

ПРИКАЗ

11.06.2019

№ 681/ОД

*О введении в действие Положения
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в Томском государственном университете*

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.06.2019 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете, утвержденное 14.01.2016.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете в разделе Учебного управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института дистанционного образования Г.В. Можяеву.

Ректор



Э.В. Галажинский

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете (далее – «Положение») составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – «Томский государственный университет»).

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляют структурные подразделения ДПО, к которым относятся Институт дистанционного образования, Центр повышения квалификации и переподготовки кадров, центры дополнительного профессионального образования, научно-образовательные центры, другие структурные подразделения университета в соответствии с положением о подразделении.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в Томский государственный университет, слушателей, а также для руководителей и сотрудников Института дистанционного образования и других подразделений ТГУ, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и иной нормативной базы, с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Томском государственном университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 г. № 1378;
- иные локальные нормативные акты ТГУ.



3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Разрабатывается организацией самостоятельно.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

Квалификационные характеристики – нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий

обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

Квалификация – квалификация работника: уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Кредитно-модульное построение образовательного процесса – это система организации процесса освоения дополнительных профессиональных программ, основанная на структурировании содержания каждой учебной дисциплины/раздела на модули с регулярной оценкой знаний, умений и навыков слушателей с помощью контроля результатов обучения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

Модули профессиональные – направлены на формирование системы знаний с учетом выбранного направления подготовки.

Модуль (учебный модуль) – относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов и отвечающая за формирование компетенции или группы родственных компетенций; учебный модуль включает в себя дидактические цели, логически завершенную единицу учебного материала (составленную с учетом внутривидовых и междисциплинарных связей), методическое руководство и систему контроля.

Модульная образовательная программа – совокупность и последовательность модулей, направленная на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения определенной квалификации.

Модульная система обучения (МСО) – это система организации процесса освоения дополнительной профессиональной программы, основанная на модульно-компетентностном подходе, который предполагает в качестве основного результата формирование профессиональной компетенции. МСО позволяет осуществлять структурирование содержания учебной дисциплины на модули и проводить регулярную оценку знаний и умений, навыков слушателей с помощью контроля результатов освоения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Перезачет – зачет определенного объема ООП и ДПП (в кредитах, зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.) – лицо, назначаемое приказом руководителя организации, для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Сетевая форма реализации образовательных программ – форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение всего времени изучения модуля (курса, дисциплины, раздела). Формами текущего контроля могут быть опросы или задания, выполняемые студентами на практических занятиях, в рамках самостоятельной работы. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе модуля.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

Форма реализации дополнительных профессиональных программ – сетевая форма; форма стажировки.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. К электронному обучению относится: самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий; возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором); создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Томским государственным университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.6. Томский государственный университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Томским государственным университетом.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Томским государственным университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и оформляются в соответствии с Положением о документах установленного образца.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.9. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к



наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Томского государственного университета, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Томским государственным университетом.

4.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в порядке, установленном Положением о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации по дополнительному профессиональному образованию в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденном ректором ТГУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Слушателями дополнительных профессиональных программ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Томского государственного университета.

5.2. Обучение в Томском государственном университете по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формах.

Формы обучения определяются Томским государственным университетом самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Требования к организации учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода изложены в Положении об организации учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода в Томском государственном университете.

Правила и порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей ТГУ регламентируются Положением о накопительной системе учета результатов обучения по программам дополнительного образования в Томском государственном университете.

В качестве зачета освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ могут зачитываться результаты освоения открытых онлайн-курсов. Порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов регламентируются Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ, утвержденным приказом ректора от 03.09.2015 №

536/ОД.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.7. Организация обучения по программам повышения квалификации.

5.7.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

5.7.2. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации Томского государственного университета.

5.8. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

5.8.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

5.8.2. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий (семестров).

5.8.3. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

5.8.4. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

5.8.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.8.6. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

5.8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.8.8. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора Томского государственного университета, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.8.9. Порядок и условия восстановления в Томском государственном

университете слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе ТГУ, определяются приказом ректора Томского государственного университета.

5.8.10. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Документы, образующиеся в процессе реализации программ профессиональной переподготовки подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих программы с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в Томском государственном университете.

5.9. Организация практики по дополнительным профессиональным программам.

5.9.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

5.9.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

5.9.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

5.9.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

5.9.5. Томский государственный университет формирует примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Томском государственном университете (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

5.9.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

5.9.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Томского государственного университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

5.9.8. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуются на основании договоров и писем согласования между Томским государственным университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

5.9.9. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

5.9.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5.10. Организация стажировки.

5.10.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.10.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

5.10.3. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее совместно – «организации»).

5.10.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Содержание стажировки закрепляется индивидуальным планом прохождения стажировки (Приложение 1).

5.10.5. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.10.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.10.7. По результатам прохождения стажировки на базе ТГУ слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы при условии успешного завершения обучения и аттестации.

В качестве подтверждения прохождения стажировки на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, федеральных органах исполнительной власти и др. для зачета результатов обучения в качестве модуля программы слушателями могут предъявляться Дневник прохождения стажировки (Приложение 2), Свидетельство о прохождении стажировки или любой другой документ, оговоренный в образовательной программе.

5.11. Документирование учебного процесса в Томском государственном университете организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

5.12. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы с оформлением согласно Инструкции по

делопроизводству в Томском государственном университете.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Томского государственного университета:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Томского государственного университета в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Томский государственный университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Томский государственный университет;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Томского государственного университета и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях Томского государственного университета;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Томского государственного университета, в том числе в случае ликвидации Томского государственного университета.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Томского государственного университета об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора Томского государственного университета об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Томского государственного университета, прекращаются с даты его отчисления из Томского государственного университета.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Томский государственный университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из Томского государственного университета, справку об обучении установленного в Томском государственном университете образца.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Слушатель, отчисленный из Томского государственного университета до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Томском государственном университете реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления в Томском государственном университете слушателя определяются локальными актами Томского государственного университета.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного профессионального образования включает:

- применение модели системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001:2015, которая описывает жизненный цикл образовательной услуги: анализ выполнения требований потребителей, процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения дополнительных профессиональных программ, оказание образовательных услуг потребителю;

- проведение самообследования с включением раздела «Дополнительное профессиональное образование» в структуру отчета о самообследовании университета.

8.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

8.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДПО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых программ ДПО, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу ППС, участвующего в разработке и реализации программ ДПО;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ ДПО;
- результатов анкетирования заказчиков, слушателей, преподавателей программ ДПО.

На основе проведенного мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

8.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

Институт дистанционного образования на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

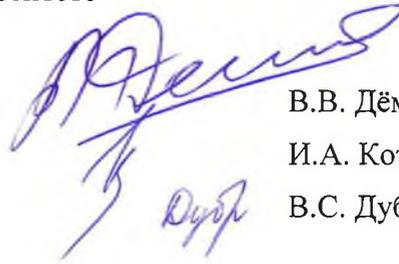


Лист согласования
Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в Томском государственном
университете

Проректор по образовательной деятельности

Начальник ПУ

И. о. директора ИДО



В.В. Дёмин

И.А. Котляр

В.С. Дубровская

