Инструкция по работе в аудитории коллективного пользования

- 1. Оборудование и начало работы
- 2. Проведение вебинаров с использованием оборудования
- 3. Запись видео с использованием оборудования

1. Оборудование в аудитории и начало работы

Каждая аудитория оснащена следующим оборудованием:



- 1. Ноутбук;
- 2. Графический планшет позволяет делать пометки на презентации во время записи или вебинара с помощью пенсил:



3. Документ-камера – позволяет демонстрировать то, что пишется ручкой на бумаге:



4. Спикерфон (устройство захвата звука) – с помощью кнопок управления на устройстве или пульте можно регулировать положение камеры и наводить либо на себя, либо на маркерную доску, приближать или удалять:



5. Камера на штативе направлена на доску:



6. Маркерная доска (флипчарт).

Для начала работы необходимо включить оборудование:

1. Включите питание на сетевом фильтре:



2. Включите ноутбук и планшет:



3. Снимите крышку с объектива камеры:



2. Проведение вебинаров с использованием оборудования

Проведение вебинара в Adobe Connect:

1. При щелчке на элементе «Виртуальная аудитория» в курсе в Moodle происходит запуск вебинарной комнаты:

	Φ	🔀 Виј	отуальная	аудитори	я	
Собрание	Макеты	Модули Аудио	4)) - - -	لغ ∡ 0	Справ	зка
Камера		кция				-
Включить мою				рор. Паралияна		Лекция Семинар Обсуж
Алтивные докладчики Организаторы (1) Организаторы (1) Организаторы (1) Организаторы (0) Участники (0)		Co		зование экрана		
H _a T (Bce)						* -

2. Чтобы подключить камеру в верхнем левом углу выберите значок камеры, далее, выберите «Logi Group Camera»:

Пестиро	вание вебинар	ов - 1 (Лекция) - Adobe Con	nect					
٠	Собрание	Макеты	Модули	Аудио		🔊 - 👲 -	<u>2 - 14 - 2</u>		
Видео				КЛ 129	-	Совместное испол	Включить мою веб-камеру		
							Выбрать камеру	×	• USB-видеоустройство
							Включить веб-камеру для участ	ников	AverVision U50
									OBS Virtual Camera
							Установки		
	Включ	ить мою в	еб-камеру						

3. Чтобы подключить спикерфон в Верхнем левом углу выберите значок микрофона, далее, выберите «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)»:



4. Режим совместного использования экрана во время трансляции рабочего стола позволяет демонстрировать рабочий стол ноутбука, либо рабочий стол графического планшета. Первый монитор – ноутбук; Второй монитор – графический планшет:

ту прагодиватель	Начать общий доступ к зирану Рабочий стол Приложения Оона Выберите рабочий стол для общего доступа:	×
Посетители (1) =-	Перенай нонитор Второй нонитор Ноутбук	
H _{AT} (βce) ≡-	Перевести удястников в полножранный режин	с Общий доступ) Отнена

5. После запуска демонстрации Adobe Connect автоматически свернется в панель в правом нижнем углу экрана. Чтобы развернуть его – нажмите на соответствующий значок на панели:



На любом из мониторов можно запустить любое приложение, которое вам необходимо для работы. Рассмотрим для примера PowerPoint на втором мониторе (графический планшет):

1. Запустите показ слайдов презентации в PowerPoint. Графический планшет со стилусом позволяют рисовать и делать пометки даже на пустом слайде. Для этого нажмите на значок ручки в левом нижнем углу и выберите «Перо»:

B	Стре <u>л</u> ка	
I	<u>П</u> еро	
/	<u>В</u> ыделение	
	Цвет <u>ч</u> ернил	►
Ø	<u>Л</u> астик	
V	<u>У</u> далить все рукописные данные со слайда	
	Пара <u>м</u> етры стрелки	۱.

2. Используйте стилус в качестве ручки:



3. Обратной стороной стилуса можно стирать пометки, для удаления сразу всех пометок вы можете использовать команду из контекстного меню: щёлкните на слайде правой кнопкой мыши, в выпадающем меню выберите «Указатель», далее, «Удалить все рукописные данные со слайда»:

	Далее <u>Н</u> азад		
	Последний пр <u>о</u> смотренны Перейти <u>к</u> слайду Перейти к разделу	×	-
	кран	·····	
r I	<u>У</u> казатель	•	д Стре <u>л</u> ка
	<u>С</u> правка	4	Перо
	<u>П</u> ауза	4	Выделение
	Заверш <u>и</u> ть показ слайдов		Цвет <u>ч</u> ернил ▶
	7	4	<u>Л</u> астик
		[Удалить все рукописные данные со слайда
			Параметры стрелки

Чтобы писать или рисовать на планшете нужно обязательно запустить соответствующую программу. Это может быть PowerPoint, Paint, белая доска в Adobe Connect или внешний сервис по типо iDroo. Если вы хотите использовать документ-камеру, необходимо запустить соответствующую программу.

