

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

13.07.2022

№ 659/ОД

*О внесении изменений в «Положение  
о порядке заполнения, выдачи и  
учета документов о квалификации  
по ДПО в ТГУ»*

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению деятельности по обучению по программам дополнительного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 2.7. подпункт 2.7.3 «Положения о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации по дополнительному профессиональному образованию в Национальном исследовательском Томском государственном университете» приказ от 15.07.2019 № 764/ОД изложить в следующей редакции Приложения к данному приказу с 18.07.2022.

2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТГУ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института дистанционного образования Шепеля М.О.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

2.7.3. При заполнении приложения к диплому о профессиональной переподготовке:

- после слов «Приложение к диплому №» ставится цифрами регистрационный номер диплома, выданного слушателю;
- фамилия, имя, отчество пишутся полностью в именительном падеже;
- после слов «имеет документ об образовании» вписывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято на обучение;
- далее в строке указывается число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами) поступления на обучение и окончания обучения;
- после слов «прошел (а) профессиональную переподготовку в (на)» указывается «Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;
- после слов «по программе» указывается наименование программы профессиональной переподготовки в кавычках;
- после слов «прошел (а) стажировку в (на)» записывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошёл стажировку, либо фраза «не предусмотрено»;
- в строке «защитил(а) аттестационную работу на тему» в кавычках вписывается полное наименование аттестационной работы и оценка (прописью).

Приложение к диплому подписывается начальником учебного управления ТГУ (иным лицом, действующим на основании приказа, регламента, доверенности, иного уполномочивающего документа) и секретарем, ответственным за выдачу документов. Образец заполнения диплома о профессиональной переподготовке (с приложением) – Приложение 5.