, на сайте ИДО ТГУ проводится открытый внутриуниверситетский конкурс в интерактивной форме (форма документа размещена по адресу <http://ido.tsu.ru/niu/>).

Заявка согласуется с руководителем подразделения (деканом факультета, директором института), координатором соответствующего приоритетного развития (п. 2 настоящего регламента), руководителем одной из задач (п. 2 настоящего регламента). Согласованные заявки рассматриваются на заседании Исполнительной Дирекции и утверждаются ректором ТГУ.

### **3. Оформление повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам необходимо предоставить:

- личное заявление на обучение;
- копия паспорта (страницы с личными данными и с регистрацией по месту жительства);