- 📕 Acrobat Reader DC rosoft Word Po X 🔀 🛛 Adobe Connect Micro 2010 oft Exce Mi AMD Radeon™ Settings Lite erPoin AVer Information Inc • N 0 Cortana Dolby Audio A) $\overline{}$ Paint 6 Видеоредакт Firefox 8 Облачно Google Chrome 9 Ľ \bigcirc 4° V OBS St (64bit) Mat Москва HP Smart <u>نې</u> 9 \diamond 🔤 🔽 17 ø - 📀 w
- 1. На ноутбуке откройте меню пуск и выберите приложение «камера»:

2. Чтобы выбрать документ-камеру нажмите значок камеры в правом верхнем углу:



3. Для отображения окна документ-камеры в вебинаре выберите трансляцию рабочего стола первого монитора:

TY DeroAlbateAs	Начать общий доступ к экрану Рабочай стол Приложения Окна Выберите рабочай стол для общего доступа:
Посетители (1) =-	
🚱 Активные докладчики	
 Фрганизаторы (1) ТОГ Попродолжения 	
 Кокладчики (0) 	Первый монитор Второй монитор
 Участники (0) 	

Проведение вебинара в Zoom:

1. Запустите Zoom. При входе в конференцию нажмите «Войти с использованием звука компьютера»:



2. В левом нижнем углу нажмите на стрелочку рядом с иконкой микрофона, выберите микрофон «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)» и динамик «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)»:



3. Для демонстрации рабочего стола графического планшета во время запуска демонстрации экрана выберите «Экран 2»:

		Базовый	Расшир	енные Файлы			
				2			
Экран 1		Экран 2		Доска сообц	цений		iPhone/iPad
презентация1 - Microsoft	PowerP			•			
Совм.испол.звука ко	мпьютера 🕒 Оптик	ииз. для полноэкр. Г	росмотра.	21		COBM	стное использование
I ^ ь видео	Безопасность	2 1 л Участники	рр Чат	↑ ^ Демонстрация экрана) Запись	€ [†] Реакции	3a

4. Далее, вы можете запустить программу для рисования на планшете (PowerPoint, Paint, белая доска в Adobe Connect или внешний сервис по типо iDroo). Или включить трансляцию с документ-камеры:





3. Запись видео с использованием оборудования

Запись видеоконтента происходит при помощи программы OBS Studio.

Видеоинструкция «Как записывать ролики с помощью OBS Studio»: youtu.be/j3ZWNDkPxXY

1. Запустите программу OBS Studio, щёлкнув дважды по значку на рабочем столе:



2. Чтобы подключить звук в левом нижнем углу экрана нажмите «Сцена», далее, в поле «Источники» щелкните правой кнопкой мыши, выберите «Добавить», «Захват входного аудиопотока»:



3. В открывшемся окне выберите «Создать новый» и щелкните кнопку «ОК»:

		100
🕞 Создать/Выбрать источник	×	
О Создать новый		
Захват входного аудиопотока 2		
🔵 Добавить существующий		
Mic/Aux		
Захват входного аудиопотока		
		2
		1
✓ Сделать источник видимым		
	Отмена	

4. В свойствах входного аудиопотока выберите устройство «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)» и нажмите кнопку «ОК»:

-		
Устройство	По умолчанию	
	 Использовать временные метки устройства 	Ŷ
Свойства	'Захват входного аудиопотока 2'	
Устройство	По умолчанию	5
	По умолчанию Миклофон (2- Амер/Ision II50/MIC))	
	Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)	

5. Чтобы подключить камеру в области «Сцены» выберите «Сцена», щелкните правой кнопкой мыши в области «Источники» и выберите «Захват экрана»:

				0	Браузер
				Ŷ	Захват входного аудиопотока
Источник не выбран	🗘 Ca	юйства 🛞 Фильтры		()	Захват выходного аудиопотока
0			Истонники	æ	Захват игры
Сцена		Захват входного	аудиопотока 2 🛛 🎯	, "	Захват окна
Desktop				Ę	Захват экрана
Cam			Добавить 🕨 🕨	~	Изображение 5
c + d				►	Источник VLС видео 15
				►	Источник медиа 25
				3	Слайдшоу 36
					Сцена 45
				Т	Текст (GDI+) 55
				60	Устройство захвата видео
+ - ^ ~		+-\$ ^	~	51	Фоновый цвет
					Группа
🗄 🤉 🛱 🤮	😆 🧿 🚍 🌚				Устаревшее •

