

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

15.07.2019

№ 767/ОД

*О введении в действие Положения  
о дополнительном профессиональном образовании  
в Томском государственном университете*

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению деятельности по обучению по программам дополнительного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 15.07.2019 Положение о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете, утвержденное 20.07.2015.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Положение о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете в разделе Учебного управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора Института дистанционного образования А.П. Лозинскую.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

Приложение к приказу  
от 15.07.2019 № 767/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**Томск  
2019**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом Томского государственного университета, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1378, другими локальными нормативными актами ТГУ.

1.2 Дополнительное профессиональное образование (далее также – «ДПО») является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Система дополнительного профессионального образования Томского государственного университета – совокупность взаимосвязанных дополнительных профессиональных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно-управленческих структур ДПО.

1.4 Развитие системы дополнительного профессионального образования является одним из основных мероприятий, реализуемых в рамках развития Томского государственного университета, ориентированное на переподготовку специалистов для современной инновационной сферы, на развитие человеческого капитала на основе взаимодействия науки, образования, государственного и частного сектора экономики.

1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5.1 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 100 часов);

- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

1.5.2 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности с целью формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (от 250 часов до 1000 часов);

- практикоориентированное обучение специалистов, направленное на формирование и развитие компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации (свыше 1000 часов).

1.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в

формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.6.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.6.2 Содержание стажировки определяется ТГУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку (при наличии таковых), а также с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

1.6.3 Сроки стажировки определяются ТГУ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где проводится стажировка.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.7 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения.

1.8 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также (при необходимости) с использованием ресурсов иных организаций.

## **2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы («ДПП») разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с другими организациями, включая научно-образовательные и научные организации РФ и/или зарубежья, предприятия и бизнес-партнеров, на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), при их наличии.

2.2. Дополнительные профессиональные программы согласуются в Институте дистанционного образования и утверждаются проректором по образовательной деятельности ТГУ, вводятся в действие приказом о начале реализации. Организационно-методическая работа по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Регламентом организационно-методической работы по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете.

2.3. Дополнительные профессиональные программы необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и проводить процедуру переутверждения.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.6. Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

2.7. Содержание дополнительных профессиональных программ ТГУ учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО (только для программ профессиональной переподготовки и при наличии таких стандартов);
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентный подход к разработке программы.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов (модулей);
- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.);
- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- организационно-педагогические условия;
- материально-технические условия реализации программы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии таких профессиональных стандартов);
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках

федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (при наличии такого федерального государственного образовательного стандарта).

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ТГУ регулируются Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете.

2.14. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – по программам профессиональной переподготовки.

2.16. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого представлен в Положении о документах установленного образца в Томском государственном университете. Документы о квалификации ТГУ действительны на всей территории Российской Федерации.

2.17. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат. Форма такого сертификата для всех структурных подразделений ТГУ, реализующих ДПП, утверждена Положением о документах установленного образца в Томском государственном университете.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении. Образец справки установлен Положением о документах установленного образца в Томском государственном университете.

2.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.20. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы

(учебы) или по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительные профессиональные программы в университете осуществляют создаваемые для этих целей структурные подразделения ДПО, к которым относятся Институт дистанционного образования, Центр повышения квалификации и переподготовки кадров, центры дополнительного профессионального образования, научно-образовательные центры.

3.2. Дополнительные профессиональные программы могут также реализовываться другими структурными подразделениями университета в соответствии с положением о подразделении.

3.3. Структурные подразделения ДПО создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.4. Структурные подразделения ДПО организуются при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

3.5. Структурные подразделения ДПО самостоятельно выполняют учебную, научную, научно-методическую (методическую) работу.

3.6. Структурное подразделение ДПО университета может иметь свой штамп и бланк для ведения переписки, оформления организационно-распорядительных документов и документов о прохождении обучения.

3.7. Финансирование структурных подразделений ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных на конкурсной основе;
- средств, полученных за выполнение консалтинговой деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.8. Структурные подразделения ДПО отчитываются перед руководством университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют отчетность и другие сведения, запрашиваемые ректоратом и учредителем университета, через Учебное управление.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

4.2. Координатором деятельности подразделений ТГУ в области дополнительного профессионального образования является Институт дистанционного образования ТГУ, который осуществляет следующие функции по развитию системы ДПО университета:

- координирует работу всей системы ДПО университета и содействует деятельности структурных подразделений;
- проводит работу по организационно-техническому и методическому обеспечению открытия новых структурных подразделений и программ дополнительного образования;
- продвигает на внешний рынок образовательных услуг информацию о ДПО в

университете;

– осуществляет контроль качества образовательных услуг, реализуемых структурными подразделениями ДПО университета, и др.

4.3. Организацией обучения по программам дополнительного профессионального образования в ТГУ занимаются подразделения ДПО в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, несет персональную ответственность за выполнение обязательств университета перед заказчиками при реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.5. Развитие системы дополнительного профессионального образования в ТГУ осуществляется на основе бюджета, формируемого за счет источников в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

## **5. СЛУШАТЕЛИ И СУБЪЕКТЫ, ВОВЛЕЧЕННЫЕ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПО**

5.1. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

5.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в университете. Форма справки-подтверждения установлена Регламентом организационно-методической работы по дополнительным профессиональным программам в Томском государственном университете.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ, правилами внутреннего распорядка университета, договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.

5.4. При невыполнении требований учебного плана дополнительной профессиональной программы, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется из ТГУ с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.6. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в структурных подразделениях могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Дополнительное профессиональное образование сотрудников является необходимым условием эффективной деятельности университета и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется на основании Положения о повышении квалификации научно-педагогических работников Томского государственного университета.

## **7. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым структурными подразделениями ДПО университета, относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

7.2. Правила оказания платных образовательных услуг при реализации программ дополнительного профессионального образования определяются Правилами оказания платных образовательных услуг в Томском государственном университете.

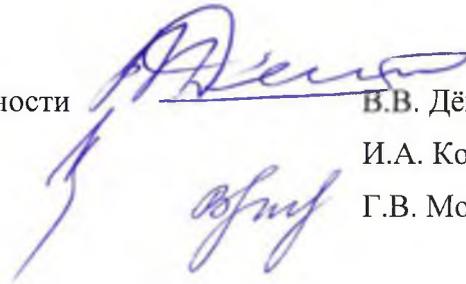


Лист согласования  
Положения о дополнительном профессиональном образовании  
в Томском государственном университете

Проректор по образовательной деятельности

Начальник ПУ

Директор ИДО

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is large and stylized, corresponding to B.V. Demin. Below it are two smaller, more compact signatures corresponding to I.A. Kotlyar and G.V. Mozhaeva.

В.В. Дёмин

И.А. Котляр

Г.В. Можеева