

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

27.06.2019

№ 729/ОД

*О введении в действие Положения  
о накопительной системе учета результатов  
обучения по программам дополнительного образования  
в Томском государственном университете*

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 27.06.2019 Положение о накопительной системе учета результатов обучения по программам дополнительного образования в Томском государственном университете в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о накопительной системе учета результатов обучения по программам дополнительного образования в Томском государственном университете, утвержденное 04.12.2015.
3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Положение о накопительной системе учета результатов обучения по программам дополнительного образования в Томском государственном университете в разделе Учебного управления.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Института дистанционного образования Г.В. Можяеву.

Ректор



Э.В. Галажинский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута слушателей по программам дополнительного образования Томского государственного университета по накопительной системе, устанавливает систему и формы аттестации слушателей.

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в Томский государственный университет, слушателей программ дополнительного образования, а также для сотрудников и руководителей центров дополнительного профессионального образования, научно - образовательных центров, руководителей направлений и руководителей программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, общеобразовательных программ, участвующих в реализации программ дополнительного образования.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и иной нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – «ТГУ»).

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы основные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 г. № 1378;
- иные локальные нормативные акты ТГУ.

## 3. Определения, обозначения и сокращения

**Дистанционное обучение (ДО)** – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно–телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

**Документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**Документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Разрабатывается организацией самостоятельно.

**Дополнительная общеобразовательная программа** – дополнительная общеразвивающая программа для детей или взрослых; дополнительная предпрофессиональная программа.

**Дополнительная общеразвивающая программа** – образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Информационно–коммуникационная технология (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – квалификация работника: уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Кредитно-модульное построение образовательного процесса** – это система организации процесса освоения дополнительных профессиональных программ, основанная на структурировании содержания каждой учебной дисциплины/раздела на модули с регулярной оценкой знаний, умений и навыков слушателей с помощью контроля результатов обучения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

**Модули профессиональные** – направлены на формирование системы знаний с учетом выбранного направления подготовки.

**Модуль (учебный модуль)** – относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов и отвечающая за формирование компетенции или группы родственных компетенций; учебный модуль включает в себя дидактические цели, логически завершенную единицу учебного материала (составленную с учетом внутрипредметных и междисциплинарных связей), методическое руководство и систему контроля.

**Модульная образовательная программа** – совокупность и последовательность модулей, направленная на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения определенной квалификации.

**Модульная система обучения (МСО)** – это система организации процесса освоения дополнительной профессиональной программы, основанная на модульно-компетентностном подходе, который предполагает в качестве основного результата формирование профессиональной компетенции. МСО позволяет осуществлять структурирование содержания учебной дисциплины на модули и проводить регулярную оценку знаний и умений, навыков слушателей с помощью контроля результатов освоения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно– педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

**Организации, осуществляющие образовательную деятельность** – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**Перезачет** – зачет определенного объема ООП и ДПП (в кредитах, зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленный на формирование закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.)** – лицо, назначаемое приказом руководителя

организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

**Сетевая форма реализации образовательных программ** – форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Стажировка** – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение всего времени изучения модуля (курса, дисциплины, раздела). Формами текущего контроля могут быть опросы или задания, выполняемые студентами на практических занятиях, в рамках самостоятельной работы. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе модуля.

**Учащиеся** – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

**Форма обучения** – очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя – без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

**Форма реализации дополнительного образования** – в образовательных организациях; сетевая форма; форма самообразования.

**Форма реализации дополнительных профессиональных программ** – сетевая форма; форма стажировки.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно–телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относится: самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий; возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором); создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

#### 4. Общие положения

##### 4.1. Накопительная система учета результатов обучения по программам

дополнительного образования вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования с учетом потребностей обучающихся, позволяет обучающемуся конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и уровня квалификации, выбирать образовательную программу и приемлемые сроки ее реализации.

4.2. Накопительная система учета результатов обучения по программам дополнительного образования представляет собой суммирование результатов усвоения обучающимся входящих в структуру учебного плана учебных модулей, реализующихся в Томском государственном университете, а также на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти как в Российской Федерации, так и за рубежом, и подтверждается выдачей документов установленного образца.

