

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НА БАЗЕ РАЙОННЫХ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ

С.П. Анисимова, Т.В. Руденко

Представлена организационно-кадровая модель дистанционного обучения, разработанная в Томском государственном университете, позволяющая организовать сетевое обучение по программам повышения квалификации на базе районных ресурсных центров.

In given article is presented the organizing-cadre model of the remote education, designed in Tomsk State University, allowing organize a network education on increasing qualifications program base on regional-resource centre.

В Томском государственном университете (ТГУ) разработан ряд программ повышения квалификации для работников образования, позволяющих удовлетворить практически любые потребности педагогов в области информационных технологий.

Реализация программ повышения квалификации осуществляется Томским государственным университетом на базе учебных центров, в том числе районных ресурсных центров (РРЦ) Томской области с использованием технологий дистанционного обучения. РРЦ созданы на базе учреждений общего образования в районных центрах и крупных населенных пунктах области. В настоящее время продолжается формирование образовательной инфраструктуры, подразумевающее создание филиалов и представительств ТГУ, а также продолжение работы в уже созданных учебных центрах.

Наличие региональной инфраструктуры предполагает определенные механизмы взаимодействия, которые основываются на инфокоммуникационных технологиях. Во взаимодействии между слушателями и преподавателями наиболее распространены сетевые технологии: off-line (электронная почта, телеконференция), on-line (чат-консультация, видеоконференция,

аудиоконференция). В настоящее время активно стали использоваться спутниковые технологии, благодаря которым у слушателей появилась возможность смотреть лекции преподавателей ТГУ в реальном времени, задавать вопросы и участвовать в их обсуждении.

Для реализации дистанционных программ необходимы квалифицированные кадры, доступ к сети Интернет, классы, оборудованные компьютерами, мультимедиа проектором, веб-камерой и другим оборудованием. Не исключено взаимодействие с РРЦ на основе телефонной связи во время набора групп для обучения в ТГУ, для решения текущих проблем. Наличие спутникового оборудования необходимо для приема IP-вещания.

Помимо решения технических и технологических проблем, для организации дистанционных программ повышения квалификации необходима предварительная разработка учебно-методических материалов.

Выстраиваемая схема отношений и механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса представлена на рис. 1, где для каждого определены его функции и обозначены пути взаимодействия с другими звеньями схемы [1].



Рис. 1. Организационно-кадровая модель дистанционного обучения

Координатор (руководитель) учебного центра организует набор слушателей для обучения по программам повышения квалификации и несет ответственность за работу всех сотрудников центра. С ним непосредственно взаимодействует координатор Регионального центра дистанционного обучения (РЦДО) ТГУ, решая вопросы организации дистанционных программ.

Методист учебного центра проводит анкетирование слушателей с целью выявления первоначального уровня компьютерной грамотности, осуществляет обработку анкет. В обязанности методиста входит информирование слушателей о сроках и условиях обучения, консультирование и оказание помощи в ходе освоения учебного курса, учет оказываемых образовательных услуг. Методист организует самостоятельную работу слушателей по изучению теоретического материала, выполнению практических и контрольных заданий. По мере необходимости методист составляет памятки для слушателей по работе с базовыми офисными и сетевыми технологиями. Контролирует выпуск и ведет учет выпускников. Методист учебного центра работает в тесном взаимодействии с методистом РЦДО ТГУ, решая вопросы учебно-методического плана, а по отдельным организационно-методическим проблемам выходит на координатора РЦДО ТГУ.

Технический специалист учебного центра осуществляет техническую поддержку учебного процесса, отвечает за работоспособность машин и организует использование спутниковых и сетевых технологий. Консультационную поддержку его деятельности осуществляет технический специалист РЦДО ТГУ.

Тьютор ведет очные занятия и консультирует слушателей по программе. Он организует образовательную деятельность в соответствии с учебно-производственным планом программы, тематическим учебно-производственным планом дисциплины, разработанными преподавателями ТГУ. Тьютор проводит со слушателями очные лекции, практические занятия, консультирует и оказывает помощь в ходе освоения учебного материала и выполнения контрольных и проектных работ. В процессе подготовки занятий и во время их тьютор выстраивает свою деятельность согласно требованиям преподавателя и под руководством преподавателя ТГУ.

