

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

30.08.2019

№ 862/ОД

*О введении в действие Инструкции  
«Проектирование и разработка  
дополнительных образовательных программ»*

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению деятельности по обучению по программам дополнительного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 Инструкцию «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ» (Приложение).
2. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Инструкцию «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ» в разделе Учебного управления.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Института дистанционного образования В.С. Дубровскую.

Ректор



Э.В. Галажинский

**ИНСТРУКЦИЯ  
«ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ .....	7
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ .....	15
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ .....	15
ОБЪЕМОМ ДО 16 ЧАСОВ .....	15
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (СЕМИНАРЫ) .....	15
8. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ .....	16
ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ .....	16
ПРОГРАММЫ .....	16
Приложение А .....	17
Форма макета программы повышения квалификации .....	17
Приложение Б .....	29
Форма макета программы профессиональной переподготовки .....	29
Приложение В .....	42
Форма учебного и учебно-тематического плана программы повышения квалификации, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий .....	42
Приложение Г .....	44
Форма учебного и учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий .....	44
Приложение Д .....	46
Форма технологической карты дисциплины дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий .....	46
Приложение Е .....	49
(справочное) .....	49
Пример оформления дополнительной профессиональной программы, реализуемой частично в форме стажировки .....	49
Приложение Ж .....	56
(рекомендуемое) .....	56
Пример оформления дополнительной профессиональной программы, реализуемой в сетевой форме .....	56
Приложение З .....	60
Форма макета дополнительной общеразвивающей программы .....	60
Приложение И Пример оформления дополнительной общеразвивающей программы .....	68
объемом до 16 часов без проведения итоговой аттестации (семинара) .....	68
Приложение К. Шаблоны приказов о начале реализации программы .....	73

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Инструкция «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ» (далее – «Инструкция») составлена в целях совершенствования организационно-методической деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – «Томский государственный университет», «Университет», «ТГУ») и применения при проектировании и разработке дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам осуществляют структурные подразделения ДПО ТГУ, к которым относятся: Институт дистанционного образования, Центр повышения квалификации и переподготовки кадров, центры дополнительного профессионального образования, научно-образовательные центры, другие структурные подразделения университета в соответствии с положением о подразделении.

1.3. Инструкция предназначена для сотрудников Института дистанционного образования, Центра повышения квалификации и переподготовки кадров, руководителей направлений и руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедр, преподавателей и иных сотрудников университета, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Инструкция содержит основные требования к процессу проектирования и разработки дополнительных образовательных программ, а также порядку их согласования.

1.5. Инструкция является документом системы менеджмента качества и направлена на активное использование существующей законодательной и иной нормативной базы, с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в Томском государственном университете.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Инструкции использованы следующие основные нормативные правовые и локальные нормативные акты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 г. № 1378;

– иные локальные нормативные акты ТГУ.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**3.2. дополнительные образовательные программы** – дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

3.2.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в Томском государственном университете не реализуются;

3.2.2. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

**3.3. индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**3.4. итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**3.5. компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**3.6. качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**3.7. направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**3.8. образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**3.9. практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**3.10. программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**3.11. программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**3.12. проектирование и разработка** – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему.

Под проектированием дополнительной образовательной программы в настоящей Инструкции понимается составление новой программы с преимущественным

использованием информации в базе данных ранее разработанных программ (дисциплин, тем, вопросов).

Под разработкой дополнительной образовательной программы в настоящей Инструкции понимается составление новой программы, существенно отличающейся от существующих в базе данных программ и требующей привлечения преподавателей и специалистов по профилю разрабатываемой программы для формирования новых дисциплин, разделов, тем и вопросов.

3.13. **результаты обучения** – усвоенные знания, умения и навыки, освоенные компетенции;

3.14. **руководитель программы** – лицо, назначаемое приказом о начале реализации программы для выполнения организационно-методической работы по обеспечению необходимого содержания и качества обучения слушателей по данной программе;

3.15. **сетевая форма реализации образовательных программ** – форма реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы;

3.16. **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы;

3.17. **стажировка** – одна из форм реализации дополнительной профессиональной образовательной программы (дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки); формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

3.18. **трудоемкость учебной нагрузки обучающегося** – включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом, в том числе аудиторную, самостоятельную работу, практику, итоговую аттестацию;

3.19. **форма реализации дополнительных образовательных программ** – в образовательных организациях; в сетевой форме;

3.20. **форма обучения** – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя – без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

3.21. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.22. В настоящей Инструкции применяются следующие сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительные профессиональные программы;

**ИДО** – Институт дистанционного образования ТГУ;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СДО** – система дистанционного обучения;

**СРС** – самостоятельная работа слушателей;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Дополнительное образование в ТГУ осуществляется посредством реализации:

– дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

– дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

4.2. Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются структурными подразделениями ТГУ, согласуются и утверждаются в установленном настоящей Инструкцией порядке.

4.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.4. Проектирование и разработку дополнительных образовательных программ осуществляют штатные работники кафедр и подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, работников научно-исследовательской части и администрации университета, а также ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие лица, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Руководитель программы назначается приказом о начале реализации программы для выполнения организационно-методической работы по обеспечению необходимого содержания и качества обучения слушателей по данной программе при открытии новой программы.

4.5. Организацию проектирования и разработки дополнительных образовательных программ осуществляют структурные подразделения ТГУ самостоятельно.

4.6. Дополнительные образовательные программы согласуются в Институте дистанционного образования ТГУ и утверждаются проректором по образовательной деятельности ТГУ, вводятся в действие приказом о начале реализации.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Компетентностный подход к проектированию, разработке и реализации дополнительных профессиональных программ

Проектирование, разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должны ориентироваться на компетентностный подход.

Через понятие «компетенция» определяются результаты обучения, квалификация. Измеряемая (уровневая) структура компетенции может быть зафиксирована с помощью конкретных результатов обучения, в том числе и привычных «знаний-умений-навыков».

Для ознакомления с основными аспектами компетентностного подхода в образовании рекомендуется изучить наиболее широко известные и доступные, в том числе в сети Интернет, источники (например, размещенные на Портале федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования)<sup>1</sup>.

### 5.2. Организация проектирования или разработки дополнительных профессиональных программ

5.2.1. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться:

- по заявке, поступившей от физического или юридического лица (далее – «заказчик»);

- в инициативном порядке преподавателями кафедр и (или) иных структурных подразделений университета и (или) другими специалистами.

5.2.1.1. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы по заявке заказчика.

Последовательность проектирования или разработки новой программы включает следующие этапы:

- согласование содержания программы с заказчиком;
- проектирование или разработка программы;
- оформление программы;
- согласование и утверждение программы;
- внесение новой программы в автоматизированную информационную систему «Дополнительное профессиональное образование» (АИС «ДПО»);

- размещение программы на сайте «Дополнительное профессиональное образование в Национальном исследовательском Томском государственном университете» (<https://dpo.tsu.ru/>).

5.2.1.2. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы в инициативном порядке.

**При проектировании или разработке новых дополнительных профессиональных программ по инициативе преподавателей кафедр или иных структурных подразделений университета и других специалистов, разработчикам программы** необходимо провести анализ востребованности программы.

Учебный план, учебно-тематический план, рабочая программа по разделам, дисциплинам (модулям) и другая документация составляются, когда по данной программе поступает необходимое количество заявок (в зависимости от количества слушателей, заложенных в предварительную смету). При этом дальнейший процесс проектирования или разработки программы выполняется в соответствии с пунктом 5.4 настоящей Инструкции.