6. Выберите тот экран, трансляцию с которого вы хотите записать, и нажмите кнопку «ОК»:

🅞 Создать/Выбрать источник	×	
🔵 Создать новый		
Захват экрана 3		
О Добавить существующий		
Захват экрана		
Захват экрана 2		

Окно программы будет выглядеть следующим образом:



7. Чтобы добавить устройства захвата видео (например, документ-камеру) выберите «Сцена», в области «Источники» щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт «Добавить», далее, «Устройство захвата видео»:

Источник не выбран Сцены Сцена Desktop Cam c + d	Свойства 🕥 Фильтры Свойства У Фильтры Захват экрана Захват экрана Захват входного аудиопотока 2 Доб Коп Вст. Вст.	Совить вавить (Ссылка) авить (Дсбликат)	Браузер Захват входного аудиопотока Захват выходного аудиопотока Захват игры Захват окна Захват экрана Изображение Источник VLC видео Источник wEдиа Слайдшоу Сцена Текст (GDI+) Устройство захвата видео	ер аудио
+ - ^ ~	+ - ♥ ∧ ∨ Bct	ировать фильтры 🛛 🦻 авить фильтры 📃	Фоновый цвет	
= 2 草 2 🎽 5			Устаревшее	

8. Тут вы можете создать новый источник или добавить уже существующий:

😚 Создать/Выбрать источник	×
🔵 Создать новый	
Устройство захвата видео 2	
О Добавить существующий	
Устройство захвата видео	
✓ Сделать источник видимым	Отмена
	Отмена

9. В открывшемся окне выберите нужный источник, например, Logi Group Camera, и нажмите «OK»:





10. Вы можете настроить область отображения для камеры так, чтобы был виден рабочий стол. Для этого в области «Источники» выберите «Устройство захвата видео» и потяните за красные края изображения с камеры, чтобы изменить область отображения:



11. Теперь изображение с камеры не заслоняет весь рабочий стол. Размер окна и расположение вы регулируете сами так, как вам удобно:



12. Чтобы добавить отдельное окно или приложение (например, программу документкамеры или презентацию в PowerPoint) в области «Источники» щелкните правой кнопкой мыши и выберите «Добавить», далее, «Захват окна»:



13. Создайте новый захват окна и щелкните кнопку «ОК»:

🕞 Создать/Вы	ібрать источник	×	
О Создать нов	зый		
Вахват окна			
🔍 Добавить су	иществующии		
			R
🗹 Сделать ист	ОЧНИК ВИДИМЫМ		
		ОК Отмена	

14. Выберите в выпадающем меню то окно, которое хотите записать, например документкамеру, и нажмите кнопку «ОК»:





!!!Для того чтобы в свойствах захвата окна отображалась камера или другая программа, необходимо заранее ее запустить!!!

15. Отрегулируйте размер и расположения окно трансляции так, как вам удобно:



16. После настройки сцены (рабочего стола с нужными программами) можно приступать к записи видео. Нажмите кнопку «Переход» для того, чтобы перенести сцену из окна предпросмотра в окно программы:



17. Чтобы начать запись щелкните «Начать запись» в правом нижнем углу экрана:





17. Чтобы полностью остановить запись щелкните на кнопку «Остановить запись» на той же панели:

Управление	6
Запустить трансляцию	
Остановить запись	
Запустить виртуальную камеру	
Режим студии	
Настройки	
Выход	

18. Чтобы посмотреть получившееся видео дважды щелкните на иконке «Этот компьютер» на рабочем столе:



19. Откройте папку «Видео»:

💻 🛃 🔚 🗢 Этот компьютер		– 🗆 X
Файл Компьютер Вид		~ 🕐
← → ∽ ↑ 💻 > Этот компьютер >		 С Лоиск: Этот компьютер
 ✓ ж Быстрый доступ ■ Рабочий стол ж Видео Загрузки Видео Документы Изображения 	Документы 📘	Загрузки Объемные объекты
Distr Distr Видео		
Музыка Устройства и диски (1)		
> ● OneDrive OS (C:) 193 ГБ свободно из 237 ГБ		
Этот компьютер		
> 💣 Сеть		

20. В этой папке в формате «год-месяц-число-время» будет ваше видео:

