

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

21.12.2016

№ 977/ОД

*О введении в действие
Регламента организации
МООК-проекта*

В целях повышения эффективности разработки массового открытого онлайн-курса, их продвижения, реализации и повышения квалификации после обучения на МООК, а также распределения ответственности между всеми участниками данного проекта и управления качеством

ПРИКАЗЫВАЮ:

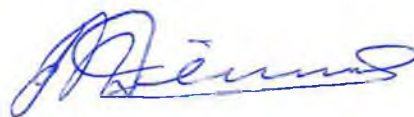
1. Ввести в действие с 21.12.2016 Регламент организации МООК-проекта в Томском государственном университете (Приложение).

2. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить настоящий приказ и Регламент организации МООК-проекта в Томском государственном университете в разделе Учебного управления.

3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений ТГУ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института дистанционного образования Г.В. Можяеву.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Регламент организации MOOK-проекта

Настоящий регламент организации MOOK-проекта разработан в целях повышения эффективности разработки массового открытого онлайн-курса, их продвижения, реализации и повышения квалификации после обучения на MOOK, а также распределения ответственности между всеми участниками данного проекта и управления качеством.

| № | Этапы работ/виды работ и задачи | Исполнитель | Отчетный документ | Сроки, нормы выполнения |
|------------------------------|--|---|--|---|
| I. Планирование курса | | | | |
| 1.1. | Проведение конкурса, отбор педагогических сценариев для создания курса | | | |
| 1.1.1 | Подготовка распоряжения о проведении конкурса | Начальник НМО | Распоряжение о проведении конкурса | За 2 недели до даты объявления конкурса |
| 1.1.2 | Прием заявок на конкурс по отбору педагогических сценариев для создания MOOK (программа курса, записанный видеоролик одной будущей лекции курса, имеющийся задел) и консультации авторов | Начальник НМО ИДО, методист, режиссер-редактор, режиссёр монтажа | | В течение 3 недель с даты объявления конкурса |
| 1.1.3 | Отбор педагогических сценариев для создания MOOK, включая публичную защиту конкурсантов | Конкурсная комиссия | Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса | Через 3 недели с даты объявления конкурса |
| 1.1.4 | Подведение итогов конкурса | Начальник НМО | Распоряжение о результатах конкурса | Через 3 дня после завершения работы конкурсной комиссии |
| 1.2. | Планирование производства курса, составление графика работ, финансово-правовое обеспечение проекта | | | |
| 1.2.1 | Формирование команды проекта, проведение организационной встречи с командой проекта, составление графиков работ | Менеджер проекта | План-график производства MOOK | не позднее 2 недель до начала съемок видеолекций |
| 1.2.2 | Согласование с руководителем авторского коллектива технического задания на разработку MOOK (включающее календарный график работ, смету проекта на разработку MOOK) | Менеджер проекта | | не позднее 2 недель до начала съемок видеолекций |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| 1.2.3 | Составление и подписание технического задания на разработку MOOK | руководитель авторского коллектива MOOK | ТЗ | не позднее 1 недели до начала съемок видеолекций |
| 1.2.4 | Составление и подписание сметы на разработку MOOK | Менеджер проекта | Смета производства MOOK | не позднее 1 недели до начала съемок видеолекций |
| 1.2.5 | Выбор платформы для размещения. Решение орг.вопросов с MOOK-платформой: <ul style="list-style-type: none"> - Лекториум: составление, подписание и отправка акта о запуске курса - Coursera: отправка документа Course Specification Form на английском языке | Менеджер проекта | Акт о запуске курса на Лекториуме Course Specification Form (для Coursera) | не позднее 1 недели до начала съемки |
| 1.2.6 | Заполнение Course Specification Form на русском языке (в случае размещения курса на платформе Coursera) | руководитель авторского коллектива MOOK | Course Specification Form на русском языке | 2 часа |
| 1.2.7 | Перевод Course Specification Form на английский язык (в случае размещения курса на платформе Coursera) | переводчик | Course Specification Form на английском языке | 2 часа |
| 1.3. | Разработка развернутого педагогического сценария курса и экспертиза | | | |
| 1.3.1 | Консультации для победителей конкурса по разработке MOOK | Методист, режиссер-редактор, режиссёр монтажа | | |
| 1.3.2 | Разработка победителями конкурса развернутого педагогического сценария MOOK (сценарии видеолекций (отдельным файлом), рекламного ролика (отдельным файлом), задания (отдельным файлом), дополнительные материалы (отдельными файлами), аннотации к модулям курса и т.д.) | авторы-разработчики MOOK | Развернутый педагогический сценарий курса в соответствии с методическими рекомендациями по разработке MOOK | 6 недель в соответствии с календарным графиком работ |
| 1.3.3 | Подбор содержательных экспертов MOOK (не меньше двух, количество экспертов определяется спецификой конкретного курса) | Менеджер проекта | | не позднее 3 дней до начала экспертизы |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|---|--|
| 1.3.4 | Консультации для экспертов по методике и технологиям MOOK, передача всех материалов MOOK экспертам | Методист | | до начала экспертизы |
| 1.3.5 | Содержательная экспертиза материалов курса | Привлеченные эксперты | Экспертное заключение объемом не менее 2 страниц | 2 недели |
| 1.3.6 | Устранение замечаний содержательных экспертов (при наличии) | Авторы-разработчики | Исправленный педагогический сценарий курса | не позднее 2 недель до начала съемок видеолекций курса |
| 1.3.7 | Контроль за устранением замечаний | Методист | <p>Заключение об устранении или неустранении замечаний.</p> <p>В случае разногласий между экспертами и автором в необходимости исправлений создается комиссия в составе не менее 3 человек для проведения повторной экспертизы.</p> <p>В случае неустранения замечаний в педагогическом сценарии авторы не допускаются к разработке курса.</p> | |
| II. Производство курса | | | | |
| 2.1. | Съемка и монтаж видеоматериалов курса | | | |
| 2.1.1 | Подготовка сценариев лекций к видеозаписи (постановка и режиссура видео) | Режиссёр-редактор | Скорректированные сценарии лекций курса | Не позднее 1 дня до съемки лекции. 1 час на 1 лекцию, для выездной съемки - 2 часа на 1 лекцию |

| | | | | |
|-------|---|---|--------------------------------|---|
| 2.1.2 | Организация съемки видеолекций (согласование сценария и графика съемки, подбор места съемки и необходимого реквизита) | Режиссёр-редактор | График съемки видеолекций | 2 часа на 1 модуль при съемке в студии, в помещениях университета или в университетской роще 4 часа на модуль при выездной съемке на предприятии и пр. |
| 2.1.3 | Конструирование фирменного стиля видеолекций курса | Режиссёр-редактор, режиссёр монтажа | | 16 часов, не позднее 2 дней до начала записи видеолекций |
| 2.1.4 | Съемка видеолекций, приветственных обращений | Режиссёр-редактор Операторы, лектор(ы) | Исходные файлы отснятого видео | не более 3 часов на 1 модуль (5 видеолекций) при записи в студии, не более 4 часов на 1 модуль при съемке на территории кампуса; не более 5 часов на 1 модуль при выездной съемке |
| 2.1.5 | Съемка рекламного ролика | Режиссёр-редактор Операторы, лектор(ы) | Исходные файлы отснятого видео | Не более 4 часов при съемке на территории кампуса; Не более 6 часов при выездной съемке |

| | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------------|---|
| 2.1.6 | Сортировка исходного видеоматериала и передача режиссеру-монтажа | Оператор | | До 2 часов, сразу после каждой видеозаписи (время зависит от объема исходного материала) |
| 2.2. | Монтаж и подготовка материалов к публикации | | | |
| 2.2.1 | Монтаж видео («нарезка» исходного видеоматериала, подбор иллюстративных и видеоматериалов к рекламному ролику, лекциям в открытых источниках, основанных на лицензии Creative Commons, разработка объектов 3D-модели (при необходимости), анимации) | Режиссёр монтажа, специалист по 3D-графике, | Комплект файлов смонтированных лекций | От 2 до 4 недель на курс (зависит от количества модулей и сложности моделей и анимации) |
| 2.2.2 | Согласование смонтированных лекций с лектором(ами) | Режиссёр монтажа, лектор(ы) MOOK | | В течение 2 рабочих дней на 1 модуль |
| 2.2.3 | Расшифровка видео для создания субтитров к лекциям на иностранном языке (при необходимости) | Специалист по расшифровке видео | | 6 часов на 1 модуль, не позднее 2 дней до начала корректуры на иностранном языке |
| 2.2.4 | Корректра всех текстовых материалов курса на языке курса, включая текстовую графику в смонтированных лекциях | Корректор | | 2 часа на 1 модуль, не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе |
| 2.2.5 | Исправление текстовой графики в смонтированных лекций после корректуры | Режиссёр монтажа | | 2 часа, не позднее 2 недель до начала тестирования или |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------|--------------------|--|
| | | | | запуска курса на платформе |
| 2.2.6 | Завершающий этап создания заставки к курсу и титров в видеолекциях | Режиссёр монтажа | | 8 часов, не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе |
| 2.2.7 | Перевод материалов курса (при необходимости) | Переводчик | | 6 страниц в течение одного рабочего дня, не позднее 4 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе |
| 2.2.8 | Окончательная методическая проработка всех материалов курса в соответствии с возможностями платформы, на которой будет размещен MOOK | Методист, авторы MOOK | | до передачи на корректуру, но не позднее 4 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе |
| 2.2.9 | Отправка в Coursera всех материалов курса и 2-3 видеолекции для получения Фидбека №2 | Менеджер проекта | фидбек от Coursera | Параллельно съемке курса, не позднее, чем за неделю до завершения съемки |
| 2.2.10 | Прием всех материалов курса | Менеджер проекта | Акт приема MOOK | До передачи всех материалов курса куратору MOOK на платформе, не позднее 2 недель до начала |



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | тестирования или запуска курса на платформе |
| III. Публикация курса на платформе | | | | |
| 3.1. | Платформа Coursera | | | |
| 3.1.1 | Передача всех материалов курса куратору MOOK на платформе (координатору образовательной онлайн-платформы) | руководитель авторского коллектива MOOK, корректор, режиссер монтажа | | не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе (в случае если курс не проходит стадию тестирования) |
| 3.1.2 | Создание курса: 1. описание курса, создание аккаунта преподавателя (ФИО, должность, фотография и подпись), подробная информация о преподавателе, университете, рекламный трейлер и др.); 2. наполнение курса контентом (включая работы по созданию структуры курса, загрузки видеороликов, тестов, заданий, дополнительных материалов); 3. добавление дополнительных опций в курс (опросы, документы); 4. настройка системы оценивания проверочных заданий (выставление порога прохождения заданий, прописывание формулы оценивания каждого из заданий и др.) | куратор MOOK на платформе | готовый к тестированию курс | 8-16 часов в зависимости от сложности курса и его продолжительности, за 2 недели до тестирования курса |
| 3.1.3 | Проверка курса на платформе (видео, тесты и прочие материалы), системы оценивания | автор(ы) курса | | к началу тестирования |
| 3.1.4 | Организация тестирования курса на платформе (включая работы по привлечению бетатестеров, создание закрытого форума) | куратор MOOK на платформе | | к началу тестирования |
| 3.1.5 | Тестирование курса на платформе бетатестерами | бетатестеры, куратор MOOK на платформе, | Ответы на вопросы бетатестеров, список правок для внесения | не позднее 6 недель до запуска курса |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|---|
| | | автор(ы) курса | необходимых изменений куратором MOOK на платформе | |
| 3.1.6 | Внесение изменений в курс в случае несоответствия оформления курса заявленным требованиям, обнаружения ошибок и т.д. | куратор MOOK на платформе | | не позднее 2 недель до запуска курса |
| 3.1.7 | Отправка письма в службу тех.поддержки Coursera о готовности курса к запуску для проверки и подготовки субтитров | куратор MOOK на платформе | Готовый к запуску курс на платформе | За 2 недели до запуска курса |
| 3.1.8 | Подписание с авторами MOOK договора об отчуждении исключительного права (по форме ТГУ, по форме Coursera) | Менеджер проекта | Договор об отчуждении имущественного права | Не позднее 2 недель до запуска курса |
| 3.2. | Платформа Лекториум | | | |
| 3.2.1 | Передача всех материалов курса куратору MOOK на платформе (координатору образовательной онлайн-платформы) | руководитель авторского коллектива MOOK, корректор, режиссер монтажа | | не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе (в случае если курс не проходит стадию тестирования) |
| 3.2.2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление информации о курсе (описание и программа курса, ФИО, должность, фотография преподавателя(ей), подробная информация о преподавателе, университете, рекламный трейлер, информация о получении сертификатов и удостоверений). 2. Наполнение курса контентом (включая работы по созданию структуры курса, загрузки видеороликов, тестов, заданий, дополнительных материалов). 3. Оформление путеводителя по курсу. 4. Добавление дополнительных опций в курс (опросы, документы). | куратор MOOK на платформе | готовый к тестированию курс | 8-16 часов в зависимости от сложности курса и его продолжительности, за 2 недели до начала тестирования или за 12 дней до запуска курса |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|---|
| | 5. Настройка системы оценивания проверочных заданий (выставление порога прохождения заданий, прописывание формулы оценивания каждого из заданий и др.). | | | |
| 3.2.3 | Проверка курса на платформе (видео, тесты и прочие материалы), системы оценивания | автор(ы) курса | | к началу тестирования |
| 3.2.4 | Тестирование курса на платформе бетатестерами | бетатестеры, куратор MOOK на платформе, автор(ы) курса | Ответы на вопросы бетатестеров, список правок для внесения необходимых изменений куратором MOOK на платформе | не позднее 6 недель до запуска курса |
| 3.2.5 | Внесение изменений (корректировка) в курс в случае несоответствия оформления курса заявленным требованиям, обнаружения ошибок и т.д. | куратор MOOK на платформе | | не позднее 2 недель до запуска курса |
| 3.2.6 | Подписание с авторами MOOK договора об отчуждении исключительного права (по форме ТГУ) | Менеджер проекта | Договор об отчуждении имущественного права | Не позднее 2 недель до запуска курса |
| 3.2.7 | Проверка сроков открытия и закрытия каждого модуля курса | куратор MOOK на платформе | | за 2 рабочих дня до открытия курса |
| 3.3. | Онлайн-платформа ТГУ | | | |
| 3.3.1 | Создание курса: 1. описание и программа курса в соответствии с ФГОС (при необходимости), ФИО, должность, фотография преподавателя(ей), подробная информация о преподавателе, университете, рекламный трейлер, информация о получении сертификатов и удостоверений; 2. наполнение курса контентом (включая работы по созданию структуры курса, загрузки видеороликов, тестов, заданий, дополнительных материалов); 3. путеводитель по курсу 4. добавление дополнительных опций в курс (опросы, документы); 5. настройка системы оценивания проверочных заданий (выставление порога прохождения заданий, прописывание формулы оценивания каждого из заданий и др.) | куратор MOOK на платформе | готовый к запуску курс | 8-16 часов в зависимости от сложности курса и его продолжительности, если курс переносится с платформы Coursera. 1 час, если курс переносится с платформы Лекториум. |

| | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| | 6. проверка сроков открытия и закрытия каждого модуля курса | | | |
| 3.3.2 | Проверка курса на платформе (видео, тесты и прочие материалы), системы оценивания | автор(ы) курса | | к началу запуска. 7 часов, если курс переносится с платформы Лекториум |
| IV. Обучение на курсе | | | | |
| 4.1. | Платформа Coursera | | | |
| 4.1.1 | Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них, пересылка сообщений содержательного характера преподавателю курса (в случае если преподаватель не отвечает на вопросы более 3 дней). Взаимодействие с технической поддержкой платформы по возникающим у слушателей техническим и организационным трудностям, решение которых вне компетенции куратора | куратор MOOK на платформе | | еженедельно |
| 4.1.2 | Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них | преподаватель(и) или ассистент курса | | еженедельно |
| 4.1.3 | Просмотр и фиксация статистических данных по слушателям курса | куратор MOOK на платформе | заполненный документ "Статистика MOOK" | еженедельно |
| 4.1.4 | Изучение документации о работе с платформой, ее технических возможностей, формирование рекомендаций для авторов курса по использованию возможностей платформы | куратор MOOK на платформе, методист | методические рекомендации | по мере появления новых возможностей и документации |
| 4.2. | Платформа Лекториум | | | |
| 4.2.1 | Редактирование и публикация новостей от автора | куратор MOOK на платформе | | еженедельно при очередном запуске курса |
| 4.2.2 | Оформление рассылки в программе mailchimp | куратор MOOK на платформе | | еженедельно |
| 4.2.3 | Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них, пересылка сообщений содержательного характера преподавателю курса (в случае если преподаватель не отвечает на вопросы более 3 дней). | куратор MOOK на платформе | | не реже 1 раза в день |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------------------|--|--|
| | Взаимодействие с технической поддержкой платформы по возникающим у слушателей техническим и организационным трудностям, решение которых вне компетенции куратора | | | |
| 4.2.4 | Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них | преподаватель(и) или ассистент курса | | еженедельно |
| 4.2.5 | Управление курсом: зачислять и удалять слушателей, проверять и исправлять результаты слушателей, в случае необходимости | куратор МООК на платформе | | в течение всего периода обучения (при необходимости) |
| 4.2.6 | Просмотр и фиксация статистических данных по слушателям курса | куратор МООК на платформе | заполненный документ "Статистика МООК" | еженедельно при очередном запуске курса |
| 4.2.7 | Предоставление шаблона сертификата в соответствии с установленными требованиями | куратор МООК на платформе | шаблон сертификата | за 10 рабочих дней до окончания срока сдачи последнего задания |
| 4.2.8 | Выгрузка результатов курса и формирование таблицы для Организатора платформы с данными о слушателях, которым нужно выдать сертификат | куратор МООК на платформе | таблица с данными о слушателях | по завершении обучения на курсе |
| 4.2.9 | Изучение документации о работе с платформой, ее технических возможностей, формирование рекомендаций для авторов курса по использованию возможностей платформы | куратор МООК на платформе | методические рекомендации | по мере появления новых возможностей и документации |
| 4.3. | Онлайн-платформа ТГУ | | | |
| 4.3.1 | Техническое сопровождение платформы | программист | | ежедневно |
| 4.3.2 | Редактирование и публикация новостей от автора | куратор МООК на платформе | | еженедельно при очередном запуске курса |
| 4.3.3 | Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них, пересылка сообщений содержательного характера преподавателю курса (в случае если преподаватель не отвечает на вопросы более 3 дней). | куратор МООК на платформе | | не реже 1 раза в день при очередном запуске курса |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| | Взаимодействие с технической поддержкой платформы по возникающим у студентов техническим трудностям, решение которых вне компетенции куратора | | | |
| 4.3.4 | Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них | преподаватель(и) или ассистент курса | | еженедельно |
| 4.3.5 | Управление курсом: зачислять и удалять студентов, проверять и исправлять результаты слушателей, в случае необходимости | куратор MOOK на платформе | | в течение всего периода обучения студентов |