4.3. Накопительная система учета результатов обучения позволяет:

- наиболее полно удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся в конкретных областях знаний;
- выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;
- получить документ о повышении профессиональной компетенции путем суммирования результатов обучения как на базе ТГУ, так и в других образовательных организациях, а также подтвержденного документально участия в научно-практических конференциях, семинарах, мастер–классах, круглых столах.

4.4. Накопительная система учета результатов обучения является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям.

4.5. Общий объем времени обучения по накопительной системе должен составлять:

- при повышении квалификации с получением удостоверения – не менее 16 часов;
- при профессиональной переподготовке с получением диплома – не менее 250 часов.

Для дополнительных общеобразовательных программ объем времени обучения не ограничен, если иное не оговорено действующим законодательством, предусматривающим особенности реализации дополнительных программ в определенной сфере.

4.6. Обучение по программам дополнительного образования по накопительному принципу может проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, через участие в конференциях, мастер–классах, курсах повышения квалификации, онлайн-курсах и т.п.

4.7. Организация перезачетов/переаттестации результатов освоения модуля программы дополнительного образования:

- для учета результатов освоения модуля программы дополнительного образования обучающийся должен предоставить заявление на имя руководителя образовательной программы о перезачете результатов предыдущего обучения и документ, подтверждающий освоение модуля программы дополнительного образования, и содержащий сведения об аттестации обучающегося по программе;

- решение о перезачете результатов освоения модуля программы дополнительного образования принимает руководитель подразделения, курирующего программу дополнительного образования;

- руководитель подразделения, курирующего программу дополнительного образования, вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному модулю программы дополнительного образования;

- записи о перезачтенных модулях программы дополнительного образования вносятся в ведомость лицом, ответственным за ведение указанной документации в подразделении,



курирующим программу дополнительного образования.

4.8. Одной из форм реализации накопительной системы учета результатов обучения является обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

4.9. Обучение по ИУП является одной из форм организации образовательной деятельности. Реализация ИУП не должна превышать два года. В целом обучающийся может пройти ускоренный курс обучения (менее двух лет), при этом объем образовательной программы обучения должен соответствовать п. 4.5 настоящего Положения.

4.10. Обучение по ИУП предполагает глубокую самообразовательную работу обучающегося.

4.11. В ИУП могут быть включены обучение по дополнительным профессиональным программам, участие в научно–практических конференциях, семинарах, мастер - классах, «круглых столах» и других форматах обучающих мероприятий взрослых.

• ИУП может состоять из инвариантной и вариативной частей и включает следующие элементы:

- критерии оценки уровня и качества подготовки по каждому виду деятельности обучающегося;

- сроки обучения;
- условия организации индивидуальной формы повышения квалификации;
- объем времени на освоение каждого учебного модуля, входящего в образовательную программу, и в целом на всю образовательную программу;
- формы освоения содержания образовательной программы;
- виды учебной деятельности;
- тематика консультаций;
- входная и итоговая диагностика уровня профессиональной компетентности;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- виды учета результатов освоения содержания образовательной программы.

## **5. Индивидуальный учебный план по программам дополнительного образования**

5.1. Индивидуальный учебный план по программам дополнительного образования представляет собой совокупность учебных модулей и является индивидуальным образовательным маршрутом в накопительной системе обучения слушателя.

5.2. ИУП рассматривается как совокупность инвариантных учебных модулей и модулей, выбранных обучающимся в логике обозначенного направления (проблемы) обучения.

5.3. ИУП определяет организационно–педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для реализации программы, процедуру выбора и конструирование индивидуального образовательного маршрута, который содержит указания на конкретные сроки его освоения.

5.4. Программа модуля как самостоятельная часть в составе ИУП обучающегося является элементом в накопительной системе учета результатов обучения по программам дополнительного образования и, как правило, представляет собой содержательную характеристику курса, а также описание форм организации учебной деятельности и аттестации обучающихся по результатам ее освоения. Объем учебных модулей должен быть не менее 6 часов.

5.5. Содержание программ дополнительного образования и конструирование индивидуального образовательного маршрута в форме ИУП должно соответствовать Требованиям к содержанию дополнительных профессиональных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## **6. Деятельность субъектов по реализации Положения**

6.1. Каждое структурное подразделение ТГУ, реализующее дополнительные образовательные программы (по реализуемым им дополнительным образовательным программам):

- выполняет функцию организационно-методического сопровождения обучения;
- реализует собственные программы дополнительного образования и учебные модули программ дополнительного образования в рамках обучения по ИУП;
- организует итоговую аттестацию слушателя в соответствии с ИУП;
- в случае необходимости организует аттестацию обучающегося по модулям программы, по которым обучающийся предоставляет к перезачету документы, подтверждающие прохождение предыдущего обучения;
- оказывает методическую помощь в конструировании ИУП по программам дополнительного образования;
- ведет учет слушателей дополнительных образовательных программ, обучающихся по ИУП;
- выдает документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

6.2. Обучающиеся программ дополнительного образования университета:

- знакомятся с перечнем дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых в университете;
- конструируют ИУП согласно собственным потребностям и (или) рекомендациям работодателя;
- согласуют ИУП с руководителем подразделения ТГУ, курирующего программу дополнительного образования, а в случае необходимости – также с работодателем;
- предоставляют в ТГУ к перезачету документы, подтверждающие предыдущее обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.
- предоставляют в подразделение ТГУ, курирующее программу дополнительного образования, итоговые документы об освоении учебных модулей и образовательной программы в целом.

## **7. Порядок обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы обучения**

7.1. Обучающийся, выбравший обучение по ИУП, подает письменное заявление на имя руководителя образовательной программы и зачисляется приказом на программу. По своему выбору, согласованному с куратором курсов, посещает занятия.

7.2. Обучающийся по ИУП и руководитель курсов согласуют ИУП, включающий перечень всех учебных модулей с указанием количества часов на освоение каждого из них; сроки обучения; графики индивидуальных консультаций; входную и итоговую диагностику уровня предметной подготовки; форму промежуточной и итоговой аттестации.

7.3. В процессе обучения ИУП может корректироваться по согласованию с обучающимся.

7.4. ИУП утверждается проректором по образовательной деятельности университета.

7.5. Подразделение ТГУ, курирующее программу дополнительного образования, выдает обучающемуся утвержденный ИУП (с указанием места прохождения обучения при накопительной форме учета результатов обучения), копия которого хранится в подразделении в установленном порядке.

7.6. По окончании всего срока обучения обучающийся подтверждает факт обучения (при накопительной форме учета результатов обучения).

## **8. Порядок мониторинга, контроля обучения, аттестации и выдачи документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, документов об обучении**

8.1. Мониторинг обучения по разделам ИУП осуществляется в виде защиты итоговой проектной работы, тестирования, собеседования, зачета и т.п.

8.2. Подразделение ТГУ, курирующее программу дополнительного образования, по окончании обучения по ИУП организует анкетирование каждого слушателя, проводит анализ эффективности обучения по данной форме.

8.3. Освоение программы модуля фиксируется в индивидуальном плане слушателя в виде отметки (зачет/незачет) преподавателем, курирующим данный модуль, или куратором курса, программы на основе представленных документов.

8.4. В случае освоения ДПП по итогам обучения по ИУП проводится итоговая аттестация слушателя аттестационной комиссией.

8.5. По окончании обучения по ИУП обучающийся, освоивший программу обучения и прошедший итоговую аттестацию (в случае обучения по ДПП), получает документ о повышении квалификации/профессиональной переподготовке или документ об обучении в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами ТГУ.

## **9. Перечень документов, необходимых для организации обучения по индивидуальному учебному плану**

9.1. Личное заявление слушателя на обучение (Приложение 1).

9.2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

9.3. Индивидуальный план обучения слушателя, утвержденный проректором по образовательной деятельности (Приложение 3).

9.4. Приказ о зачислении на повышение квалификации по накопительной системе (Приложение 4).

9.5. Личное заявление слушателя о перезачете результатов предыдущего обучения (Приложение 5).

9.6. Приказ о зачете в качестве модуля программы результатов предыдущего обучения (Приложение 6).

9.7. Приказ об отчислении в связи с окончанием дополнительной профессиональной программы по накопительной системе (Приложение 7).



полностью в Дательном падеже (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
Образование	Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/>
– полное наименование учебного заведения	
– направление, специальность, профессия по диплому	
– год окончания учебного заведения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(адрес)\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие Томскому государственному университету, именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п. 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе РФ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных оператора.