<sup>1</sup> <http://fgosvo.ru/support/49/49/17>



### 5.3. Структура и содержание дополнительных образовательных программ

Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется структурными подразделениями ТГУ самостоятельно.

### 5.4. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

5.4.1. Формы макетов дополнительных профессиональных программ и примеры их оформления приведены в приложениях к настоящей Инструкции:

приложение А – макет программы повышения квалификации;

приложение Б – макет программы профессиональной переподготовки.

5.4.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ.

5.4.4. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам (при наличии) определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочих программ разделов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

5.4.5. В настоящее время одним из основных нормативных документов, определяющих требования к квалификационным характеристикам должностей является Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – «ЕКС»).

При проектировании или разработке дополнительных профессиональных программ необходимо использовать информацию ЕКС и утвержденных профессиональных стандартов, размещенных на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>). Порядок применения профессиональных стандартов установлен ст. 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.6. При проектировании или разработке дополнительных профессиональных программ при необходимости можно устанавливать наличие преимущественности дополнительных профессиональных программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального<sup>2</sup> и (или) высшего образования<sup>3</sup>.

ФГОС содержит требования к результатам освоения основной образовательной программы в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Если дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основе ФГОС, возможно использовать соответствующий набор компетенций из ФГОС, дополнить компетенциями, обеспечивающими направленность программы с учетом положений профессиональных стандартов и пожеланий работодателя – заказчика (при наличии) дополнительных образовательных услуг.

5.4.7. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);

- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционные образовательные технологии, дифференцированное обучение и др.). К активным методам обучения относятся: тренинг, кейс, деловая игра, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, игры-разминки, фасилитация, видеоанализ и др.;

- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредние средства, тренажеры и др.).

5.4.8. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) и сроков освоения реализуется путем достижения планируемых результатов и получение новой(ых) компетенции(ий), заявленной(ых) в программе.

5.4.9. Применение системы зачетных единиц.

Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Возможно для дополнительных профессиональных программ установить зачетную единицу эквивалентную 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.4.10. Применение модульного принципа представления содержания ДПП и построения учебных планов.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

<sup>2</sup> <http://www.edu.ru>

<sup>3</sup> <http://www.fgosvo.ru>

Модуль – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

Модуль в Европейской системе переноса и накопления зачетных единиц (кредитов) (ECTS) – относительно самостоятельный (завершенный с точки зрения целей и результатов) структурный элемент программы, имеющий четко сформулированные результаты обучения и адекватные критерии оценки. Трудоемкость модуля, выраженная в кредитах (зачетных единицах) должна быть равна заданному числу кредитов или быть кратной этому числу.

5.4.11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Структурные подразделения ТГУ, реализующие дополнительные образовательные программы, реализуют такие программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Структурные подразделения ТГУ, реализующие дополнительные образовательные программы, самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При составлении учебного и учебно-тематического планов программы, реализуемой частично с использованием ДОТ, аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается:

на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий;

на учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий.

Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, курсовые проекты, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются:

на принимаемые по традиционной образовательной технологии;

на принимаемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ.

Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную и выбор технологии приема элементов текущего контроля и промежуточной аттестации должны проводиться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др.).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана, учебно-тематического плана (приложения В, Г), программа дополняется технологической картой дисциплин, реализуемых полностью или частично с применением ДОТ (приложение Д).

Допускается отсутствие аудиторных занятий.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ изложены в Положении об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в

Томском государственном университете, введенном в действие с 01.01.2018 распоряжением Проректора по учебной работе В.В. Дёминым № 93 от 27.12.2017.

#### 5.4.12. Реализация программ в форме стажировки.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

В приложении Е приведен пример оформления программы повышения квалификации, реализуемой частично в форме стажировки.

#### 5.4.13. Применение сетевой формы реализации программ.

Реализация дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

- с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;
- с использованием ресурсов иных организаций.

В ДПП указываются организации-партнеры, в учебном плане - наименование организации(й), реализующей(их) раздел, дисциплину (модуль), в расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в образовательной организации и (или) организации-партнере. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля) указываются каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации программы.

В приложении Ж приведен пример оформления ДПП, реализуемой посредством сетевой формы.

### **5.5. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы**

#### 5.5.1. Цель реализации программы.

а) Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации,

или

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

б) Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых):

для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретения новой квалификации.

5.5.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (только для программ профессиональной переподготовки).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;

– уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;

второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;

третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

#### 5.5.3. Планируемые результаты освоения программы.

В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

– квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;

– утвержденных профессиональных стандартов;

– требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);

– требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» ЕКС; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Трудовые действия», «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.).

б) области знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах (при наличии).

5.5.4. Требования к образованию поступающих на обучение по ДПП.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены входные требования, а также процедура и критерии их оценок.

5.5.5. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач.

5.5.6. Форма обучения и другие условия.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством: сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки, полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.5.7. Учебный план.

Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);
- последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации ДПП посредством сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки или с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана ДПП.

5.5.8. Примерный календарный учебный график.

В примерном календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение, в программах профессиональной переподготовки – в неделях, семестрах.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение по программе.

#### 5.5.9. Рабочие программы раздела, дисциплины (модуля).

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Содержание раздела, дисциплины (модуля) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), перечень видов и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей.

При разработке рабочих программ по дополнительным профессиональным программам возможно учитывать следующие условия:

по программам профессиональной переподготовки организационно-педагогические условия указываются в каждой рабочей программы дисциплины (модуля);

по программам повышения квалификации организационно-педагогические условия указываются в целом по программе.

Можно включить в состав рабочей программы иные сведения и (или) материалы.

#### 5.5.10. Оценка качества освоения программ.

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);
- итоговую аттестацию (обязательно).

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, которые разрабатываются структурными подразделениями ТГУ, реализующими дополнительные образовательные программы, самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Рекомендуется формировать по дополнительным профессиональным программам фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### 5.5.11. Организационно-педагогические условия.

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена

информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

Организационно-педагогические условия возможно изложить в целом по программе (например, в программе повышения квалификации) или в рабочих программах дисциплин (модулей) (например, в программе профессиональной переподготовки).

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых разрабатываются с целью развития личностных способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья.

По дополнительным общеразвивающим программам могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются дополнительной образовательной программой, разработанной структурными подразделениями ТГУ, реализующими дополнительные образовательные программы, и утвержденной в установленном настоящей Инструкцией порядке.

В приложении 3 приведен макет дополнительной общеразвивающей программы.

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются **ежегодно**.

Дополнительные общеразвивающие программы, как правило, не предусматривают итоговую аттестацию.

Структурные подразделения ТГУ, реализующие дополнительные образовательные программы, могут выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены локальными нормативными актами Университета.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЪЕМОМ ДО 16 ЧАСОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (СЕМИНАРЫ)**



Программа дополнительной общеразвивающей программы объемом до 16 часов без проведения итоговой аттестации (семинара) оформляется согласно приложению И.

#### **8. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Разработанную дополнительную образовательную программу на титульном листе подписывает руководитель структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу, согласует директор ИДО (или лицо, его замещающее), и утверждает проректор по образовательной деятельности университета.

При необходимости программа проходит согласование с заказчиком.

В случае внесения изменений (дополнений) составителями программы или руководителем программы титульный лист оформляется аналогично (приложение А, приложение Б, приложение З).

## Приложение А

### Форма макета программы повышения квалификации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
 организации заказчика  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
 деятельности  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

### ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ\*\*

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)  
 \_\_\_\_ часов

Направление \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование направления подготовки)*

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Томск 20

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем или другими организациями).

**\*\*Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.**

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«.....наименование программы.....»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн. ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
I	Наименование модуля							
II	Наименование модуля							
III	Наименование модуля							
IV	Наименование модуля							
	<b>Итого</b>							
Итоговая аттестация		указывается вид (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой проектной работы, тестирование, собеседование, опрос или др.)						

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
 «..... наименование программы .....»

Категория слушателей: \_\_\_\_\_ (указать категорию слушателей)

Срок обучения: \_\_\_\_\_ (указать срок обучения)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ (указать форму обучения)

Режим занятий: \_\_\_\_\_ (указать количество часов в день)

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактных ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Наименование</b>							
<i>1.1</i>	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
1.1.1	Тема 1. Наименование темы							
1.1.2	Тема 2. Наименование темы							
<i>1.2</i>	<i>Раздел 2. Наименование раздела</i>							
1.2.1	Тема 1. Наименование темы							
1.2.2	Тема 2. Наименование темы							
<b>II</b>	<b>Модуль 2. Наименование</b>							
<i>2.1</i>	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
2.1.1	Тема 1. Наименование темы							
	<b>Итого</b>							



**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

(название программы повышения квалификации)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, актуальности, достоинств и особенностей данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

*Программа должна быть актуальной и востребованной.*

*Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:*

***квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты (при наличии), образовательные стандарты (в случае необходимости) и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.***

**Пример –**

«Продвижение товаров услуг посредством веб-технологий является одним из важнейших этапов развития современного бизнеса вообще и в сфере электронной коммерции в частности. Успех предпринимателя 21 века во много зависит от понимания работы механизмов сетевой коммуникации и умения использовать популярные информационно-коммуникационные сервисы в решении бизнес задач. Программа повышения квалификации «Веб – технологии продвижения» знакомит слушателей с основными методиками интернет-рекламы и способами их применения в практике электронного бизнеса.

Программа повышения квалификации «Веб – технологии продвижения» имеет практико-ориентированную направленность. Организация учебного процесса обеспечивает возможность обучающимся делать собственные логические выводы, адаптировать содержание к собственной практике и апробировать полученные умения при выполнении практических заданий.»

«Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификационными характеристиками должностей работников образования.»

**Цель реализации программы.** *Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

**Пример –**

**Цель реализации программы:** «получение всеми слушателями необходимых знаний, умений и навыков в области...», «создание поддерживающей образовательной

среды преподавания...», «предоставление возможности слушателям развить и продемонстрировать навыки в области...» и т.д.

**Планируемые результаты обучения:** *представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате образования*

**Пример –**

**Планируемые результаты обучения:** в результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести/сформировать следующие профессиональные компетенции в соответствии с трудовыми функциями, прописанными в соответствующем профессиональном стандарте:

**Пример –**

«В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен:

*выполнять следующие трудовые действия:*

*уметь:*

*знать:»*

**Категория слушателей:** *указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности.*

**Пример –**

**Категория слушателей:** педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

**Входные требования к обучающимся (в случае необходимости).** *Задаются требования к минимуму компетенций, необходимому для успешного освоения программы.*

**Пример –**

**Входные требования к обучающимся.** Владение навыками пользователя персонального компьютера, опыт преподавательской деятельности и др.

**Трудоемкость обучения:** *указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.*

**Пример –**

**Трудоемкость обучения:** трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

**Форма обучения:** *указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы))*

**Пример –**

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Календарный учебный график:**

**Пример –**



**Календарный учебный график** формируется непосредственно при реализации программы повышения квалификации «Название программы». Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

**Особенности (принципы) построения программы повышения квалификации** «\_\_\_\_\_» (наименование). *Приводятся отличительные особенности программы повышения квалификации. Представленный перечень может быть дополнен или изменен в каждой конкретной программе повышения квалификации.*

**Пример –**

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (указать, каких);
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение выпускных квалификационных работ в виде... (указать тип работы, например, по реальному заданию, в виде реального проекта и пр.), творческим коллективом и т. д.;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
- использование сетевых методов обучения;
- использование активных методов обучения (деловых игр, метода проектов, кейс-стади, портфолио и пр.);
- обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты ...) преподаватели;
- другое.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

*Дается описание в произвольной форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).*

*Приводятся рекомендуемые темы рефератов и перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, тестирования или опроса.*

*Если программа повышения квалификации предусматривает подготовку выпускной работы, то в данном разделе, как правило, формируются требования к работе, приводятся темы.*

**Пример –**

«Итоговая аттестационная работа направлена на решение прикладной задачи и может носить исследовательский характер» или «...итоговая аттестационная работа является проектной работой, которая выполняется командой» и пр.

*Следует также определить требования к форме представления и защиты итоговой работы.*

***Пример –***

К защите аттестационной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности и представившие все необходимые для защиты документы.

Работа защищается перед аттестационной комиссией и представляется с помощью устного доклада и презентации в PowerPoint. Состав комиссии определяется куратором программы; в комиссию могут входить представители компаний-партнёров, представители предприятия – места прохождения практики, преподаватели.

По результатам защиты аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

**КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ****Руководитель программы:**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия руководителя программы, отвечающего за содержание, его ученая степень, ученое звание, должность.*

**Составители программы:**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия преподавателя, который проводит занятия, его ученая степень, ученое звание, должность, номер модуля по учебному плану.*

***Пример –***

Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 1).

Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 2).

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

«.....наименование модуля.....»

**I. АННОТАЦИЯ**

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, достоинствах и особенностях данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

*Авторы программы (И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность):*

*Пример –*

1. Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ.
2. Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ.

*Цель: в отличие от целей программы эти цели должны быть более детальными. Они используются при разработке материалов для промежуточного и итогового контроля.*

*Модуль может рассматриваться как самостоятельная учебная дисциплина и, вместе с тем, как один из курсов программы повышения квалификации « \_\_\_\_\_ ».*

**II. СОДЕРЖАНИЕ**

*В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.*

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лабораторных работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Раздел 1. Наименование раздела (.....ч.)				
Тема 1.1 Наименование темы (.....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>
Тема 1.2 Наименование темы (.....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>
№, наименование	<i>Содержание лекций (кол-во</i>	<i>Наименование лабораторных</i>	<i>Наименование практических</i>	<i>Виды СРС (кол-во часов)</i>

вание темы	часов)	работ часов)	(кол-во (семинарских занятий) (кол-во часов)	
Раздел 2. Наименование раздела (.....ч.)				
Тема 2.1 Наимен ование темы (.....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>
Тема 2.2 Наимен ование темы (.....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>

### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (организационно-педагогические)

**Материально-технические условия реализации программы:** *приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

*Пример –*

Для проведения занятий по программе повышения квалификации «Название программы» используются лекционная аудитория ИДО ТГУ, рассчитанная на 55 человек, оснащенная доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (компьютер, проектор, интерактивная доска). Для проведения практических занятий используются 2 компьютерных класса ИДО ТГУ, рассчитанные на 32 рабочих места (30 для слушателей, 2 для преподавателей), оснащенные компьютерами, доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса.** *В методических материалах раскрываются предмет и процесс обучения с учетом предъявляемых педагогических и методических требований.*

*Пример –*

Учебный курс может быть реализован в как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Он может включать в себя занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы. Кроме того, они могут рассматривать в качестве объекта учебной деятельности и провести анализ собственного опыта исследовательской работы в сфере гуманитарных исследований, связанного с применением современных средств информационного обеспечения и коммуникационного обмена. Результаты этого анализа могут быть представлены в качестве итоговой квалификационной работы по программе.

