

Инструкция по работе в аудитории коллективного пользования

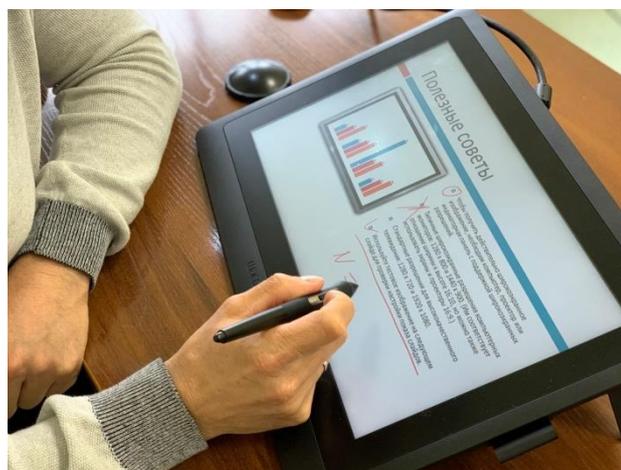
1. Оборудование и начало работы
2. Проведение вебинаров с использованием оборудования
3. Запись видео с использованием оборудования

1. Оборудование в аудитории и начало работы

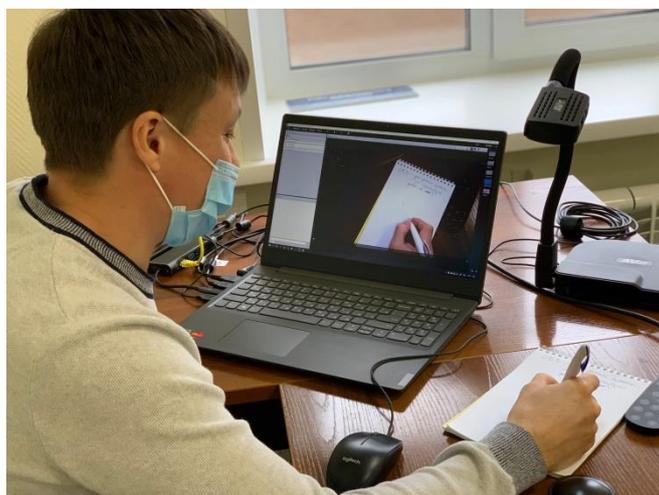
Каждая аудитория оснащена следующим оборудованием:



1. Ноутбук;
2. Графический планшет – позволяет делать пометки на презентации во время записи или вебинара с помощью пенсил:



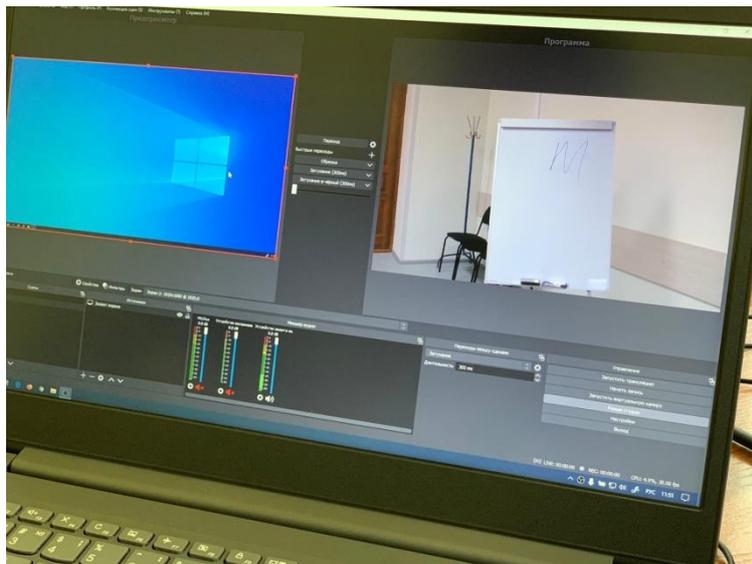
3. Документ-камера – позволяет демонстрировать то, что пишется ручкой на бумаге:



4. Спикерфон (устройство захвата звука) – с помощью кнопок управления на устройстве или пульте можно регулировать положение камеры и наводить либо на себя, либо на маркерную доску, приближать или удалять:



5. Камера на штативе направлена на доску:



6. Маркерная доска (флипчарт).

Для начала работы необходимо включить оборудование:

1. Включите питание на сетевом фильтре:



2. Включите ноутбук и планшет:



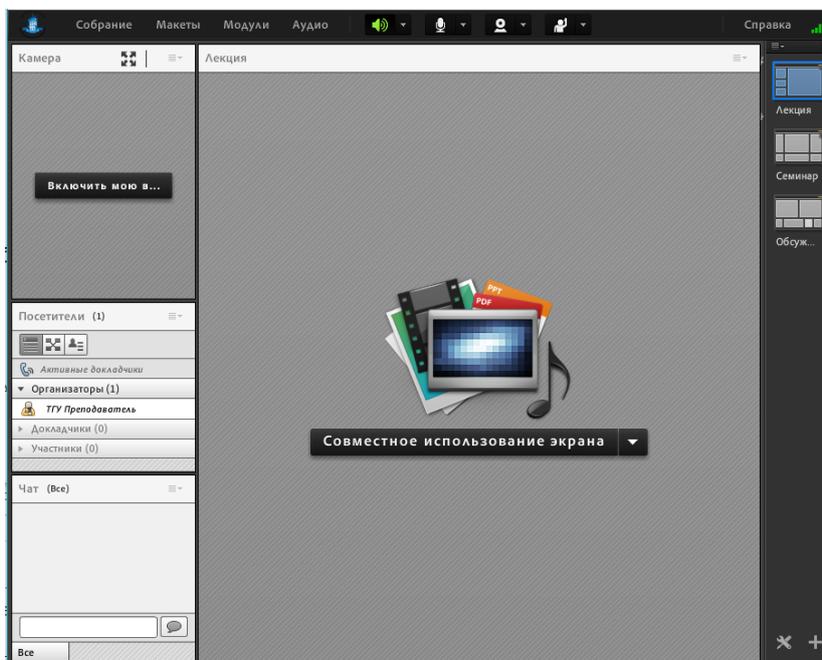
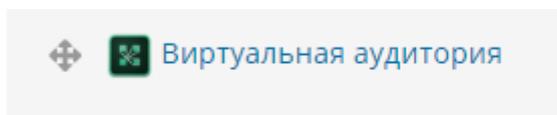
3. Снимите крышку с объектива камеры:



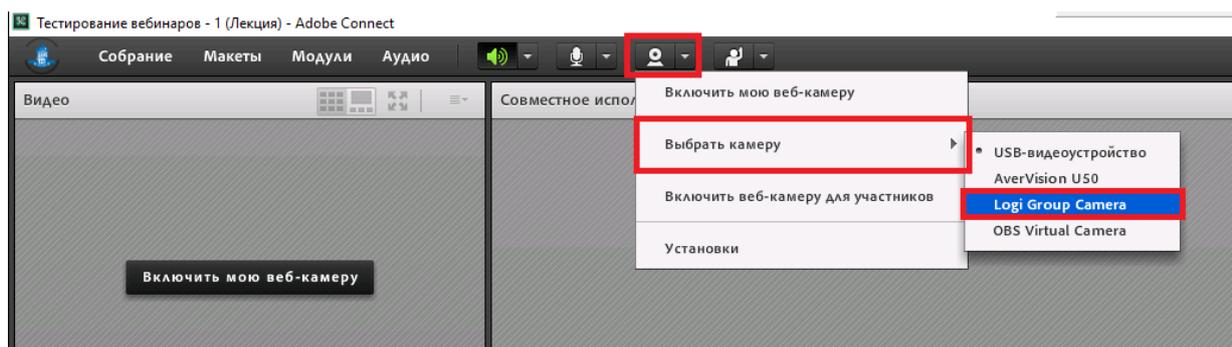
2. Проведение вебинаров с использованием оборудования

Проведение вебинара в Adobe Connect:

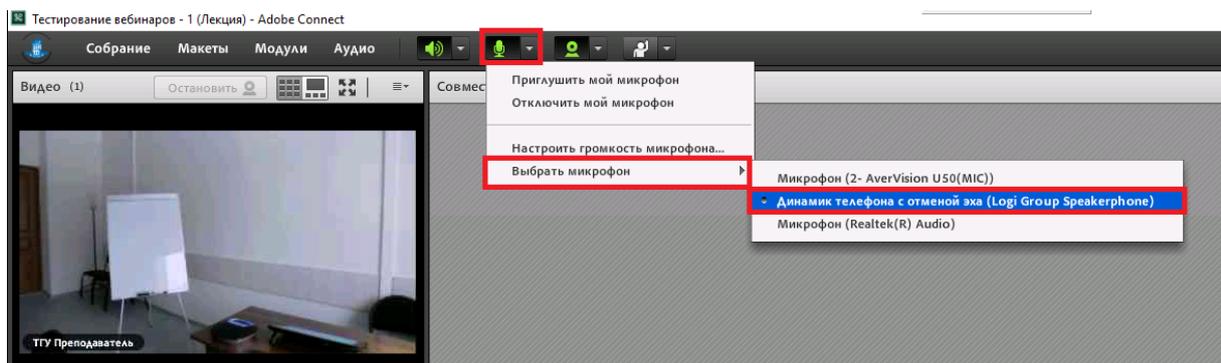
1. При щелчке на элементе «Виртуальная аудитория» в курсе в Moodle происходит запуск вебинарной комнаты:



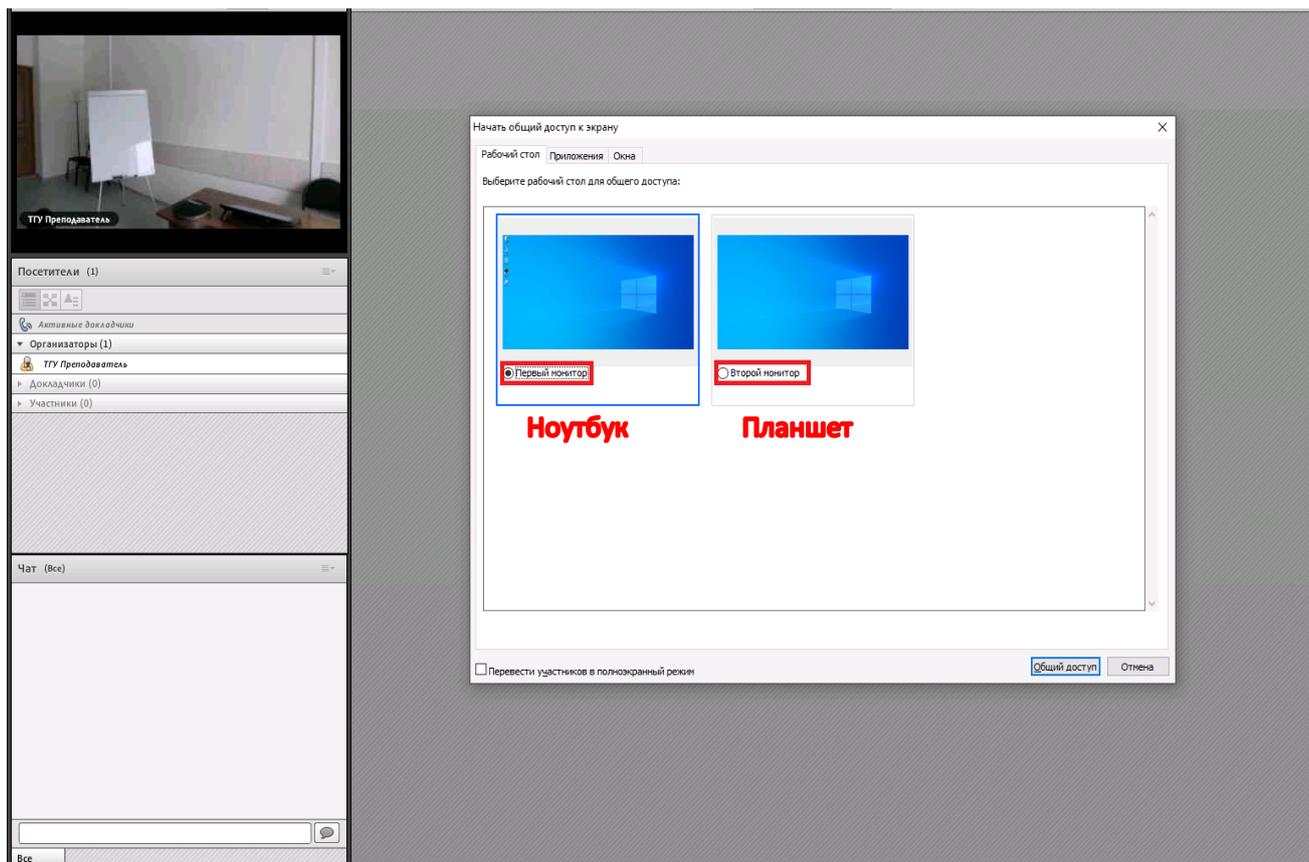
2. Чтобы подключить камеру в верхнем левом углу выберите значок камеры, далее, выберите «Logi Group Camera»:



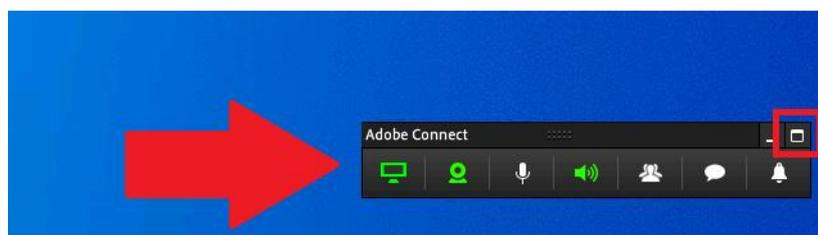
3. Чтобы подключить спикерфон в Верхнем левом углу выберите значок микрофона, далее, выберите «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)»:



4. Режим совместного использования экрана во время трансляции рабочего стола позволяет демонстрировать рабочий стол ноутбука, либо рабочий стол графического планшета. Первый монитор – ноутбук; Второй монитор – графический планшет:

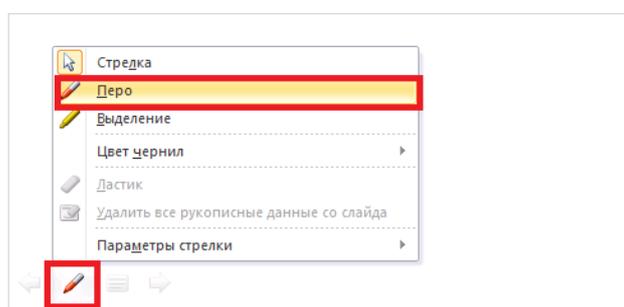


5. После запуска демонстрации Adobe Connect автоматически свернется в панель в правом нижнем углу экрана. Чтобы развернуть его – нажмите на соответствующий значок на панели:

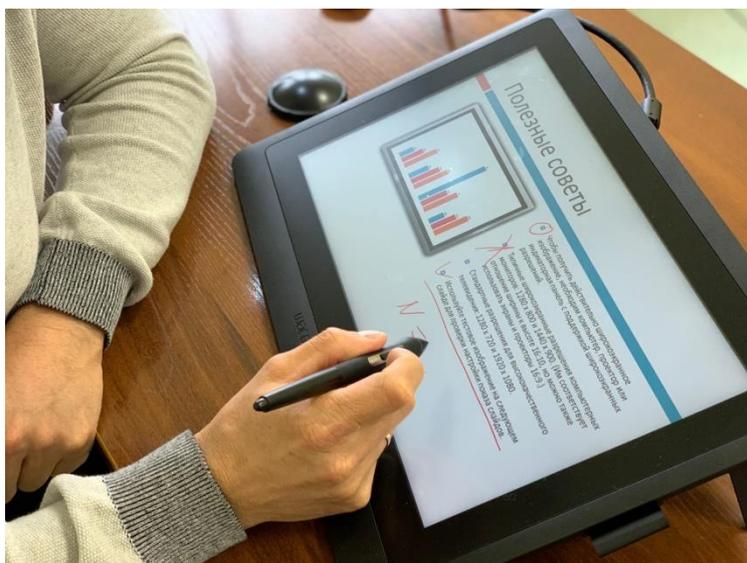


На любом из мониторов можно запустить любое приложение, которое вам необходимо для работы. Рассмотрим для примера PowerPoint на втором мониторе (графический планшет):

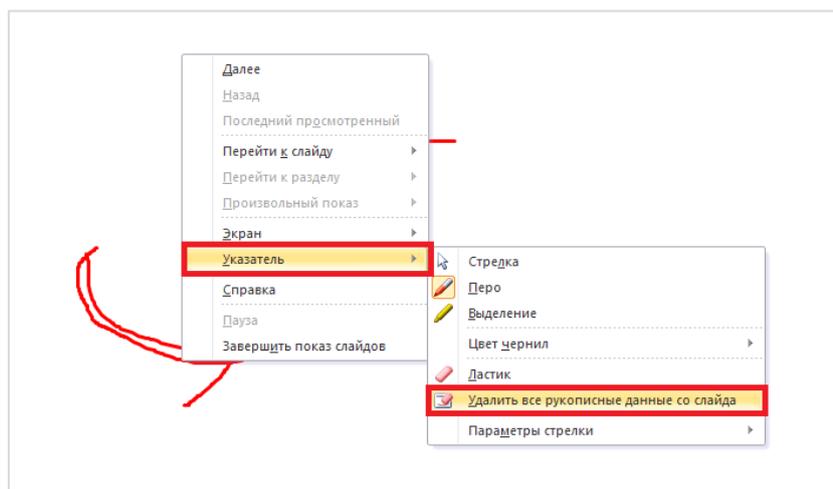
1. Запустите показ слайдов презентации в PowerPoint. Графический планшет со стилусом позволяют рисовать и делать пометки даже на пустом слайде. Для этого нажмите на значок ручки в левом нижнем углу и выберите «Перо»:



2. Используйте стилус в качестве ручки:



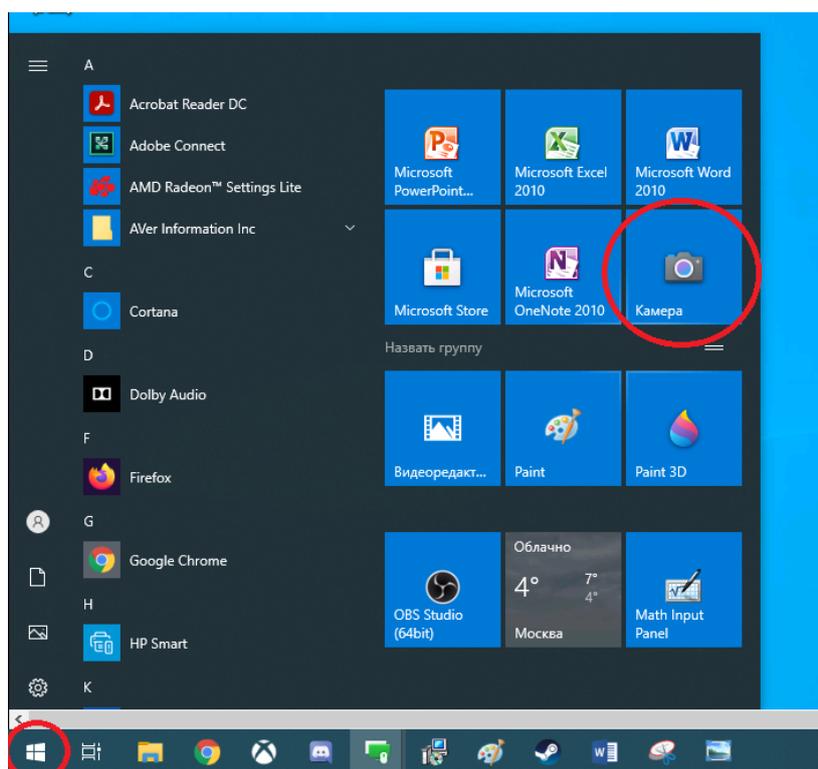
3. Обратной стороной стилуса можно стирать пометки, для удаления сразу всех пометок вы можете использовать команду из контекстного меню: щёлкните на слайде правой кнопкой мыши, в выпадающем меню выберите «Указатель», далее, «Удалить все рукописные данные со слайда»:



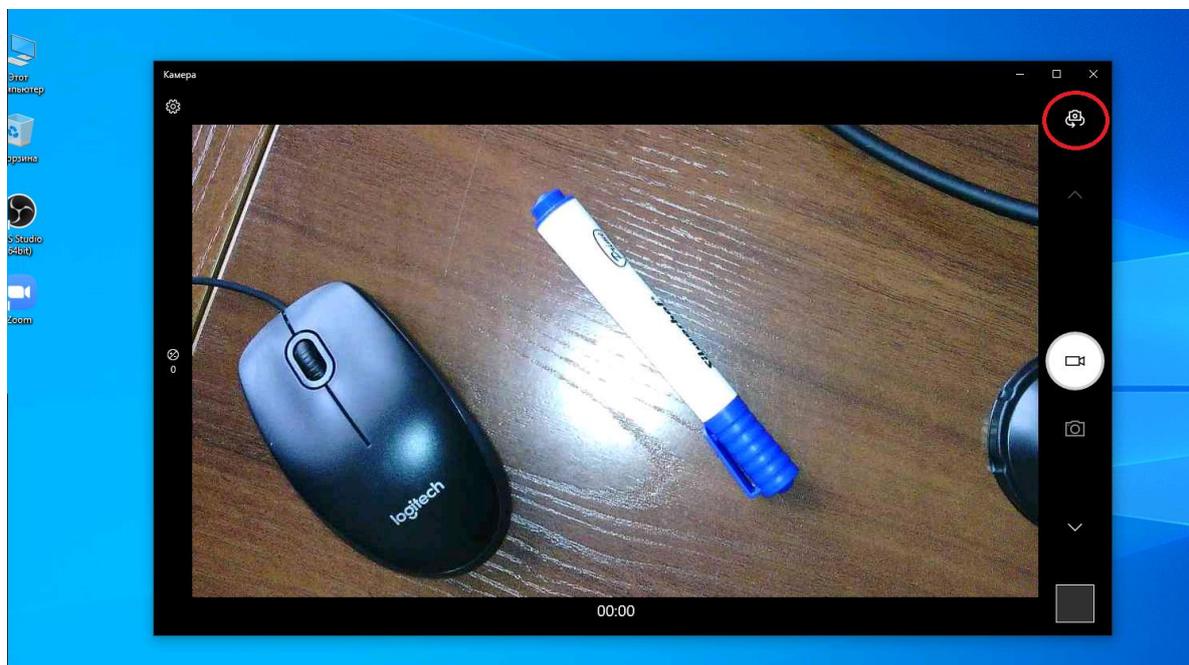
Чтобы писать или рисовать на планшете нужно обязательно запустить соответствующую программу. Это может быть PowerPoint, Paint, белая доска в Adobe Connect или внешний сервис по типу iDroo.

Если вы хотите использовать документ-камеру, необходимо запустить соответствующую программу.

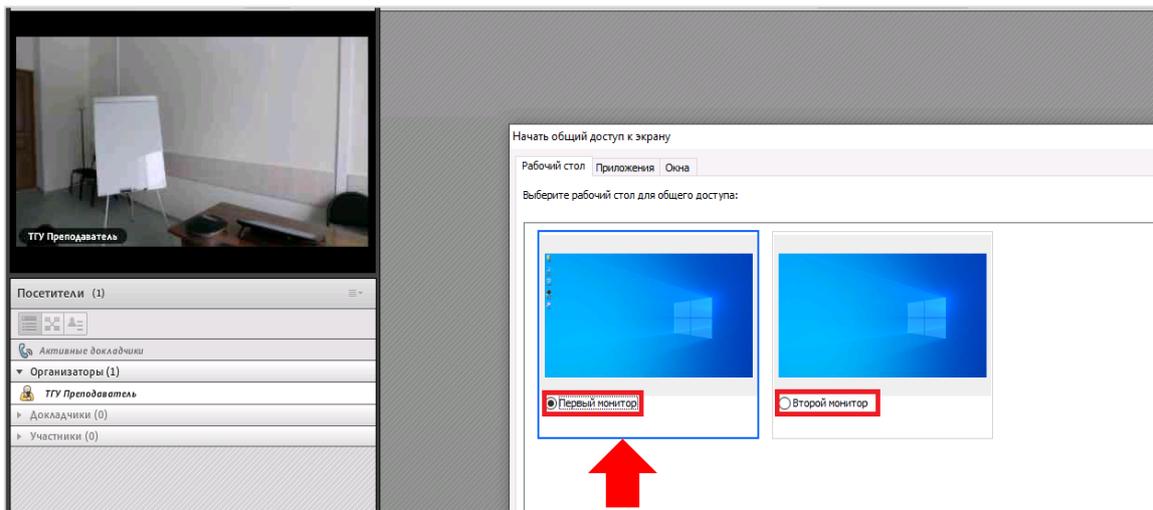
1. На ноутбуке откройте меню пуск и выберите приложение «камера»:



2. Чтобы выбрать документ-камеру нажмите значок камеры в правом верхнем углу:

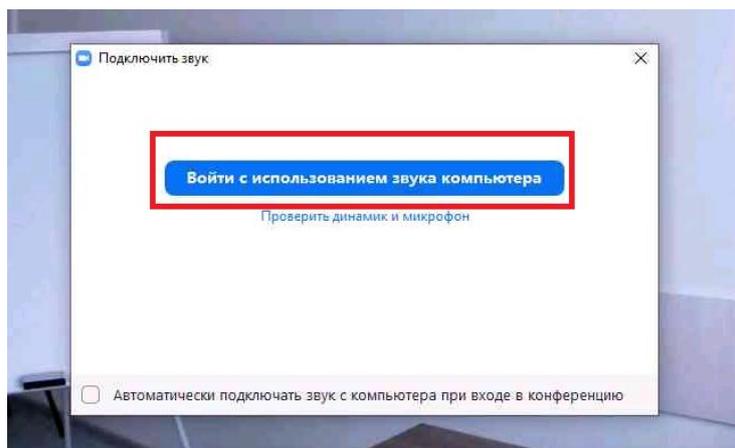


3. Для отображения окна документ-камеры в вебинаре выберите трансляцию рабочего стола первого монитора:

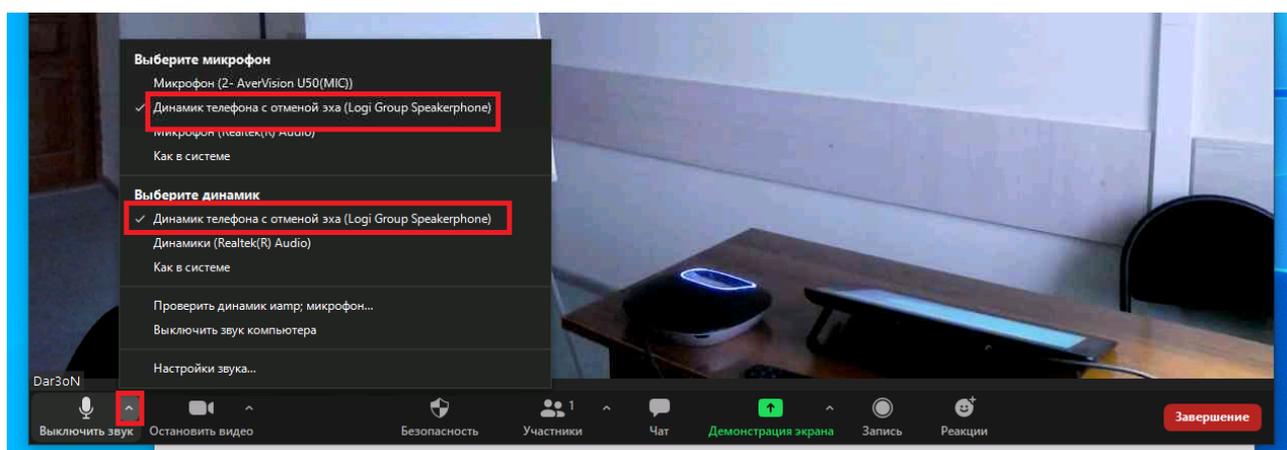


Проведение вебинара в Zoom:

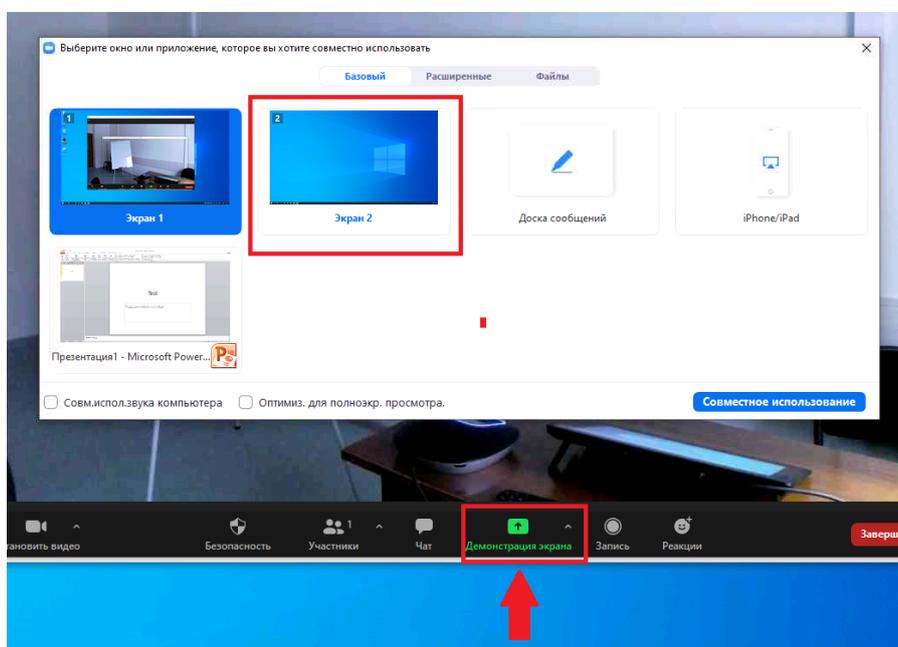
1. Запустите Zoom. При входе в конференцию нажмите «Войти с использованием звука компьютера»:



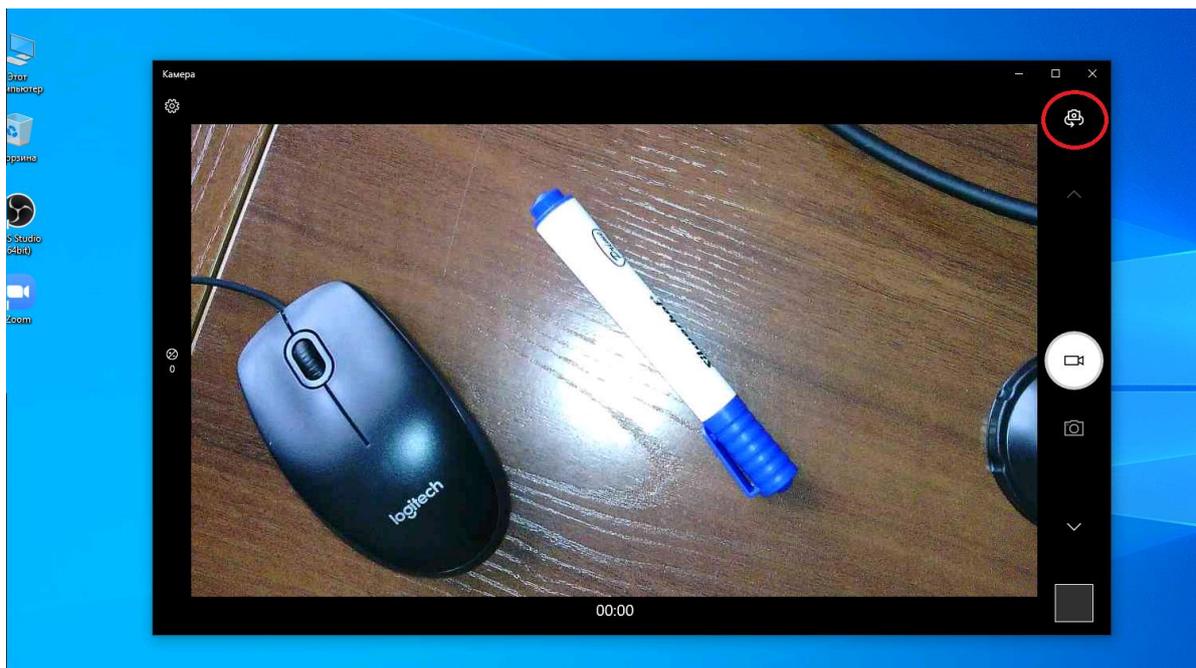
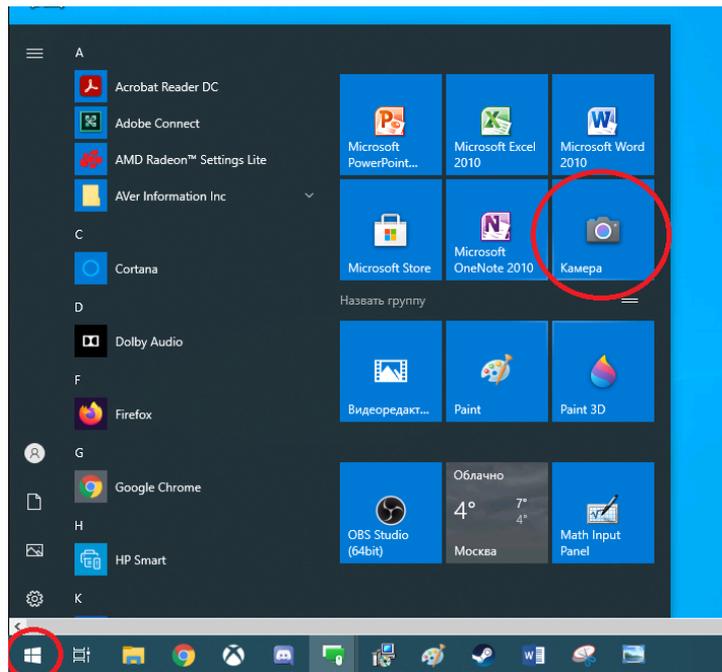
2. В левом нижнем углу нажмите на стрелочку рядом с иконкой микрофона, выберите микрофон «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)» и динамик «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)»:



3. Для демонстрации рабочего стола графического планшета во время запуска демонстрации экрана выберите «Экран 2»:



4. Далее, вы можете запустить программу для рисования на планшете (PowerPoint, Paint, белая доска в Adobe Connect или внешний сервис по типу iDroo). Или включить трансляцию с документ-камеры:

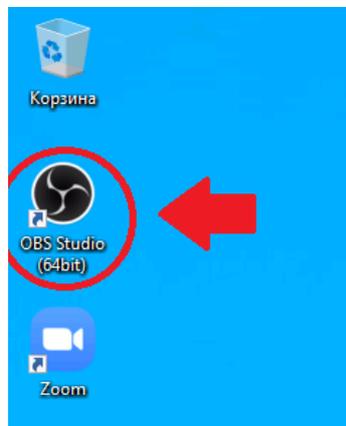


3. Запись видео с использованием оборудования

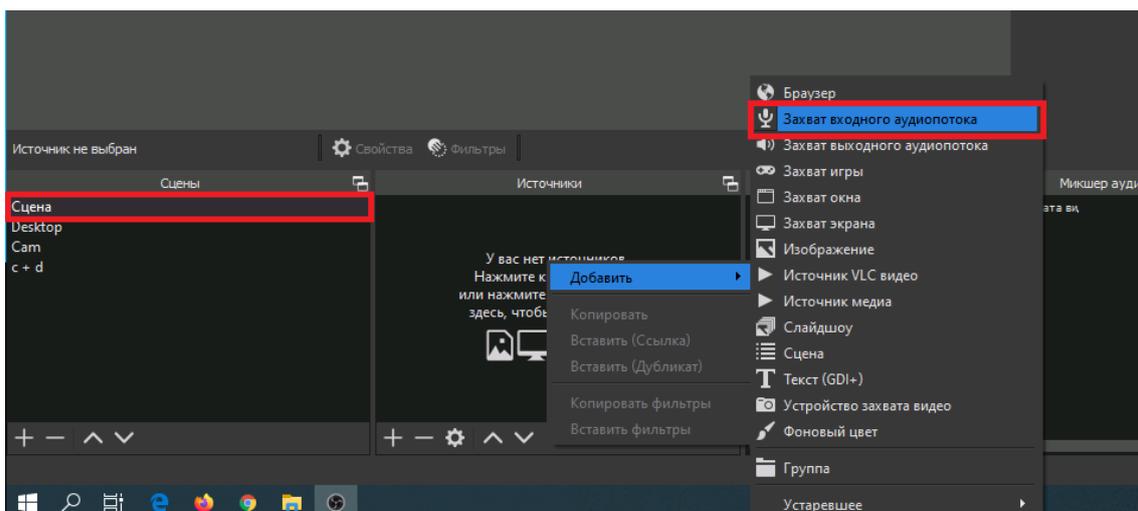
Запись видеоконтента происходит при помощи программы OBS Studio.

Видеоинструкция «Как записывать ролики с помощью OBS Studio»: youtu.be/j3ZWNDkPxXY

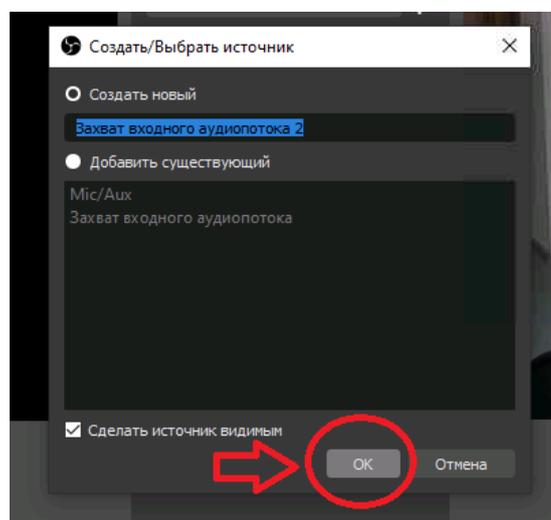
1. Запустите программу OBS Studio, щёлкнув дважды по значку на рабочем столе:



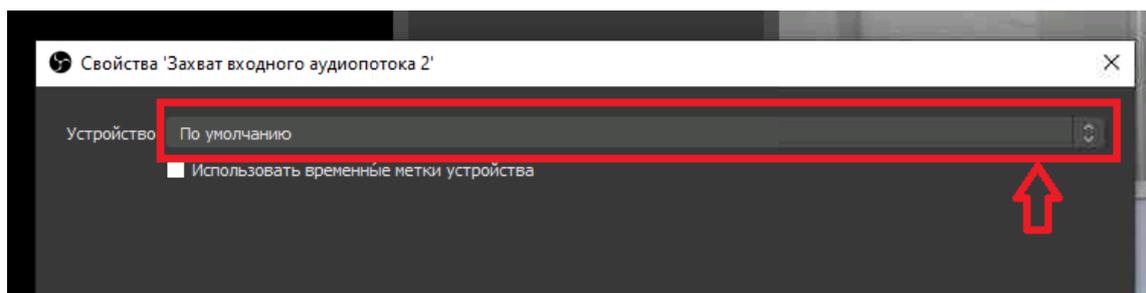
2. Чтобы подключить звук в левом нижнем углу экрана нажмите «Сцена», далее, в поле «Источники» щелкните правой кнопкой мыши, выберите «Добавить», «Захват входного аудиопотока»:



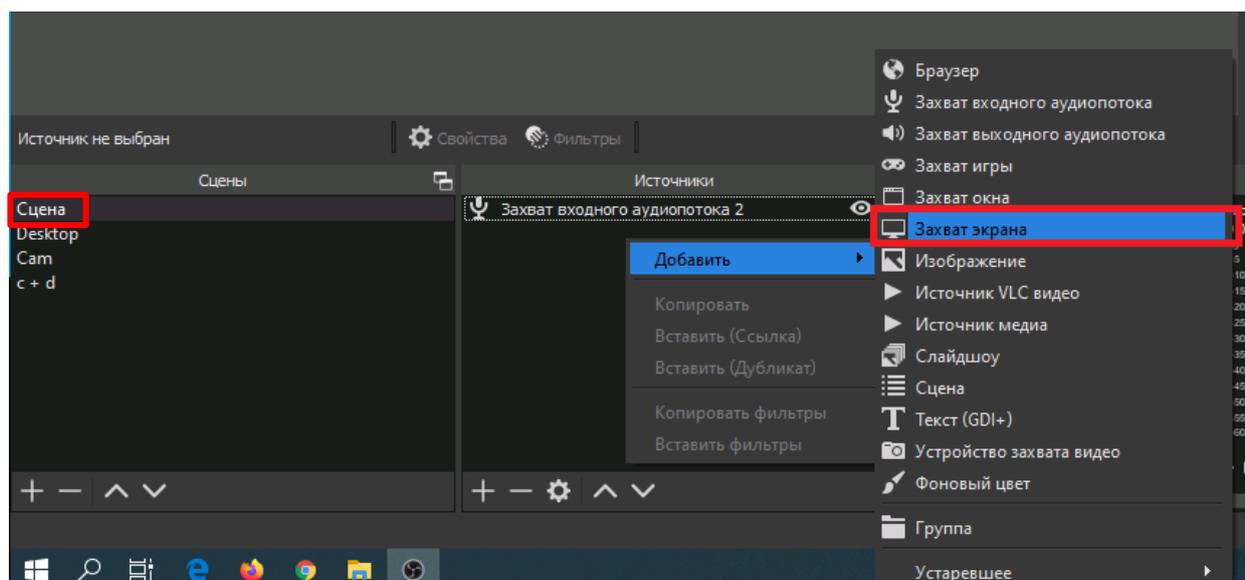
3. В открывшемся окне выберите «Создать новый» и щелкните кнопку «ОК»:



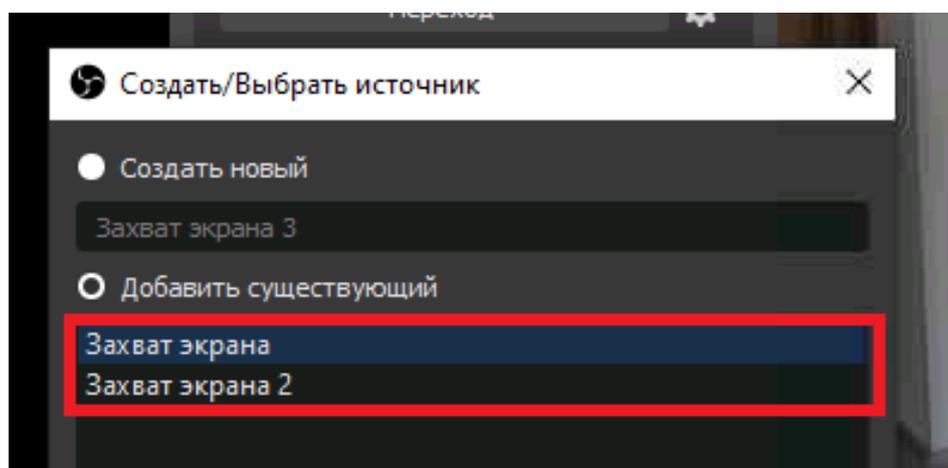
4. В свойствах входного аудиопотока выберите устройство «Динамик телефона с отменой эха (Logi Group Speakerphone)» и нажмите кнопку «ОК»:



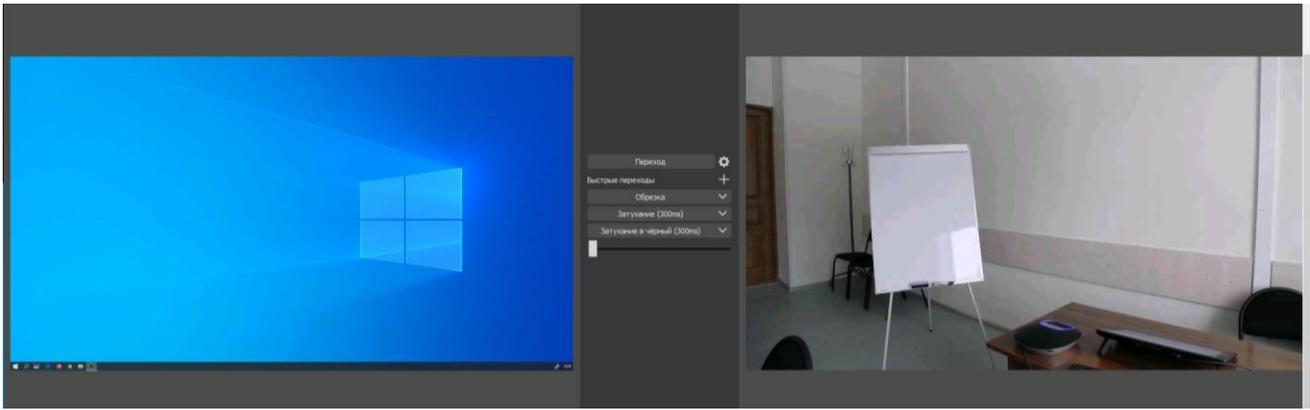
5. Чтобы подключить камеру в области «Сцены» выберите «Сцена», щелкните правой кнопкой мыши в области «Источники» и выберите «Захват экрана»:



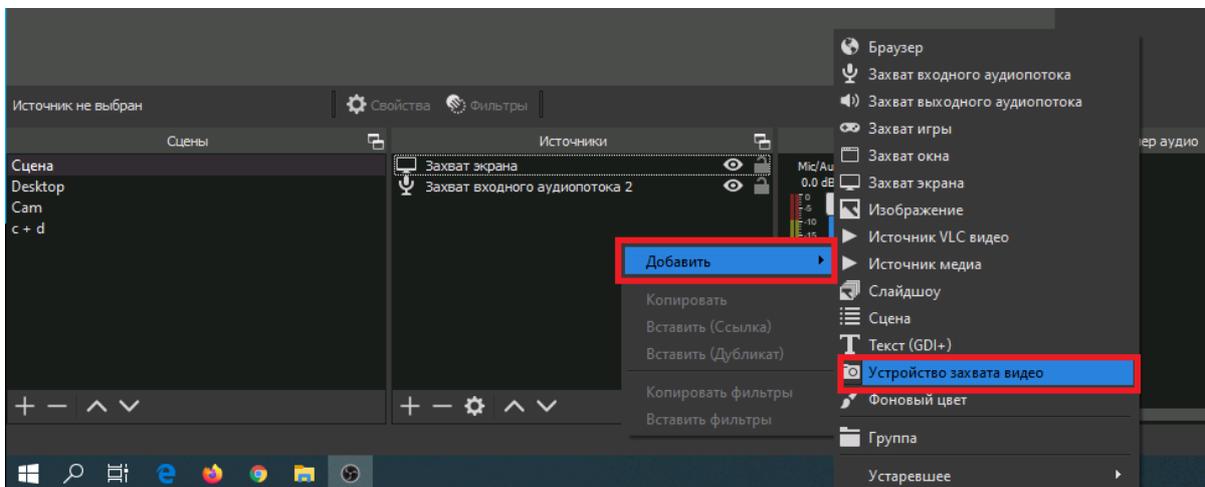
6. Выберите тот экран, трансляцию с которого вы хотите записать, и нажмите кнопку «ОК»:



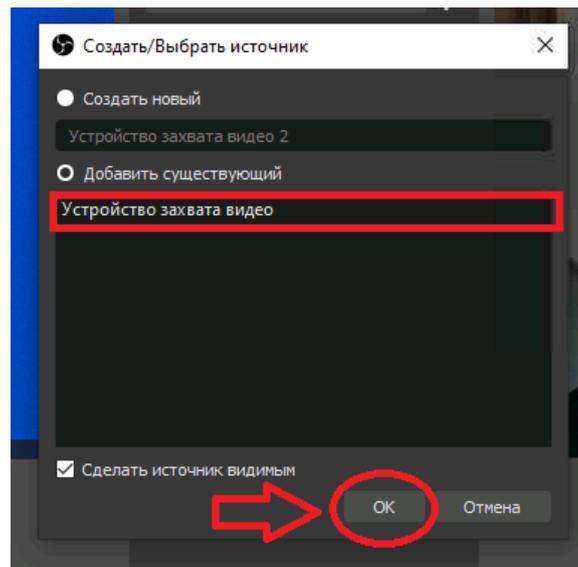
Окно программы будет выглядеть следующим образом:



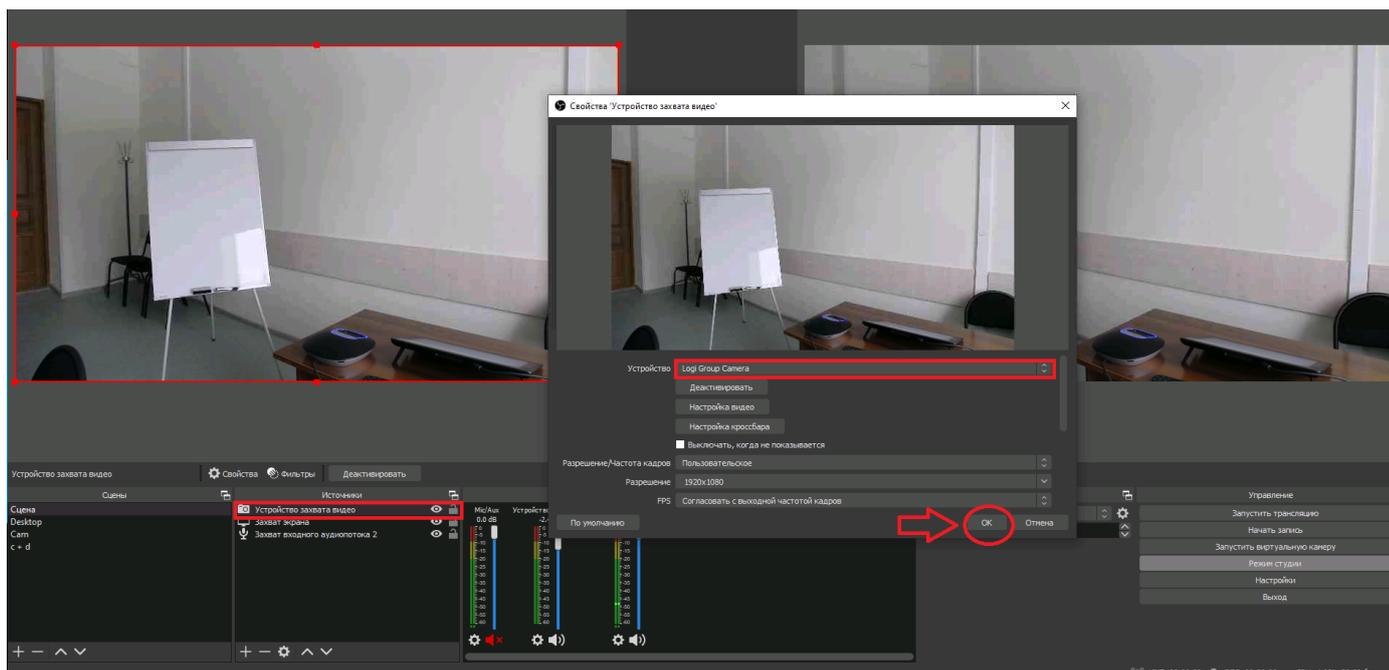
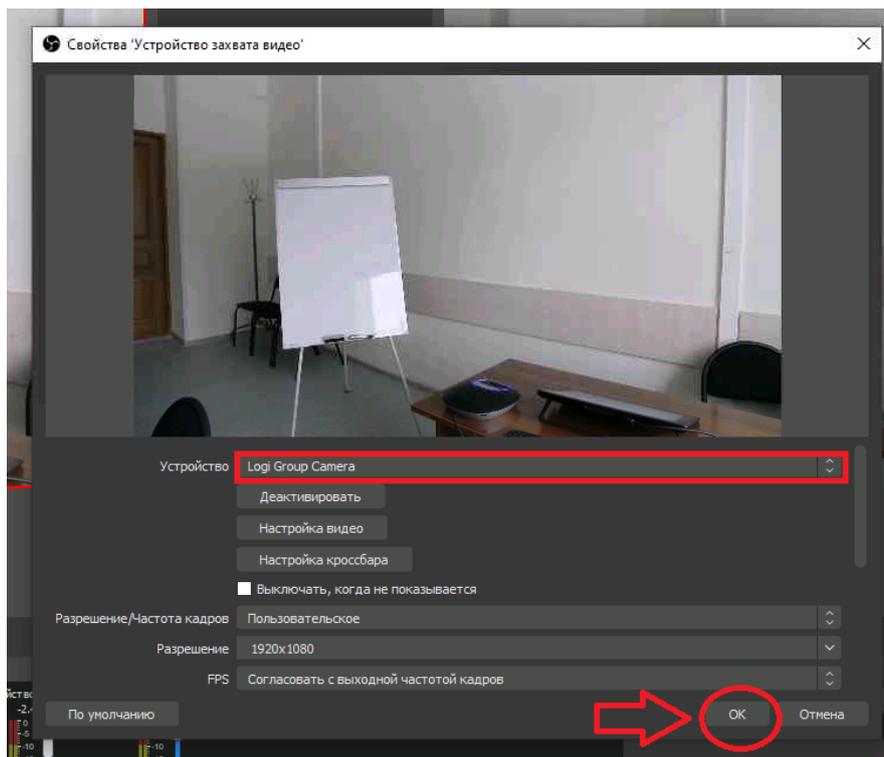
7. Чтобы добавить устройства захвата видео (например, документ-камеру) выберите «Сцена», в области «Источники» щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт «Добавить», далее «Устройство захвата видео»:



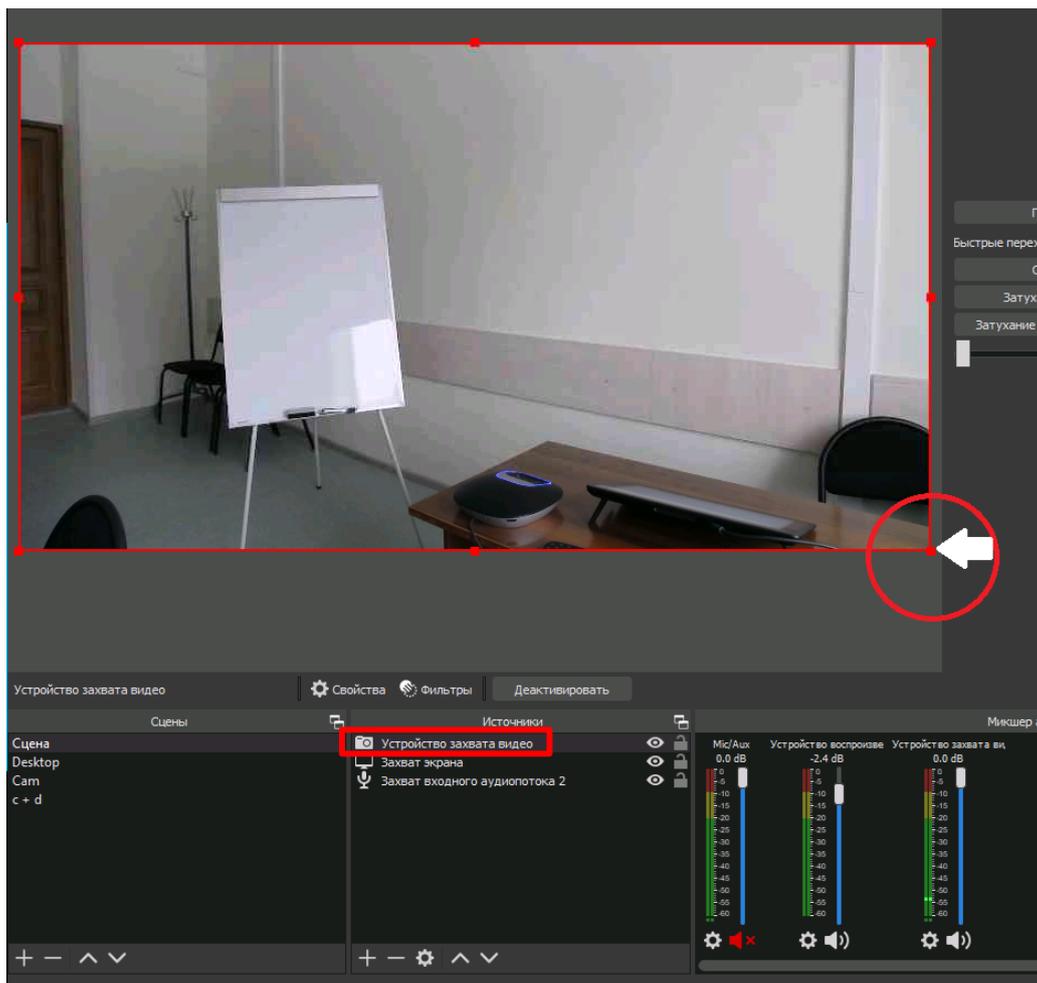
8. Тут вы можете создать новый источник или добавить уже существующий:



9. В открывшемся окне выберите нужный источник, например, Logi Group Camera, и нажмите «ОК»:



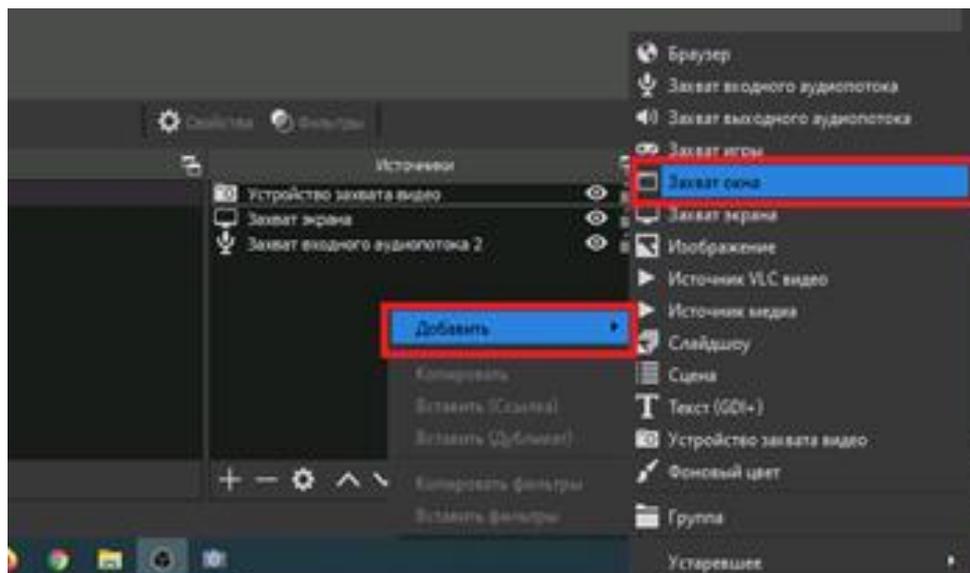
10. Вы можете настроить область отображения для камеры так, чтобы был виден рабочий стол. Для этого в области «Источники» выберите «Устройство захвата видео» и потяните за красные края изображения с камеры, чтобы изменить область отображения:



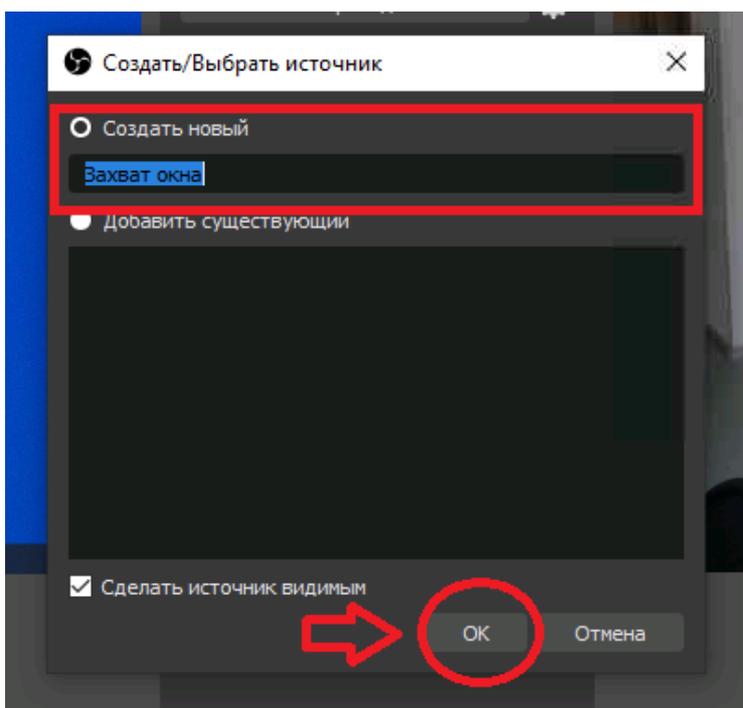
11. Теперь изображение с камеры не заслоняет весь рабочий стол. Размер окна и расположение вы регулируете сами так, как вам удобно:



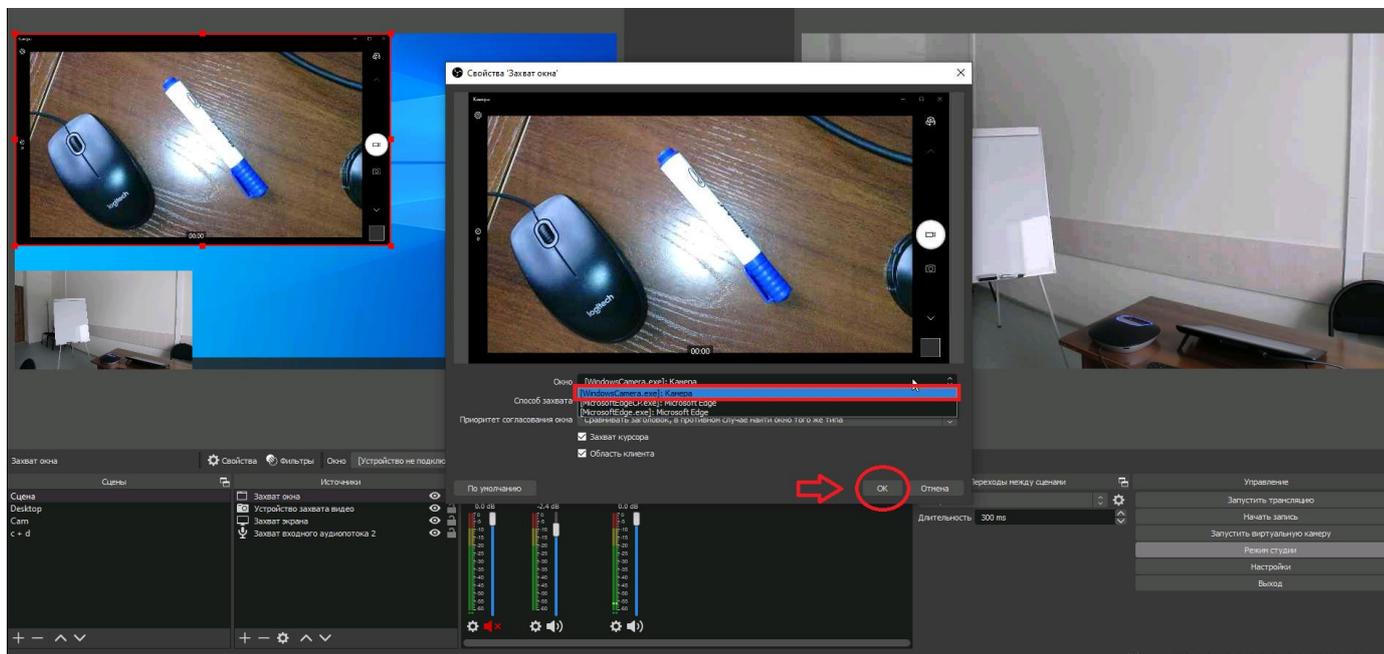
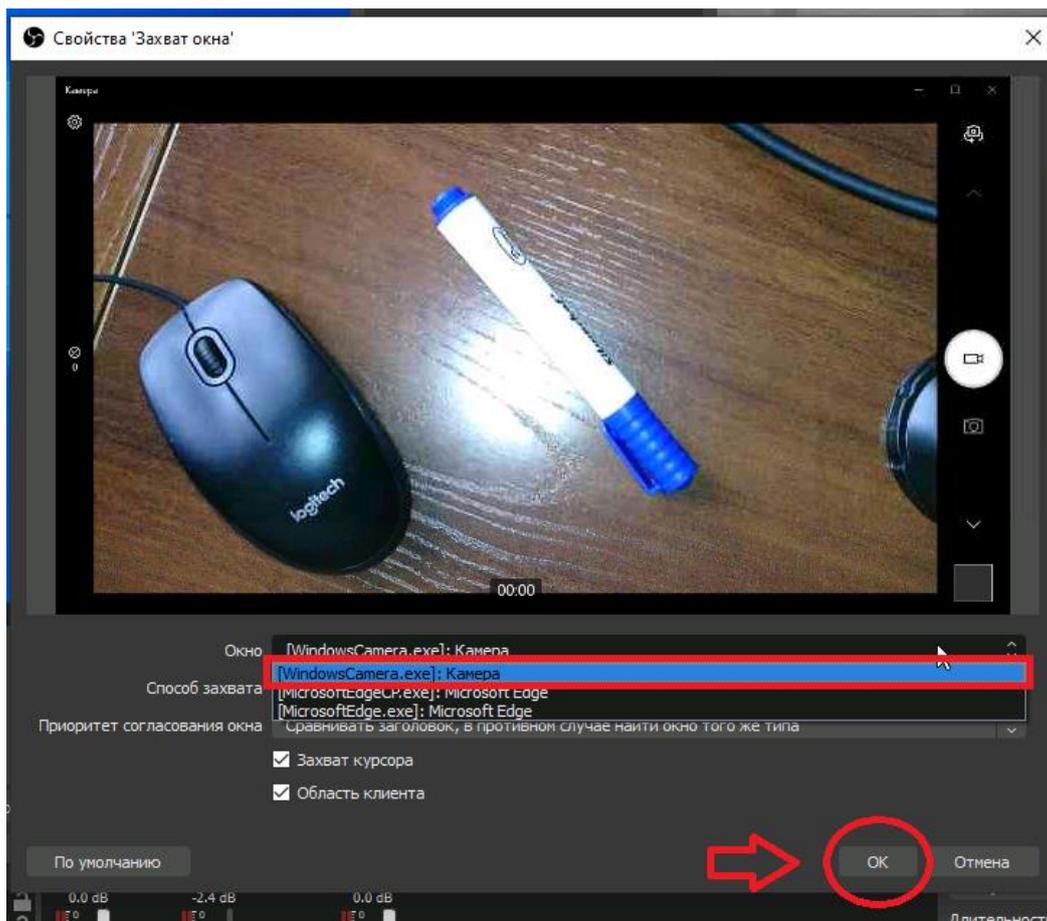
12. Чтобы добавить отдельное окно или приложение (например, программу документ-камеры или презентацию в PowerPoint) в области «Источники» щелкните правой кнопкой мыши и выберите «Добавить», далее, «Захват окна»:



13. Создайте новый захват окна и щелкните кнопку «ОК»:

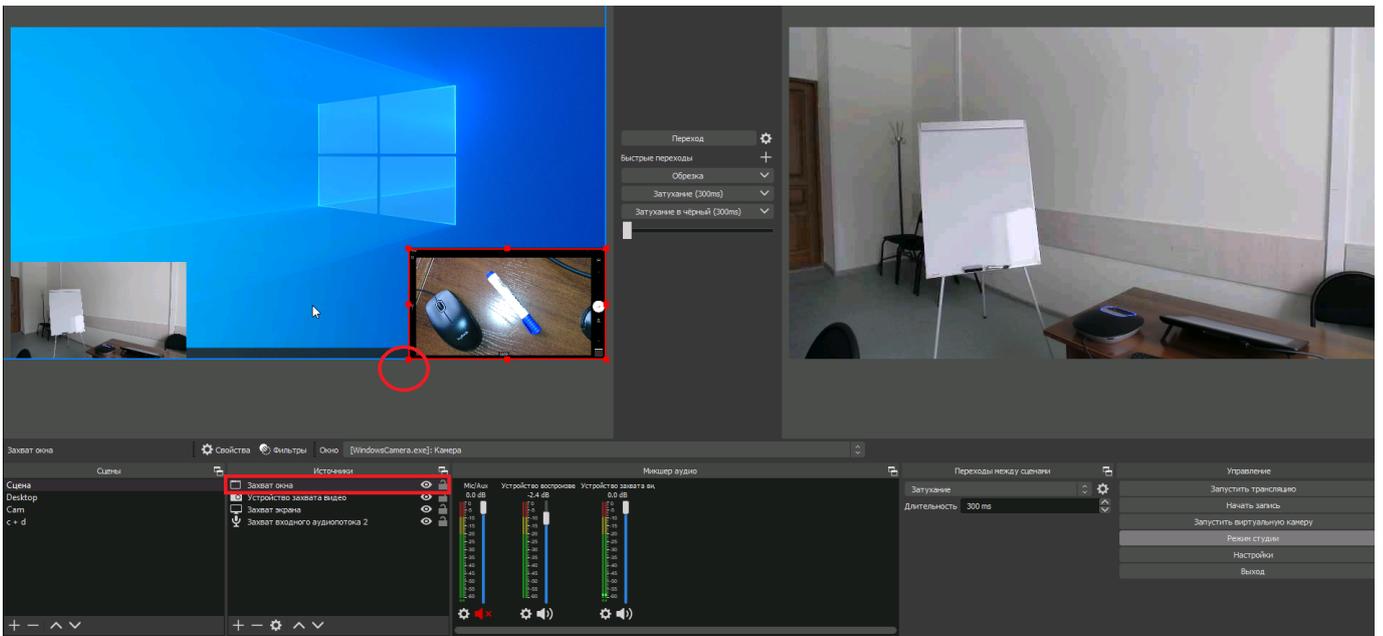


14. Выберите в выпадающем меню то окно, которое хотите записать, например документ-камеру, и нажмите кнопку «OK»:

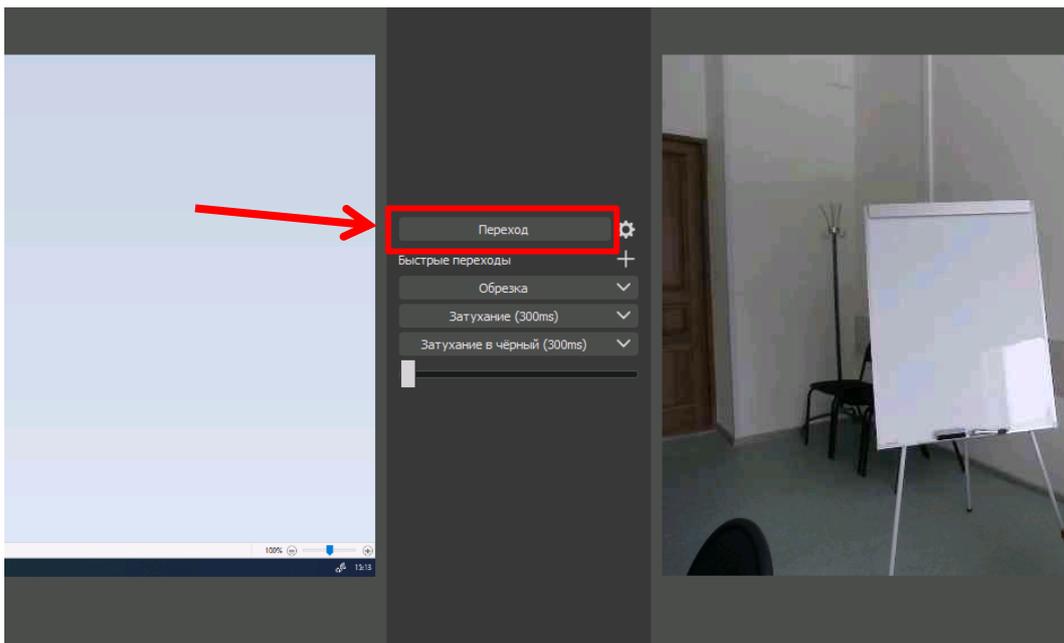


!!!Для того чтобы в свойствах захвата окна отображалась камера или другая программа, необходимо заранее ее запустить!!!

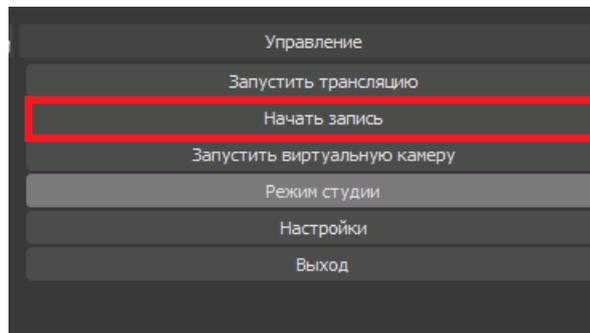
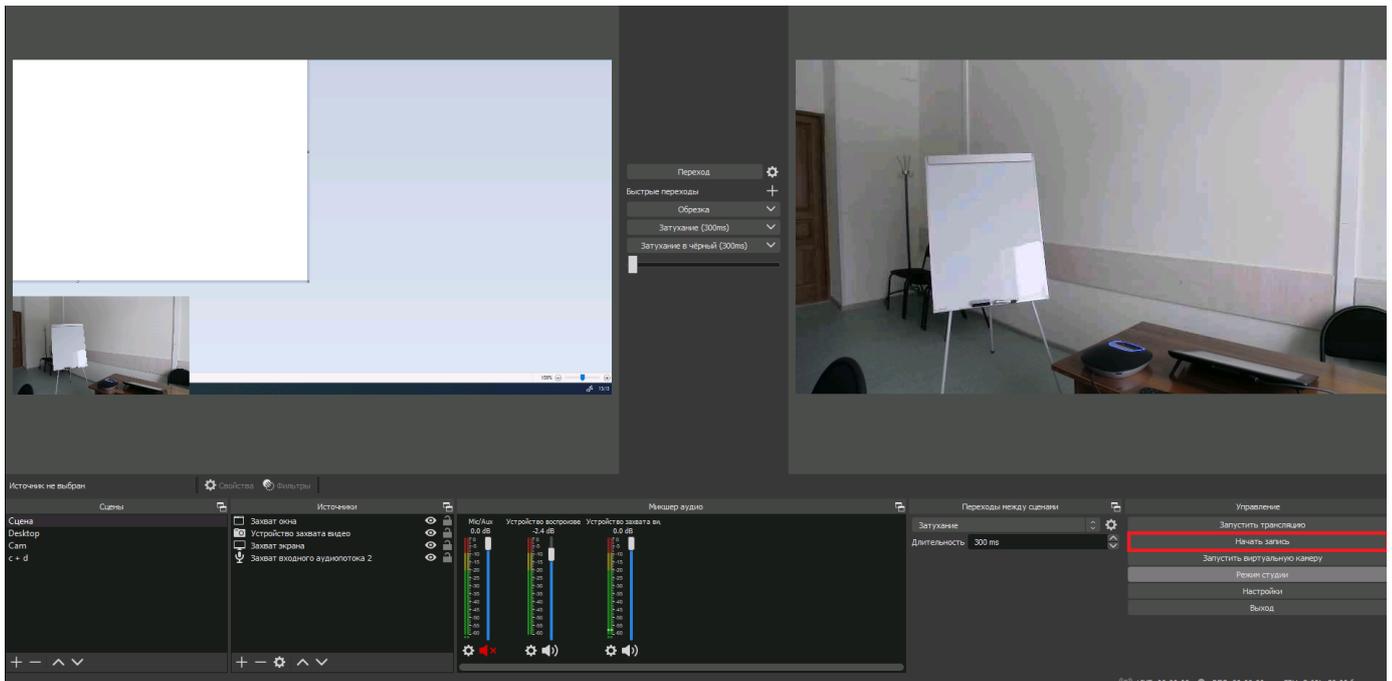
15. Отрегулируйте размер и расположения окна трансляции так, как вам удобно:



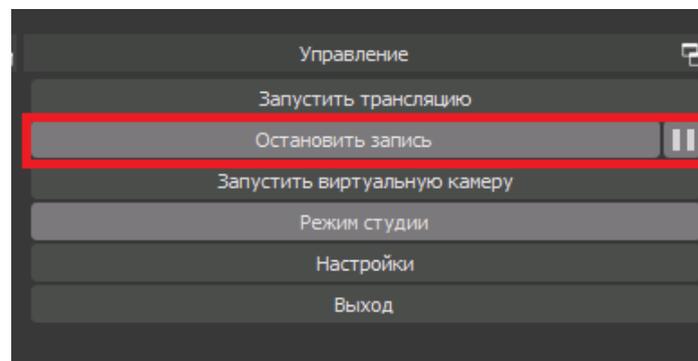
16. После настройки сцены (рабочего стола с нужными программами) можно приступать к записи видео. Нажмите кнопку «Переход» для того, чтобы перенести сцену из окна предпросмотра в окно программы:



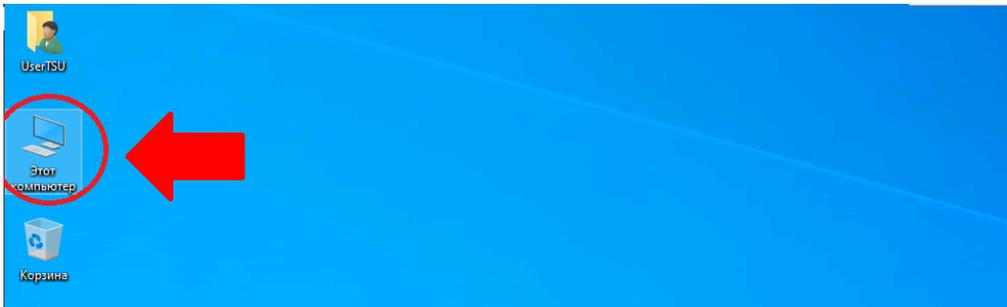
17. Чтобы начать запись щелкните «Начать запись» в правом нижнем углу экрана:



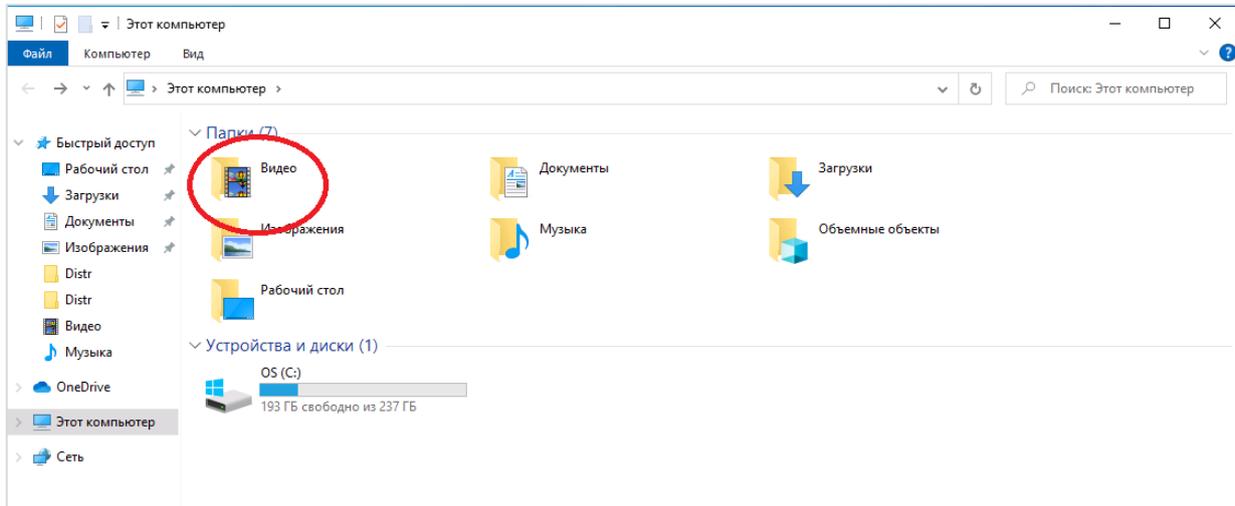
17. Чтобы полностью остановить запись щелкните на кнопку «Остановить запись» на той же панели:



18. Чтобы посмотреть получившееся видео дважды щелкните на иконке «Этот компьютер» на рабочем столе:



19. Откройте папку «Видео»:



20. В этой папке в формате «год-месяц-число-время» будет ваше видео:

