

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

8. 10. 2013

№ 547

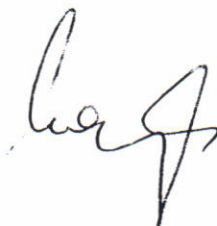
*«Об утверждении Инструкции о порядке приема иностранных граждан в ТГУ»*

На основании Инструкции по обеспечению государственной тайны в Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства РФ от 5.01.2004 года № 3-1, с целью определения порядка приема иностранных граждан в Томском государственном университете;

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Действие утвержденной 03.10.2011 г. «Инструкции о порядке приема иностранных граждан» отменить.
2. Ввести в действие «Инструкцию о порядке приема иностранных граждан» утвержденную 04.10.2013 года.
3. Руководителям структурных подразделений в своей деятельности при приеме иностранных граждан строго руководствоваться требованиями инструкции.
4. Начальнику управления информатизации Беляеву В.А. утвержденную «Инструкцию о порядке приема иностранных граждан» разместить на сайте ТГУ
5. Начальнику управления делами и организационного обеспечения Е.В. Бельской довести приказ и инструкцию до сведения руководителей структурных подразделений.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по международным связям С.Н. Кирпотина.

Ректор



Г.В. Майер

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного



Г.В. Майер

2013г.

## ИНСТРУКЦИЯ

О порядке приема иностранных граждан

1. Приём иностранных граждан (т.е. краткосрочное посещение для участия в различных мероприятиях) в Томском государственном университете (далее ТГУ) проводится по решению ректора, на основании служебной записки и проекта приказа, который инициатором предварительно согласуются с проректорами по международным связям и безопасности.

2. Подготовка визитов и приём иностранных граждан проводятся инициаторами мероприятий под контролем сотрудников Управления международных связей ТГУ.

3. Руководители структурных подразделений при подготовке визитов и приёма иностранных граждан через Управление международных связей в установленных регламентирующими документами сроки предоставляет проректору по безопасности следующую информацию:

- полное наименование и адрес подразделения, принимающего иностранных граждан;
- цель, основание, дата или сроки приёма;
- паспортные данные каждого иностранца;
- сведения об организациях, которые они представляют;
- характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан;
- данные о работниках, участвующих в приёме, с указанием степени и осведомлённости в сведениях, составляющих государственную тайну.

4. Работники, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну привлекаются только в том случае, если без их участия решение вопросов не предоставляется возможным.

5. Приём иностранных граждан проводится вне режимной территории университета. Руководители, ответственные лица, принимающие иностранных граждан обязаны принимать исчерпывающие меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну. Указанные должностные лица несут персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований законодательства РФ о государственной тайне.

6. Проректор по безопасности в установленном порядке организует работу с уполномоченными в области обеспечения безопасности инстанциями. Минобрнауки России и подразделениями ТГУ в части выполнения режимных мероприятий.

7. Приём иностранных граждан на режимной территории проводится в исключительных случаях и только при наличии разрешения Министерства образования и науки РФ, согласованного с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области обеспечения безопасности. При этом инициатор предоставляет в Управление безопасности ТГУ письменное ходатайство (обоснование необходимости приёма иностранцев), программу приёма и план мероприятий по обеспечению режима секретности.

8. При появлении оснований, обстоятельств, препятствующих визиту иностранных граждан в ТГУ, Управление международных связей совместно с инициатором ставят в известность иностранную сторону об отмене визита или об изменении формата встречи.

9. Приём иностранных граждан на режимной территории проводится в специально выделенных и соответствующим образом оборудованных помещениях, где исключена возможность доступа иностранных граждан к охраняемым сведениям.

10. После завершения приёма иностранных граждан на территории ТГУ или встречи с участием его сотрудников, инициатором мероприятия составляется отчёт о проведении приёма иностранных граждан (форма 22 - приложение № 1 к инструкции), в котором указывается содержание и результаты переговоров, сведения об информации, её носителях и образцах продукции, которые были получены от иностранных граждан или переданы им другая информация, а также сведения о попытках получения иностранными гражданами