**Содержание комплекта учебно-методических материалов.** *Здесь приводится перечень материалов, которые будут доступны слушателю в период обучения.*

*Пример –*

По данному курсу имеется печатное методическое пособие и электронный УМК «Теория и практика информационного общества». Он предполагает использование разных

типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

УМК относится к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. Он может быть использован для освоения содержания учебного модуля по программе повышения квалификации «Название программы».

### **Литература**

*Приводится список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.*

*1. Основная литература по дисциплине: приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.*

*В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).*

*2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).*

*3. Электронные ресурсы:*

*Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>.*

### **IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Контрольные вопросы** (рекомендации к содержанию текущего контроля). В контрольных вопросах отражается понятийный аппарат изучаемого курса, знание рекомендованной к изучению литературы, документов, знание проблем изучаемой дисциплины и методов поиска их решений. По окончании каждого модуля должны размещаться элементы самоконтроля: вопросы, упражнения, тестовые задания, задания для самостоятельной работы, лабораторные работы и т.д. Желательно, чтобы к упражнениям также прилагалось подробное описание решения. Минимальное количество контрольных вопросов – 10.

## Приложение Б

### Форма макета программы профессиональной переподготовки

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

### ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ\*\*

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_ часов

Направление \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование направления подготовки)

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Томск 20

---

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем или другими организациями).

\*\*Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«.....наименование программы.....»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкость, ч	Всего конта кт. ч	Контактные часы			СРС, ч	Текущ ий контро ль	Промежуточ ная аттестация
				лекции	лабора торные работы	практиче ские и семинарс кие занятия			
I	Наименование модуля								
II	Наименование модуля								
III	Наименование модуля								
IV	Наименование модуля								
	<b>Итого</b>								
Итоговая аттестация		Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы, итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и т.д.							





**Календарный учебный график\***  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«..... наименование программы .....»**

Наименование модулей (курсов)	Нед еля	Объем учебной нагрузки , ч.	Виды занятий (количество часов)										
			Лекц ия	Практ. занятие	Семин ар	Лаб. работа	Самосто ятельная работа	Консуль тация	Коллок виум	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль	

*\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации.*

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

(название программы профессиональной переподготовки)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, актуальности, достоинствах и особенностях данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

*Программа должна быть актуальной и востребованной.*

*Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:*

***квалификационные требования**, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям со ссылкой на номер приказа и дату утверждения, **профессиональные стандарты** со ссылкой на номер приказа и дату утверждения (при наличии), **образовательные стандарты** (при необходимости) и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.*

**Пример –**

«Программа профессиональной переподготовки «Информационно-коммуникационные технологии в социально-гуманитарных практиках» ориентирована на развитие профессиональных компетенций в области междисциплинарной и интердисциплинарной методологии исследований в области информационно-коммуникационных технологий в социально-гуманитарной сфере. Вместе с тем содержание программы позволяет получить новые знания и обобщить имеющиеся по мировоззренческим проблемам, связанным с развитием современного общества и культуры, со стремительной диверсификацией информационно-коммуникационных технологий в различные сферы повседневной жизни.

Программа профессиональной переподготовки «Информационно-коммуникационные технологии в социально-гуманитарных практиках» имеет практико-ориентированную направленность. Организация учебного процесса обеспечивает возможность обучающимся делать собственные логические выводы, адаптировать содержание к собственной практике и апробировать полученные умения при выполнении практических заданий.»

«Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н), федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификационными характеристиками должностей работников образования.»

**Цель реализации программы.** *Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

*Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.*

**Пример –**

**Цель реализации программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 – Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», квалификация (степень) – бакалавр.

### **Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:*

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

**Пример –**

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:

- совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;
- разработку средств и систем автоматизации управления...;
- создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации управления...;
- ...

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;
- системы автоматизации и управления технологических процессов...;
- ...

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;
- участие в разработке проектов автоматизации...;

2) производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации управления технологическими процессами;
- участие в разработке мероприятий по автоматизации...;
- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами...;

3) сервисно-эксплуатационная деятельность:

- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

- выбор методов и средств измерения...

г) Программа профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» (*наименование программы*) обеспечивает достижение \_\_\_\_\_ (*цифра прописью*) уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «\_\_\_\_\_» (*наименование профессионального стандарта*) (регистрационный номер \_\_\_\_\_) (*При наличии профессионального стандарта*).

### **Планируемые результаты обучения**

*В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:*

*а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;*

*б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.*

### **Пример –**

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1) в области проектно-конструкторской деятельности способностью:

- собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);

- использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);

- ...

2) в области производственно-технологической деятельности способностью:

- к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);

- ...

3) в области организационно-управленческой деятельности способностью:

- организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11);

- ...

4) в области научно-исследовательской деятельности способностью:

- ...

б) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

- технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;

- электротехника и промышленная электроника;

- электроснабжение и электропривод;

- ...

**Категория слушателей:** *указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности.*

### **Пример –**

педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы (при необходимости).** *Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

**Пример –**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Трудоемкость обучения:** *указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.*

**Пример –**

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 502 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

**Форма обучения:** *указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы)).*

**Пример –**

Очная (с отрывом от работы).

**Режим занятий.** *Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.*

**Пример –**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Особенности (принципы) построения программы профессиональной переподготовки** «\_\_\_\_\_» *(наименование).* *Приводятся отличительные особенности программы профессиональной переподготовки. Представленный перечень может быть дополнен или изменен в каждой конкретной программе профессиональной переподготовки.*

**Пример –**

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (указать, каких);
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;

- выполнение выпускных квалификационных работ в виде... (указать тип работы, например, по реальному заданию, в виде реального проекта и пр.), творческим коллективом и т. д.;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
- использование сетевых методов обучения;
- использование активных методов обучения (деловых игр, метода проектов, кейс-стади, портфолио и пр.);
- обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты ...) преподаватели;
- другое.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

### **КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

#### **Руководитель программы:**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия руководителя программы, отвечающего за содержание, его ученая степень, ученое звание, должность.*

#### **Составители программы:**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия преподавателя, который проводит занятия, его ученая степень, ученое звание, должность, номер модуля по учебному плану.*

**Пример –**

Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 1).

Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 2).

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
модуля (курса)

«.....наименование модуля.....»

## I. АННОТАЦИЯ

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, достоинств и особенностей данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

*Авторы программы (И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность):*

*Пример –*

3. Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ.
4. Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ.

