

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

28.06.2019

№ 733/ОД

О введении в действие Правил приема граждан на обучение по программам дополнительного образования

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению деятельности по обучению по программам дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2019 Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования, утвержденные 14.01.2016.
3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования в разделе Учебного управления.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Института дистанционного образования Г.В. Можяеву.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение к приказу
от 28.06.2019 № 733/ОД

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Томск
2019

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее – «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – «ТГУ») для обучения по дополнительным образовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ):

- дополнительным профессиональным программам (далее – «ДПП») – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.2. ТГУ объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1067 от 28.07.2014 серия 90ЛЮ1 № 0008044, бессрочная).

1.3. Прием граждан по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам осуществляют Институт дистанционного образования, Центр повышения квалификации и переподготовки кадров, центры дополнительного профессионального образования, научно-образовательные центры, факультеты, учебные институты, другие структурные подразделения университета, руководители направлений и руководители программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Правила предназначены для лиц, поступающих в Томский государственный университет, а также для сотрудников, руководителей центров дополнительного профессионального образования, научно-образовательных центров, руководителей направлений и руководителей программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных программ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Томском государственном университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014

г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

– Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1378;

– иные локальные нормативные акты ТГУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для детей или взрослых; дополнительная предпрофессиональная программа.

Дополнительная общеразвивающая программа – образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

Дополнительная предпрофессиональная программа – образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями, реализуемая в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.) – лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Форма обучения – очная, очно - заочная (вечерняя), заочная (с частичным отрывом от работы).

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ТГУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

ИДО – структурное подразделение Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» Институт дистанционного образования.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1 ТГУ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по:

- дополнительным профессиональным программам;
- дополнительным общеобразовательным программам.

4.2 На официальном сайте ТГУ в сети Интернет по адресу <http://www.tsu.ru/> поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

4.4 Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам утверждается приказом ректора.

4.5 Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в ТГУ, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

4.6 Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

4.7 Допускаются к освоению:

4.7.1 дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7.2 дополнительных общеразвивающих программ:

– любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.8 Каждая образовательная программа содержит требования, предъявляемые к поступающему на обучение.

4.9 Поступающий предоставляет в ТГУ документы согласно таблице 1:

| Физические лица | Корпоративные клиенты |
|---|--|
| <i>Дополнительные профессиональные программы</i> | |
| Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 2) | Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанное руководителем направляющей организации (приложение 3) |
| Заявление слушателя на обучение (приложение 1) | Заявление слушателя на обучение |
| Согласие на обработку персональных данных (приложение 4) | Согласие на обработку персональных данных |
| Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов) | Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов) |
| <i>При необходимости от поступающего могут быть запрошены:</i> | |
| Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании; Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу); Медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья); Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом. | |
| <i>Дополнительные общеобразовательные программы</i> | |
| Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг | Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанное руководителем направляющей организации |
| Заявление слушателя на обучение или заявление законного представителя поступающего | Заявление слушателя на обучение или заявление законного представителя поступающего |
| Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных |

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ТГУ лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в ТГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес подразделения, курирующего дополнительную программу.

4.11 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом ТГУ,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12 Зачисление граждан производится приказом ректора ТГУ при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 4.9 настоящих Правил;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных

образовательных услуг.

4.13 Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.14 Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – «Рособрнадзор»).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.15 Слушателям, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом).

Слушатели, не освоившие дополнительную образовательную программу, подлежат отчислению.

4.16 Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательств сторон по заключенному договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

Формы заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе

1. Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе

Проректору по образовательной деятельности ТГУ
В.В. Дёмину

(Ф.И.О)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня, _____

(Ф.И.О. поступающего)

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки « _____ ».

Срок обучения: с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

С Уставом ТГУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности ТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ТГУ, Положением о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ТГУ, ознакомлен (а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости при реализации программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки посещения системы электронного обучения ДПО ТГУ, расположенной по адресу в Интернете <https://moodle.ido.tsu.ru/>, в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий на электронной площадке.

С «Инструкцией по работе в системе электронного обучения ДПО ТГУ» ознакомлен(а).

Даю согласие ТГУ на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Соглашением на обработку персональных данных.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Предоставляю личные данные:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество – | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| полностью в Дательном падеже (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами) | |
| Пол | <input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен. |
| Дата рождения | _____ (число, месяц, год) |
| Гражданство | |
| Образование | Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/> |
| - полное наименование учебного заведения | |
| - направление, специальность, профессия по диплому | |
| - год окончания учебного заведения | |
| Место работы (полное наименование организации) | |
| Должность | |
| Телефон (моб., раб., факс) | |
| E-mail | |
| Домашний адрес (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс) | |

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе для студентов

Проректору по образовательной деятельности ТГУ
В.В. Дёмину

(Ф.И.О)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня, _____

(Ф.И.О. поступающего)

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки « _____ ».

Срок обучения: с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

С Уставом ТГУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности ТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ТГУ, Положением о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ТГУ ознакомлен (а).

Поставлен (а) в известность о том, что согласно части 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Обязуюсь явиться за получением соответствующего документа об образовании и о квалификации или написать заявление об отправлении его средствами связи.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости при реализации программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки посещения системы электронного обучения ДПО ТГУ, расположенной по адресу в Интернете <https://moodle.ido.tsu.ru/>, в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий на электронной площадке.

С «Инструкцией по работе в системе электронного обучения ДПО ТГУ» ознакомлен(а).

Даю согласие ТГУ на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Соглашением на обработку персональных данных.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Предоставляю личные данные:

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами) | |
| Фамилия, имя, отчество – полностью в Дательном падеже (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами) | |
| Пол | <input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен. |
| Дата рождения | _____ (число, месяц, год) |
| Гражданство | |
| Образование | Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/> |
| - полное наименование учебного заведения | |
| - направление, специальность, профессия по диплому | |
| - год окончания учебного заведения | |
| Место работы (полное наименование организации) | |
| Должность | |
| Телефон (моб., раб., факс) | |
| E-mail | |
| Домашний адрес (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс) | |

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления на заключение договора

1. Форма заявления на заключение договора с физическим лицом

Проректору по образовательной
деятельности ТГУ
Виктору Валентиновичу Дёмину

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в _____ (наименование подразделения) _____ Томского государственного университета для обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / дополнительной общеразвивающей программе «_____» (___ часа) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____ (_____) рублей 00 копеек.

Оплату за обучение гарантирую.

Даю согласие Томскому государственному университету на электронную обработку своих персональных данных.

(подпись заявителя)

Заказчик

Потребитель

| | | |
|--------------------------|-------|-------|
| Фамилия | _____ | _____ |
| Имя | _____ | _____ |
| Отчество | _____ | _____ |
| Дата рождения | _____ | _____ |
| Паспорт: серия, номер | _____ | _____ |
| Выдан: кем, когда | _____ | _____ |
| Адрес проживания | _____ | _____ |
| Населенный пункт | _____ | _____ |
| Улица, дом, квартира | _____ | _____ |
| Телефон | _____ | _____ |
| E-mail | _____ | _____ |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения _____

Форма заявления на заключение договора с юридическим лицом

Ректору Томского государственного
университета
Эдуарду Владимировичу Галажинскому
**Руководитель направляющей
организации:**

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (название и реквизиты документа-основания права подписания
договора)

Слушатель:

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в _____ (наименование подразделения) Томского государственного университета для обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / дополнительной общеразвивающей программе «_____» (___ часа) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____ (_____) рублей 00 копеек.

Направляющая организация гарантирует оплату обучения Слушателя.

Слушатель дает согласие Томскому государственному университету на электронную обработку своих персональных данных.

**Направляющая
организация**

Слушатель

| | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| Полное наименование | _____ | Фамилия И.О. | _____ |
| Сокращенное наименование | _____ | Дата рождения | _____ |
| Адрес (с индексом) | _____ | Паспорт: серия, номер | _____ |
| | _____ | выдан: кем, когда | _____ |
| | _____ | Адрес проживания: | _____ |
| Телефон | _____ | Населенный пункт | _____ |
| ИНН/КПП | _____ | Улица, дом, квартира | _____ |
| Банковские реквизиты | _____ | Телефоны моб., раб. | _____ |
| | _____ | Место работы | _____ |
| | _____ | Должность | _____ |
| | _____ | | _____ |
| М.П. | (подпись Руководителя) | | (подпись Слушателя) |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения _____

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

_____ 20__

(ФИО)

(адрес)

(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие Томскому государственному университету, именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п. 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.
2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе РФ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных оператора.
3. Настоящее согласие дается на весь период обучения Субъекта в Томском государственном университете, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГУ.
4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - * Фамилия, имя и отчество
 - * Дата и место рождения
 - * Сведения о месте регистрации, проживания
 - * Паспортные данные (включая сведения о гражданстве)
 - * Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки
 - * Данные о профессии, специальности
 - * Данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности

работника

* Данные о повышении квалификации

* Контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Перечень передаваемых документов, содержащих персональные данные:

- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании.
- Копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

Данная информация является конфиденциальной, то есть лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих данных:

- ФИО

- сведения о профессии и должности

5.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников путем информационного поиска, получения информации и направления запросов сведений о результатах образовательной, научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является Субъект, либо международными договорами с участием РФ.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(подпись)

Лист согласования

Правил приема граждан на обучение по программам дополнительного образования

Проректор по образовательной деятельности




В.В. Дёмин

Начальник ПУ

И.А. Котляр

Директор ИДО



Г.В. Можяева