Преподаватели являются основными действующими лицами учебного процесса; они готовят учебно-методическое обеспечение, разрабатывают учебно-производственные планы, обеспечивают поддержку образовательных программ, осуществляют контроль за учебной деятельностью слушателей.

Технологии дистанционного обучения, основанные на использовании компьютерных средств, спутниковых систем связи и сетей телекоммуникаций, дают возможность организовать опосредованное обучение, включив в него всех участников (преподавателей, тьюторов, слушателей, координаторов, методистов и технических специалистов).

Весь процесс реализации образовательных программ на базе учебных центров можно разделить на три этапа: подготовительный, основной и заключительный [2].

Подготовительный этап - это этап формирования групп и подготовки всех организационно-методических и учебно-методических

материалов, необходимых для проведения дистанционных занятий.

Основное взаимодействие с учебными центрами выстраивается именно на этом этапе. Причем это взаимодействие происходит как по вертикали, так и по горизонтали и в диагональном направлении схемы, отображенной на рисунке. Каждый участник процесса выстраивает отношения согласно определенным должностным функциям.

Организационно-методическая документация по каждой программе представлена учебно-производственным планом программы, тематическим учебно-производственным планом по каждой дисциплине (ТУППД) и рабочей программой дисциплины.

Выполнение всех организационных моментов на подготовительном этапе предполагает выполнение следующих видов работ:

1. Формирование полных учебных групп происходит в отдельных учебных центрах; могут быть и распределенные группы, объединяющие слушателей из нескольких центров, обучающихся по одной программе.

2. До начала занятий методист учебного центра проводит анкетирование будущих слушателей с целью выявления первоначального уровня компьютерной грамотности. На основе данных анкет с учетом подготовленности слушателей формируются группы.

3. Назначаются тьюторы программы. Ими являются сельские учителя, прошедшие обучение в Томском государственном университете по программе повышения квалификации «Информационные технологии в системе общего образования» и получившие сертификат с правом преподавания по данной программе.

4. Важным моментом является подготовка и согласование расписания занятий, в том числе очных с тьютором, консультаций с преподавателем.

Таким образом, перед стартом дистанционной программы в ТГУ приходят следующие сведения: сформированный список группы или групп по данной программе, заполненный слушателями анкеты на входе программы, выявляющий их ИКТ-компетентность, сведения о тьюторах, расписание занятий с тьютором и время консультаций с преподавателем.

В учебный центр перед началом занятий из ТГУ передается по сети или доставляется комплект учебного сопровождения программы (учеб-

ные пособия и рекомендации, контрольные работы и задания для выполнения проектной работы) как в электронном виде, так и в бумажном.

Начинается второй - **основной этап** - обучение.

Обучение строится на основе ТУППД, в котором отражены дисциплины, количество часов, отводимое на их изучение, и распределение часов по формам учебной деятельности, указаны формы отчетности по дисциплинам.

Поскольку дистанционное обучение предполагает увеличение доли самостоятельной работы слушателей с учебными материалами, то изначально в расписании отводится время для индивидуальных занятий в компьютерном классе, где они могут читать и прорабатывать лекции, выполнять контрольные задания, а также получить консультацию у тьютора или у преподавателя университета. Слушатели, имеющие дома компьютер, оказываются еще более свободными в построении индивидуальной образовательной траектории.

Возникшие проблемы учебного или организационного плана в процессе прохождения программы решаются с тьютором, преподавателем ТГУ, а также методистом учебного центра или ТГУ в зависимости от характера проблемы.

Заключительный этап. Итогом обучения по программе становится выполнение проектной работы, которая представляется, как правило, в виде презентации в программе Power Point. Защита проектной работы осуществляется с помощью видеоконференции при участии преподавателей ТГУ.

Успешное выполнение рабочей программы и учебного плана программы дает право слушателю на получение удостоверения государственного образца о краткосрочном повышении квалификации по конкретной программе.

Таким образом, разработанная в ТГУ организационно-кадровая модель дистанционного обучения позволяет организовать сетевое обучение по программам повышения квалификации с привлечением кадрового потенциала университета и специально подготовленных тьюторов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Демкин В.П., Можаяева Г.В. Технологии дистанционного обучения. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2003. 106 с.
2. Анисимова С.П., Демкин В.П., Можаяева Г.В., Руденко Т.В. Программы повышения квалификации работников образования в области информационных технологий // Открытое и дистанционное образование. 2004. №1 (13). С. 6 - 12.