*Цель: в отличие от целей программы эти цели должны быть более детальными. Они используются при разработке материалов для промежуточного и итогового контроля.*

*Модуль может рассматриваться как самостоятельная учебная дисциплина и, вместе с тем, как один из курсов программы профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ ».*

## II. СОДЕРЖАНИЕ

*В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.*

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лабораторных работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Раздел 1. Наименование раздела (.....ч.)				
Тема 1 Наименование темы (.....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>
Тема 2 Наименование темы (.....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>



### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (организационно-педагогические)**

**Материально-технические условия реализации программы:** *приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

**Пример –**

Для проведения занятий по программе профессиональной переподготовки «Название программы» используется лекционная аудитория ИДО ТГУ, рассчитанная на 55 человек, оснащенная доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (компьютер, проектор, интерактивная доска). Для проведения практических занятий используются 2 компьютерных класса ИДО ТГУ, рассчитанные на 32 рабочих места (30 для слушателей, 2 для преподавателей), оснащенные компьютерами, доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса.** *В методических материалах раскрываются предмет и процесс обучения с учетом предъявляемых педагогических и методических требований.*

**Пример –**

Учебный курс может быть реализован как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Он может включать в себя занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы. Кроме того, они могут рассматривать в качестве объекта учебной деятельности и провести анализ собственного опыта исследовательской работы в сфере гуманитарных исследований, связанного с применением современных средств информационного обеспечения и коммуникационного обмена. Результаты этого анализа могут быть представлены в качестве итоговой квалификационной работы по программе.

**Содержание комплекта учебно-методических материалов.** *Здесь приводится перечень материалов, которые будут доступны слушателю в период обучения.*

**Пример –**

По данному курсу имеется печатное методическое пособие и электронный УМК «Теория и практика информационного общества». Он предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

УМК относится к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. Он может быть использован для освоения содержания учебного модуля по программе повышения квалификации «Название программы».

#### **Литература**

*Приводится список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.*

*1. Основная литература по дисциплине: приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.*

*В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).*

*2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).*

*3. Электронные ресурсы:*

*Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>.*

#### **IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Контрольные вопросы** *(рекомендации к содержанию текущего контроля). В контрольных вопросах отражается понятийный аппарат изучаемого курса, знание рекомендованной к изучению литературы, документов, знание проблем изучаемой дисциплины и методов поиска их решений. По окончании каждого модуля должны размещаться элементы самоконтроля: вопросы, упражнения, тестовые задания, задания для самостоятельной работы, лабораторные работы и т.д. Желательно, чтобы к упражнениям также прилагалось подробное описание решения. Минимальное количество контрольных вопросов – 10.*

## Приложение В

**Форма учебного и учебно-тематического плана программы повышения квалификации, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий**

### ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«.....наименование программы.....»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч*						СРС, ч	Формы контроля	
				Аудиторные занятия, ч			Дистанционные занятия, ч.					
				лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Наименование модуля											
II	Наименование модуля											
III	Наименование модуля											
	<b>Итого</b>											
Итоговая аттестация		указывается вид (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой проектной работы, тестирование, собеседование, опрос или др.)										

\*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.



## Приложение Г

Форма учебного и учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы профессиональной переподготовки**  
 «.....наименование программы.....»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч*						СРС, ч	Текущий контроль (при наличии)**	Промежуточная аттестация (при наличии)		
				Аудиторные занятия, ч			Дистанционные занятия, ч.					зачет	экзамен	
				лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I	Наименование модуля												1 (Д)	–
II	Наименование модуля												1 (Т)	–
	<b>Итого</b>													
Итоговая аттестация		Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы, итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и т.д.												

Примечания:

\*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\*В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» – прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии, «Д» – прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.



## Приложение Д

**Форма технологической карты дисциплины дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий**

### Технологическая карта дисциплины<sup>4</sup>

« \_\_\_\_\_ »

Автор программы - \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_

Итоговый контроль - \_\_\_\_\_

№ тем ы	Название темы	Неделя	Педагогические технологии						
			Лекция	Практ. занятие	Семинар	Самостоятельн ая работа	Консультация	Тест	Итоговый контроль
1									
2									
3									
4									

### Перечень основных информационных ресурсов и используемых технологий


### Сокращения

<sup>4</sup> Технологическая карта дисциплины составляется для каждого модуля программы повышения квалификации, реализуемого с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

ВКС – видеоконференция  
 В – вебинар  
 ЭУК – электронный учебный курс  
 ЭТ – электронный текст  
 КП – компьютерная презентация

ИЛ – интерактивная лекция  
 ВФ – видеофайл  
 АФ – аудиофайл  
 W – вики  
 Ф – форум

БД – база данных  
 ЧС – чат-семинар  
 ЛС – личные сообщения  
 Т – тест  
 С – семинар

### Технологии представления информации в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ)

Адрес: <https://moodle.ido.tsu.ru/>

Вид занятия	Технология проведения занятия в СДО
Лекция	<p>Традиционная лекция может быть представлена следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публикация <b>текста лекции</b> для самостоятельного изучения (ЭТ);</li> <li>• создание <b>интерактивного элемента «лекция»</b> с возможностью использования встроенных тестовых заданий; нелинейной навигации по материалам для работы (ИЛ);</li> <li>• размещение <b>презентации (КП)</b>;</li> <li>• <b>электронный учебный курс (ЭУК)</b> – электронный образовательный ресурс, который предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося (может быть использован как цельный электронный ресурс).</li> </ul>
Практическое занятие	<p>Практическая работа в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) может быть представлена комплексом элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкциями в виде <b>текста, видео или аудиозаписи (ЭТ, ВФ, АФ)</b>;</li> <li>• элементом <b>«Задание»</b>, служащим для отправки студентами своих работ в установленный срок;</li> <li>• элементом <b>«Вики»</b>, позволяющим создавать совместную работу по принципам редактирования вики-страниц (W);</li> <li>• <b>форумом (Ф)</b>;</li> <li>• элементом <b>«База данных»</b>, позволяющим создавать галереи студенческих работ или накапливать какие-либо материалы (БД).</li> </ul>
Семинар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинарское занятие в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) может быть представлено в виде <b>форума</b> или <b>чата (ЧС)</b>, в котором ведется обсуждение поставленных вопросов, в виде специфического форума «Вопрос-ответ» или в виде элемента «Задание», если от учащихся требуется получить какой-либо текст или файл с работой.</li> <li>• В Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) представлены типы совместной работы студентов: элемент <b>«Вики»</b> и <b>«Семинар» (С)</b>. В рамках «Семинара» учащиеся проводят экспертные оценки работ (peer review) по</li> </ul>



	анкете, созданной преподавателем. Такая схема работы широко используется в зарубежных массовых онлайн курсах.
СРС	Самостоятельная работа студентов в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) может быть организована при помощи различных сочетаний любых элементов и ресурсов.
Консультация	Консультации могут проводиться в режиме <b>чата, форума</b> или через <b>систему личных сообщений</b> .
Тест	Система электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) позволяет создавать различные виды <b>тестов</b> . В стандартной конфигурации предлагается использовать 11 типов вопросов. Также есть возможность установки дополнений, расширяющих возможности тестов.
Итоговый контроль	Итоговый контроль в электронном курсе в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) может осуществляться при помощи любого элемента курса, который преподаватель считает подходящим. Это может быть отправка <b>задания</b> , выполнение <b>теста</b> , <b>обсуждение</b> текста или ответы на вопросы в форуме.

#### **Некоторые особенности организации электронных курсов в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ):**

- все элементы курса (задания, тесты, лекции и др.) могут предоставляться в определенный период времени. Преподаватель сам решает, когда и к какой части курса получают доступ учащиеся. Также можно устанавливать взаимосвязь элементов курса друг с другом, к примеру, студент С. Иванов не сможет получить доступ к итоговому тесту, если он не сдал 3 контрольных работы.
- Система электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) позволяет использовать различные способы подсчета итоговых и промежуточных оценок в курсе.
- Преподаватели получают доступ к отчетам о работе студентов с курсом и статистике посещений.
- Все элементы Системы электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) позволяют встраивать видео и аудио.

Инструкции по работе в Системе электронного обучения ДПО ТГУ (MOODLE ДПО ТГУ) доступны авторизованным пользователям по адресу <https://moodle.ido.tsu.ru/pages/docs.php>.

**Приложение Е  
(справочное)**

**Пример оформления дополнительной профессиональной программы, реализуемой частично  
в форме стажировки**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Основы управления проектами»**

72 часа

Направление 38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института экономики и менеджмента

И.О. Фамилия

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Томск 2019

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Основы управления проектами»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкост ь, ч	Всего конта ктн. ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабора торные работы	практиче ские и семинарс кие занятия		
	<i>Теоретическое обучение</i>							
I	Современная концепция управления проектами	16	8	4		4	8	зачет
II	Инициация проекта	16	8	4		4	8	зачет
III	<i>Стажировка</i>	40					40	зачет
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>56</b>	
Итоговая аттестация		Защита итоговой проектной работы						

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Основы управления проектами»**

**Категория слушателей:** специалисты;

**Срок обучения:** 72 часа;

**Форма обучения:** заочная;

**Режим занятий:** от 2 до 6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактных ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				лекции	практические и семинарские занятия		
	<i>Теоретическое обучение</i>						
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Современная концепция управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>зачет</b>
1.1	Тема 1. Становление и развитие методологии управления проектами	3	2	1	1	1	
1.2	Тема 2. Национальные и международные стандарты в области проектной деятельности	2	1	1		1	
1.3	Тема 3. Окружение проекта	3	1		1	2	
1.4	Тема 4. Процессы управления проектом	4	2	1	1	2	
1.5	Тема 5. Процессы управления проектом	4	2	1	1	2	
<b>II</b>	<b>Модуль 2. Инициация проекта</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>зачет</b>
2.1	Тема 1. Постановка цели и задач проекта	4	2	1	1	2	
2.2	Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	4	2	1	1	2	
2.3	Тема 3. Организационные аспекты управления проектом	4	2	1	1	2	
2.4	Тема 4. Формальная инициация проекта	4	2	1	1	2	
<b>III</b>	<b>Стажировка</b>	<b>40</b>				<b>40</b>	<b>зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### Основы управления проектами

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Современная управленческая деятельность немыслима без организации практических действий, направленных на достижение оригинальной цели. Проектная деятельность являясь неотъемлемым условием функционирования любой организации, имеет свои характерные закономерности и методический инструментарий, позволяющей ею управлять. Актуальность предлагаемой программы определяется становлением принципиально новым видом управленческой деятельности, требующим наличие необходимых компетенций – управлением проектами. Вместе с тем содержание программы позволяет получить новые знания и обогатить опыт практической деятельности в области управления проектами.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

**Цель реализации программы:** формирование и совершенствование профессиональных компетенций, которые позволяют разрабатывать, анализировать и управлять проектами организации с использованием научно-исследовательских приёмов и методов.

**Планируемые результаты обучения:**  
слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>
ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание процессов и инструменты управления различными функциональными областями проекта;</li> <li>• .....</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновать и разрабатывать концепцию проекта и формулировать Устав проекта;</li> <li>• составлять матрицу заинтересованных сторон проекта;</li> <li>• .....</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами обоснования и выбора проектного решения;</li> <li>• .....</li> </ul>
.....	• ....

**Категория слушателей:** педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, специалисты различных сфер общества.

**Входные требования к обучающимся.**

Высшее профессиональное образование, владение навыками пользователя персонального компьютера, базовые знания английского языка.

**Трудоемкость обучения:** трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

**Форма обучения:** очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальная форма обучения.

**Календарный учебный график** формируется непосредственно при реализации программы повышения квалификации «Основы управления проектами». Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей программы. В соответствии с календарным планом изучения дисциплины предусмотрены следующие формы аттестации:

1. Промежуточная аттестация (зачет) в форме тестирования.
2. Итоговая аттестация в форме подготовки и защиты индивидуального (группового) проекта.

.....

По результатам защиты аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

**КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ****Руководитель программы:**

Эльмурзаева Раиса Ахмедовна, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического менеджмента и маркетинга Института экономики и менеджмента Томского государственного университета

.....

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

модуля (курса)

**СТАЖИРОВКА****I. АННОТАЦИЯ**

*Цель:* развитие практических навыков управления и оценки статуса проекта.

*Планируемые результаты:*

- формирование навыков применения Agile подхода управления командами и проектами развития;
- формирование навыков применения современных инструментов управления проектами.

**II. СОДЕРЖАНИЕ**

а) В период прохождения стажировки слушатель изучает следующие темы:

- 1) риски проектной деятельности.  
.....

б) Примерные темы для индивидуального задания на стажировку:

- 1) применение SCRUM: преимущества и недостатки.  
.....

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
(организационно-педагогические)****1.1. Материально-технические условия реализации программы**

Стажировка проводится в структурных подразделениях предприятий/организаций, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

**1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:  
Методические рекомендации и пособия по изучению курса.**

По данному курсу имеется электронный УМК. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы. Кроме того, они могут рассматривать в качестве объекта учебной деятельности и провести анализ собственного опыта исследовательской работы в сфере гуманитарных исследований, связанного с применением современных средств информационного обеспечения и коммуникационного обмена. Результаты этого анализа могут быть представлены в качестве итоговой квалификационной работы по программе.

**Содержание комплекта учебно-методических материалов.**

По данному курсу имеется электронное методическое пособие и электронный УМК «Основы управления проектами». Он предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

УМК относится к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. Он может быть использован для освоения содержания учебного модуля по программе повышения квалификации «Основы управления проектами».

## Литература

### *Основная литература:*

1. Разу М.Л., Бронникова Т.М., Лялин А.М. Управление проектом. Основы проектного управления. – М: КноРус, 2016. - 760 с.
2. Сазерленд Д. Scrum. Революционный метод управления проектами /Джефф Сазерленд. – М: Манн, Иванов и Фербер, 2016. 288 с.

.....

### *3. Электронные ресурсы:*

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>.

## **IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Аттестация по модулю проводится в форме отчета о стажировке.



## Приложение Ж

(рекомендуемое)

**Пример оформления дополнительной профессиональной программы, реализуемой в сетевой форме**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

Организации-партнера

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

### ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ часов

Направление \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование направления подготовки)*

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Томск 20

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«.....наименование программы.....»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контак- тн. ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля	Наименова- ние организа- ции, реализую- щей модуль (курс)
				лекции	лабора- торные работы	практиче- ские и семинарс- кие занятия			
I	Наименование модуля								
II	Наименование модуля								
	<b>Итого</b>								
Итоговая аттестация		указывается вид (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой проектной работы, тестирование, собеседование, опрос или др.)							

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«.....наименование программы.....»**

**Категория слушателей:** педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций;

**Срок обучения:** 36 часов;

**Форма обучения:** очная;

**Режим занятий:** от 2 до 6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактных ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Наименование</b>							
<i>1.1</i>	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
1.1.1	Тема 1. Наименование темы							
	.....							
	<b>Итого</b>							

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

(название программы повышения квалификации)

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

....

**Форма обучения:** .....

**Форма реализации программы** – сетевая  
*Указываются организации-партнеры*

**Календарный учебный график** .....

*В расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в образовательной организации и/или организации – партнере.*

....

---

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

«.....наименование модуля.....»

#### I. АННОТАЦИЯ

.....

#### II. СОДЕРЖАНИЕ

.....

#### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (организационно-педагогические)

##### **Материально-технические условия реализации программы:**

*Для модулей, реализуемых на базе организаций-партнеров указываются сведения о материально-технических условиях проведения занятий организации-партнера*

.....

## Приложение 3

## Форма макета дополнительной общеразвивающей программы

Образец

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
 организации заказчика  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
 деятельности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА \*\***

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ часов

Направление \_\_\_\_\_  
 (указать код и наименование направления подготовки)

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Томск 20

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем или другими организациями).

\*\*Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 дополнительной общеразвивающей программы  
 «.....наименование программы.....»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкост ь, ч	Всего ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабора торные работы	практиче ские и семинарс кие занятия		
I	Наименование модуля							
II	Наименование модуля							
III	Наименование модуля							
IV	Наименование модуля							
	<b>Итого</b>							
Итоговая аттестация*		указывается вид (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой проектной работы, тестирование, собеседование, опрос или др.)						

Примечание:

\* Итоговая аттестация может быть не предусмотрена.

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН\*\***  
 дополнительной общеразвивающей программы  
 «.....наименование программы.....»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкост ь, ч	Всего ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабора торные работы	практиче ские и семинарс кие занятия		
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Наименование</b>							
<i>1.1</i>	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
1.1.1	Тема 1. Наименование темы							
1.1.2	Тема 2. Наименование темы							
<i>1.2</i>	<i>Раздел 2. Наименование раздела</i>							
1.2.1	Тема 1. Наименование темы							
1.2.2	Тема 2. Наименование темы							
<b>II</b>	<b>Модуль 2. Наименование</b>							
<i>2.1</i>	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
2.1.1	Тема 1. Наименование темы							
	<b>Итого</b>							

\*\* Заполняется для программ трудоемкостью свыше 36 часов.

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(название дополнительной общеразвивающей программы)

### І ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

#### Цель реализации программы.

*Целью реализации программы может быть:*

- *формирование и развитие творческих способностей обучающихся;*
- *удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*
- *формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;*
- *обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;*
- *создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;*
- *формирование общей культуры обучающихся;*
- *удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований*
- *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

#### *Пример –*

**Цель реализации программы:** «формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; формирование общей культуры обучающихся» и др.

**Планируемые результаты обучения:** *в произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы).*

*представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися.*

#### *Пример –*

**Планируемые результаты обучения:** в результате освоения дополнительной общеразвивающей программы слушатель должен приобрести/сформировать следующие знания, умения, навыки, личностные качества:

слушатель должен знать:

слушатель должен уметь:



**Категория слушателей:** указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности.

*Пример –*

**Категория слушателей:** специалисты различных сфер общества, педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование и др.

**Трудоемкость обучения:** указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.

*Пример –*

**Трудоемкость обучения:** трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

**Форма обучения:** указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы))

*Пример –*

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Календарный учебный график:**

*Пример –*

**Календарный учебный график** формируется непосредственно при реализации дополнительной общеразвивающей программы «Название программы». Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

**Особенности (принципы) построения дополнительной общеразвивающей программы «\_\_\_\_\_» (наименование).** Приводятся отличительные особенности дополнительной общеразвивающей программы. Представленный перечень может быть дополнен или изменен в каждой конкретной программе повышения квалификации.

*Пример –*

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (указать, каких);
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение выпускных квалификационных работ в виде... (указать тип работы, например, по реальному заданию, в виде реального проекта и пр.), творческим коллективом и т. д.;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;

- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
- использование сетевых методов обучения;
- использование активных методов обучения (деловых игр, метода проектов, кейс-стади, портфолио и пр.);
- обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты ...) преподаватели;
- другое.

## II СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

*В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.*

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лабораторных работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Раздел 1. Наименование раздела (....ч.)				
Тема 1 Наименование темы (....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>
Тема 2 Наименование темы (....ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы (... ч)</i>

## III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

**Материально-технические условия реализации программы:** *приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

### **Пример –**

Для проведения занятий по программе «Название программы» используются лекционная аудитория ИДО ТГУ, рассчитанная на 55 человек, оснащенная доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (компьютер, проектор, интерактивная доска). Для проведения практических занятий используются 2 компьютерных класса ИДО ТГУ, рассчитанные на 32 рабочих места (30 для слушателей, 2 для преподавателей), оснащенные компьютерами, доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса.** *В методических материалах раскрываются предмет и процесс обучения с учетом предъявляемых педагогических и методических требований.*

**Пример –**

Учебный курс может быть реализован в очной и дистанционной форме. Он может включать в себя занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы. Кроме того, они могут рассматривать в качестве объекта учебной деятельности и провести анализ собственного опыта исследовательской работы в сфере гуманитарных исследований, связанного с применением современных средств информационного обеспечения и коммуникационного обмена. Результаты этого анализа могут быть представлены в качестве итоговой квалификационной работы по программе.

**Содержание комплекта учебно-методических материалов.** *Здесь приводится перечень материалов, которые будут доступны слушателю в период обучения.*

**Пример –**

По данному курсу имеется печатное методическое пособие и электронный УМК «Теория и практика информационного общества». Он предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

УМК относится к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. Он может быть использован для освоения содержания учебного модуля по программе повышения квалификации «Название программы».

**Литература**

*Приводится список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.*

*1. Основная литература по дисциплине: приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.*

*В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).*

*1. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).*

*3. Электронные ресурсы:*

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>.

**IV ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ\*****(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

*Дается описание в произвольной форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).*

*Приводятся рекомендуемые темы рефератов и перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, тестирования или опроса.*

***Если программой предусмотрена итоговая аттестация:***

***Пример –***

«Итоговая аттестационная работа направлена на решение прикладной задачи» или «...итоговая аттестационная работа является проектной работой, которая выполняется командой» и пр.

*Следует также определить требования к форме представления и защиты итоговой работы.*

***Пример –***

К защите аттестационной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности и представившие все необходимые для защиты документы.

Работа защищается перед аттестационной комиссией и представляется с помощью устного доклада и презентации в PowerPoint. Состав комиссии определяется куратором программы; в комиссию могут входить представители компаний-партнёров, представители предприятия – места прохождения практики, преподаватели.

По результатам защиты аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о выдаче сертификата установленного образца.

## **V. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия преподавателя, который проводит занятия, его ученая степень, ученое звание, должность, номер модуля по учебному плану.*

***Пример –***

Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 1).

Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 2)

---

Примечание:

\* Итоговая аттестация может быть не предусмотрена.

## Приложение И

**Пример оформления дополнительной общеразвивающей программы  
объемом до 16 часов без проведения итоговой аттестации (семинара)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

---

### ПРОГРАММА СЕМИНАРА\*\*

(наименование)

\_\_\_\_\_ часов

Направление \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование направления подготовки)\*\*\*

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Томск 20

---

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем или другими организациями).

\*\*Формат предназначен для дополнительных общеразвивающих программ объемом до 16 часов без проведения итоговой аттестации (семинары).

\*\*\*Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Программа семинара**  
**«.....наименование .....»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкост ь, ч	Аудитор ные занятия, ч	СРС, ч
I	Наименование раздела			
II	Наименование раздела			
	<b>Итого</b>			

---

(название семинара)

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### Цель реализации программы.

*Целью реализации программы может быть:*

- *формирование и развитие творческих способностей обучающихся;*
- *удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*
- *формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;*
- *обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;*
- *создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;*
- *формирование общей культуры обучающихся;*
- *удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований*
- *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

### *Пример –*

**Цель реализации программы:** «формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; формирование общей культуры обучающихся» и др.

**Планируемые результаты обучения:** *в произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы);*

*представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися.*

### *Пример –*

**Планируемые результаты обучения:** в результате освоения дополнительной общеразвивающей программы слушатель должен приобрести/сформировать следующие знания, умения, навыки, личностные качества:

слушатель должен знать:

слушатель должен уметь:

**Категория слушателей:** указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности.

*Пример –*

**Категория слушателей:** специалисты различных сфер общества, педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование и др.

**Форма обучения:** указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы)).

*Пример –*

**Форма обучения:** очно-заочная.

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

*В данном разделе приводится описание содержания учебных тем семинара.*

Тема 1. Наименование темы

Тема 2. Наименование темы

.....

## **КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия преподавателя, который проводит занятия, его ученая степень, ученое звание, должность.*

*Пример –*

Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ

Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ

## **ЛИТЕРАТУРА**

*Приводится список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.*

*1. Основная литература по дисциплине: приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.*

*В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).*

*2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).*

*3. Электронные ресурсы:*





**Приложение К. Шаблоны приказов о начале реализации программы**

1. Шаблон приказа о начале реализации дополнительных профессиональных программ, кроме программ, реализуемых на базе центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_\_

*О начале реализации дополнительной образовательной программы*

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования, повышения эффективности научной и образовательной деятельности университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать реализацию программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки «Название программы» (количество часов) на базе название факультета ТГУ.

2. Ответственность за содержание программы возложить на руководителя программы ФИО с указанием должности на кафедре факультета.

3. Ответственность за организацию учебного процесса по программе возложить на ФИО ответственного с Вашего факультета с указанием должности на кафедре факультета.

4. Допустить к проведению занятий по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» с оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:

1. ФИО (полностью, с указанием должности на кафедре факультета);

2. ....

5. Создать итоговую аттестационную комиссию по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» в составе:

Председатель – ФИО;

члены комиссии: ФИО;

ФИО.

Проректор по образовательной деятельности

В.В. Дёмин

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ

О.Г. Васильева

Начальник ОПОУ

Ю.А. Якимова

Начальник ПУ

И.А. Котляр

2. Шаблон проекта приказа о начале реализации дополнительных профессиональных программ, кроме программ, реализуемых на базе центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

\_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_

*О начале реализации дополнительной образовательной программы*

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования, повышения эффективности научной и образовательной деятельности университета

1. Начать реализацию программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки «Название программы» (количество часов) на базе название факультета ТГУ.

2. Ответственность за содержание программы возложить на руководителя программы ФИО с указанием должности на кафедре факультета.

3. Ответственность за организацию учебного процесса по программе возложить на ФИО ответственного с Вашего факультета с указанием должности на кафедре факультета.

4. Допустить к проведению занятий по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» с оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:

1. ФИО (полностью, с указанием должности на кафедре факультета);
2. ....;
3. ....

5. Создать итоговую аттестационную комиссию по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» в составе:

Председатель – ФИО;  
члены комиссии: ФИО;  
ФИО.

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор ИДО

И.О. Фамилия

3. Шаблон приказа о начале реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых на базе центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

### ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

#### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_

#### *О начале реализации дополнительной образовательной программы*

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования, повышения эффективности научной и образовательной деятельности университета

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать реализацию программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки «Название программы» (количество часов) на базе название факультета и центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ.

2. Ответственность за содержание программы возложить на руководителя программы ФИО с указанием должности на кафедре факультета.

3. Ответственность за организацию учебного процесса по программе возложить на Велединскую С.Б., директора центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ.

4. Допустить к проведению занятий по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» с оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:

1. ФИО (полностью, с указанием должности на кафедре факультета);
2. ....;
3. ....

5. Создать итоговую аттестационную комиссию по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» в составе:

Председатель – ФИО;  
члены комиссии: ФИО;  
ФИО.

Проректор по образовательной деятельности

В.В. Дёмин

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ

О.Г. Васильева

Начальник ПУ

И.А. Котляр

4. Шаблон проекта приказа о начале реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых на базе центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

### ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

#### ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_

#### *О начале реализации дополнительной образовательной программы*

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования, повышения эффективности научной и образовательной деятельности университета

1. Начать реализацию программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки «Название программы» (количество часов) на базе название факультета и центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ.

2. Ответственность за содержание программы возложить на руководителя программы ФИО с указанием должности на кафедре факультета.

3. Ответственность за организацию учебного процесса по программе возложить на Велединскую С.Б., директора центра повышения квалификации и переподготовки кадров ТГУ.

4. Допустить к проведению занятий по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» с оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:

1. ФИО (полностью, с указанием должности на кафедре факультета);
2. ....;
3. ....

5. Создать итоговую аттестационную комиссию по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Название программы» в составе:

Председатель – ФИО;  
члены комиссии: ФИО;  
ФИО.

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор ИДО

И.О. Фамилия

Директор ЦПКП

С.Б. Велединская

5. Шаблон приказа о начале реализации дополнительных общеразвивающих программ/программ семинаров

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_\_

*О начале реализации дополнительной образовательной программы*

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования, повышения эффективности научной и образовательной деятельности университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать реализацию дополнительной общеразвивающей программы/программы семинара «Название программы» (количество часов) на базе название факультета ТГУ.
2. Ответственность за содержание программы возложить на руководителя программы ФИО с указанием должности на кафедре факультета.
3. Ответственность за организацию учебного процесса по программе возложить на ФИО ответственного с Вашего факультета с указанием должности на кафедре факультета.
4. Допустить к проведению занятий по дополнительной общеразвивающей программе/программе семинара «Название программы» с оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:
  1. ФИО (полностью, с указанием должности на кафедре факультета);
  2. ....;
  3. ....

Проректор по образовательной деятельности

В.В. Дёмин

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ

О.Г. Васильева

Начальник ОПОУ

Ю.А. Якимова

Начальник ПУ

И.А. Котляр

6. Шаблон проекта приказа о начале реализации дополнительных общеразвивающих программ/программ семинаров

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

\_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_\_

*О начале реализации дополнительной образовательной программы*

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования, повышения эффективности научной и образовательной деятельности университета

1. Начать реализацию дополнительной общеразвивающей программы /программы семинара «Название программы» (количество часов) на базе название факультета ТГУ.

2. Ответственность за содержание программы возложить на руководителя программы ФИО с указанием должности на кафедре факультета.

3. Ответственность за организацию учебного процесса по программе возложить на ФИО ответственного с Вашего факультета с указанием должности на кафедре факультета.

4. Допустить к проведению занятий по дополнительной общеразвивающей программе/программе семинара «Название программы» с оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:

1. ФИО (полностью, с указанием должности на кафедре факультета);
2. ....;
3. ....

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор ИДО

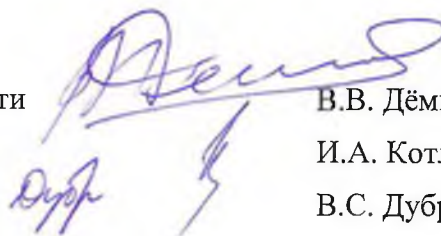
И.О. Фамилия

Лист согласования  
Инструкции «Проектирование и разработка  
дополнительных образовательных программ»

Проректор по образовательной деятельности

Начальник ПУ

Зам.директора ИДО



В.В. Дёмин

И.А. Котляр

В.С. Дубровская