3. Настоящее согласие дается на весь период обучения Субъекта в Томском государственном университете, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГУ.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- \* Фамилия, имя и отчество
- \* Дата и место рождения
- \* Сведения о месте регистрации, проживания
- \* Паспортные данные (включая сведения о гражданстве)
- \* Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки

- \* Данные о профессии, специальности
- \* Данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности работника
- \* Данные о повышении квалификации
- \* Контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Перечень передаваемых документов, содержащих персональные данные:

- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании.
- Копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

Данная информация является конфиденциальной, то есть лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих данных:

- ФИО
- сведения о профессии и должности

5.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников путем информационного поиска, получения информации и направления запросов сведений о результатах образовательной, научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является Субъект, либо международными договорами с участием РФ.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

---

(подпись)

**Министерство науки и высшего образования**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности, доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Дёмин

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Программа: *«название программы»*

Группа: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план обучения**

**(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)**

*ФИО слушателя (полностью, с указанием должности на кафедре факультета)*

№	Наименование учебного модуля ДПП	Количество часов	Формы контроля	Форма обучения	Предполагаемые сроки освоения модуля	Организация, предоставляющая услуги ДПО	Подпись преподавателя, курирующего модуль
<b>Инвариантная часть:</b>							
1.	<i>Название модуля программы</i>	<i>указать количество часов</i>	<i>зачет</i>				
2.							



3.							
<b>Вариативная часть:</b>							
1.	<i>Название модуля программы</i>	<i>указать количество часов</i>	<i>зачет</i>				
2.							
3.							
	Подготовка проектной работы	<i>указать количество часов</i>	<i>зачет</i>				
<b>Форма итоговой аттестации:</b>							
<b>ИТОГО</b>		<i>указать количество часов</i>					

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 201\_

№ \_\_\_\_\_ кп

*О зачислении*

Зачислить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (*выбрать нужное*) "Наименование программы" в объеме .....часов в (Наименование структурного подразделения) на очную/ очно-заочную/ заочную форму обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) по накопительной системе согласно индивидуальным планам обучения с 00.00.0000 по 00.00.0000 в группу №...следующих слушателей:

*(Список слушателей – ФИО полностью в именительном падеже нумерованным списком)*

Основание: Договоры об оказании платных образовательных услуг, произведенная оплата, заявления поступающих

Проректор по образовательной деятельности

В.В. Дёмин

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПОУ

Ю.А. Якимова

Руководителю программы повышения  
квалификации/программы профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Слушателя группы \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

В рамках обучения по накопительной системе в ТГУ прошу зачесть в качестве прохождения модуля \_\_\_\_\_ (наименование модуля) \_\_\_\_\_ по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ \_\_\_\_\_ (наименование программы) \_\_\_\_\_ результаты освоения мною программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки/ общеразвивающей программы/ повышения квалификации в форме стажировки/ участие в конференции \_\_\_\_\_ (наименование программы, наименование организации прохождения обучения) \_\_\_\_\_.

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 201\_\_

№ \_\_\_\_\_ кп

*О зачете результатов обучения*

Зачесть результаты обучения по программам «Название программы» (кол-во часов) и «Название программы» (кол-во часов) в качестве модулей программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки «Название программы» (кол-во часов) следующим слушателям (номера групп)

Зачесть результаты обучения по программам «Название программы» (кол-во часов) и «Название программы» (кол-во часов) в качестве модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки / дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки *(выбрать нужное)* "Наименование программы" в объеме .....часов в *(Наименование структурного подразделения)* на очную/ очно-заочную/ заочную форму обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) с 00.00.0000 по 00.00.0000 в группу №...следующих слушателей:

*(Список слушателей – ФИО полностью в именительном падеже нумерованным списком)*

Основание: заявления поступающих, копии документов, подтверждающих освоение программ

Проректор по образовательной деятельности

В.В. Дёмин

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПОУ

Ю.А. Якимова

Лист согласования

Положения о накопительной системе учета результатов обучения  
по программам дополнительного образования в Томском государственном университете

Проректор по образовательной деятельности

Начальник ПУ

И.о. директора ИДО



В.В. Дёмин



И.А. Котляр



В.С. Дубровская