| 4.3.6 | Просмотр и фиксация статистических данных по студентам курса | куратор MOOK на платформе | заполненный документ "Статистика MOOK" | еженедельно при очередном запуске курса |
| 4.3.7 | Формирование шаблона сертификата ТГУ | куратор MOOK на платформе | шаблон сертификата | за 10 рабочих дней до окончания срока сдачи последнего задания |
| 4.3.8 | Выгрузка результатов курса и формирование таблицы с данными о студентах, которым нужно выдать сертификат | куратор MOOK на платформе | таблица с данными о студентах ТГУ | по завершении обучения на курсе |
| 4.3.9 | Формирование на базе форума Раздела Часто задаваемые вопросы | куратор MOOK на платформе | Документ ЧаВо, ветка на форуме | по завершении обучения на курсе |
| V. Продвижение курса | | | | |
| 5.1. | Планирование рекламной кампании. Определение методов рекламы | менеджер по продвижению проекта | Создание задач в системе управления проектами (Jira) | Параллельно производству, публикации и обучению на курсах, 3 часа |
| 5.2 | Создание рекламных текстов по курсу, включая новости, объявления и пресс-релизы | копирайтер | | 8 часов |
| 5.3 | Подготовка полиграфической рекламной продукции (при необходимости) | дизайнер | | 2 часа |
| 5.4 | Формирование базы данных рекламных контактов/потенциальных слушателей курса (при необходимости) | специалист по продвижению | | 40 часов |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 5.5 | Поиск сообществ в социальных сетях | специалист по продвижению | | 1 час |
| 5.6 | Настройка кампаний в контекстной и таргеттинговой рекламе | специалист по продвижению | | 3 часа |
| 5.7 | Распространение рекламы | специалист по продвижению | Публикации в соц. сетях, на сайтах ТГУ, ИДО, через платформу Coursera | 3 часа |
| 5.8 | Рассылка информационных писем | специалист по продвижению, специалист по учебно-методической работе | | 1 час |
| VI. Аналитика | | | | |
| 6.1 | Разработка и обработка анкет, опросов слушателей | аналитик | анкеты, опросы | 2 часа на 1 модуль MOOK |
| 6.2 | Анализ обработанных данных, целевой аудитории, просмотра видео, результатов и качества обучения | аналитик | | 2 часа на 1 модуль MOOK, ежеквартально |
| 6.3 | Корректировка курса с учетом результатов аналитики (при необходимости) | автор(ы) курса, куратор MOOK на платформе | | По окончании обучения на курсе на платформе Лекториум, после каждого семестра на онлайн-платформе ТГУ, по мере необходимости на платформе Coursera |
| 6.4 | Анализ рекламной кампании, корректировка методов и технологий | менеджер по продвижению проекта | | Не позднее начала новой рекламной кампании |
| VII. Организация повышения квалификации слушателей после обучения на MOOK | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 7.1 | Подготовка программы повышения квалификации, базирующейся на MOOK (включая подготовку задания для проектной работы, в случае необходимости, дополнительных УМК) | Специалист по учебно-методической работе ИДО, автор курса | Утвержденная программа, УМК в электронном виде | В течение 2 недель с момента завершения производства MOOK 6-8 часов |
| 7.2 | Размещение УМК в СДО MOODLE | Специалист по учебно-методической работе ИДО | Курс в СДО MOODLE | В течение 1 дня с момента подготовки программы ДПО 8-16 часов |
| 7.3 | Подготовка информационного письма по программе для слушателей MOOK (для Платформы Лекториум) | Специалист по учебно-методической работе ИДО | Информационное письмо | Не позднее чем за 3 дня до старта MOOK 0,5 часа |
| 7.4 | Рассылка информационного письма - приглашения на программу по базе слушателей, записавшихся на MOOK (для Платформы Лекториум) | Специалист по учебно-методической работе ИДО | Лист рассылки | В течение 3 дней с момента запуска MOOK на платформе 0,25 часа |
| 7.5 | Рассылка информационного письма - приглашения на программу по базе слушателей, записавшихся на MOOK (для Платформы Coursera) | Специалист по учебно-методической работе ИДО | | 1 раз в месяц 0,25 часа |
| 7.6 | Размещение информации о программе ДПО на форуме MOOK | методист ИДО | Ветка форума на платформах | В день запуска курса MOOK на платформе 0,5 часа |
| 7.7 | Размещение информации о программе ДПО на сайте ИДО и ДПО (включение программы в График программ, размещение новости на сайт о начале набора на программу) | методист ИДО | Новости на сайте ИДО и ДПО, информация в Графике очных и дистанционных программ | Не позднее дня запуска курса MOOK на платформе, 0,5 часа |
| 7.8 | Ответы на вопросы потенциальных слушателей программы ДПО на форуме и по электронной почте | методист ИДО | | В течение всего курса MOOK |

| | | | | |
|------|--|----------------------------|--|---|
| | | | | не более 1 часа в день |
| 7.9 | Заключение договоров на оказание образовательных услуг | методист ИДО | Договоры на оказание образовательных услуг | В течение всего курса МООК и по его завершению в соответствии со сроками, указанными в приказе на реализацию программы 0,5 часа на одного слушателя |
| 7.10 | Подготовка информационного письма по программе для слушателей, успешно завершивших МООК, а также успешно справившихся с 60% объема курса, но не прошедшими итоговую аттестацию | методист ИДО | Информационное письмо | Не позднее 3 дней до завершения курса Не более 0,5 часа |
| 7.11 | Рассылка информационного письма - приглашения пройти аттестацию с выдачей удостоверения по базе слушателей, завершивших МООК | методист ИДО | Лист рассылки | В день итоговой аттестации по курсу 1 час |
| 7.12 | Регистрация слушателей программы ДПО в СДО MOODLE | методист ИДО | Список слушателей с логинами/паролями | К началу реализации программы ДПО 0,5 часа |
| 7.13 | Сопровождение образовательного процесса в СДО MOODLE | методист ИДО автор МООК | Комплекты документов по слушателям, ведомости, итоговые работы, отзывы | В течение всего срока реализации программы ДПО, 1 час на человека |
| 7.14 | Подготовка и рассылка удостоверений | методист ИДО | удостоверения ТГУ, реестр рассылки документов | По окончании завершения программы ДПО 0,5 часа на человека |

| | | | | |
|------|---|--------------|----------------------------|--|
| 7.15 | Размещение информации о завершении программы ДПО на сайте ИДО и ДПО (новости) | методист ИДО | Новости на сайте ИДО и ДПО | Не позднее дня завершения программы, 0,25 часа |
|------|---|--------------|----------------------------|--|

