**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

 **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\* Руководительорганизации заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 | УТВЕРЖДАЮ Проректор по образовательной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 |

# ПРОГРАММА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**\*\*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы)

\_\_\_ часов

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать код и наименование направления подготовки)*

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета И.О. Фамилия

Директор ИДО И.О. Фамилия

Томск 20

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем или другими организациями

\*\*Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы профессиональной переподготовки**

**«………….наименование программы………»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование модулей (курсов) | Общая трудо-емкость, ч | Всегоконтакт. ч | Контактные часы | СРС, ч | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| лекции | лабораторные работы | практические и семинарские занятия |
| I | Наименование модуля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Наименование модуля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Наименование модуля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Наименование модуля |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы, итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и т.д. |

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**программы профессиональной переподготовки**

**«………….наименование программы………»**

**Категория слушателей**: – профессорско-преподавательский состав, научные работники высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, специалисты предприятий, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

**Срок обучения:** – от 10 дней до 4 месяцев

**Форма обучения:** – очная, очно-заочная, заочная, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальная форма обучения

**Режим занятий:** от 2 до 6 часов в день

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование модулей (курсов) | Общая трудо-емкость, ч | Всегоконтакт. ч | Контактные часы | СРС, ч | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| лекции | лабораторные работы | практические и семинарские занятия |
| **I** | **Модуль 1. Наименование** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1* | *Раздел 1. Наименование раздела* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Тема 1. Наименование темы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Тема 2. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | *Раздел 2. Наименование раздела* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Тема 1. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Тема 2. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Модуль 2. Наименование** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1* | *Раздел 1. Наименование раздела* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Тема 1. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Тема 2. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | *Раздел 2. Наименование раздела* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Тема 1. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | Тема 2. Наименование темы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Календарный учебный график\***

**программы профессиональной переподготовки**

**«………….наименование программы………»**

| Наименование модулей (курсов) | Неделя | Объем учебной нагрузки, ч. | Виды занятий *(количество часов)* |
| --- | --- | --- | --- |
| Лекция | Практ. занятие | Семинар | Лаб. работа | Самостоятельная работа | Консуль­тация | Коллок­виум | Контр. работа | Тест | Итоговый контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации***

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(название программы профессиональной переподготовки)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, актуальности, достоинствах и особенностях данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

*Программа должна быть актуальной и востребованной.*

*Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:*

***квалификационные требования, указанные*** *в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям со ссылкой на номер приказа и дату утверждения,* ***профессиональные стандарты*** *со ссылкой на номер приказа и дату утверждения (при наличии),* ***образовательные стандарты*** *(при необходимости)**и должно быть направлено* ***на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения****.*

***Пример –***

«Программа профессиональной переподготовки «Информационно-коммуникационные технологии в социально-гуманитарных практиках» ориентирована на развитие профессиональных компетенций в области междисциплинарной и интердисциплинарной методологии исследований в области информационно-коммуникационных технологий в социально-гуманитарной сфере. Вместе с тем содержание программы позволяет получить новые знания и обобщить имеющиеся по мировоззренческим проблемам, связанным с развитием современного общества и культуры, со стремительной диверсификацией информационно-коммуникационных технологий в различные сферы повседневной жизни.

Программа профессиональной переподготовки «Информационно-коммуникационные технологии в социально-гуманитарных практиках» имеет практико-ориентированную направленность. Организация учебного процесса обеспечивает возможность обучающимся делать собственные логические выводы, адаптировать содержание к собственной практике и апробировать полученные умения при выполнении практических заданий.»

«Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н), федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификационными характеристиками должностей работников образования.»

**Цель реализации программы*.*** *Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

*Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.*

***Пример –***

**Цель реализации программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 – Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», квалификация (степень) – бакалавр.

**Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:*

* *область профессиональной деятельности;*
* *объекты профессиональной деятельности;*
* *виды и задачи профессиональной деятельности;*
* *уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).*

***Пример –***

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:

* совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;
* разработку средств и систем автоматизации управления…;
* создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации управления…;
* …

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

* технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;
* системы автоматизации и управления технологических процессов…;
* …

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) проектно-конструкторская деятельность:

* сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;
* участие в разработке проектов автоматизации…;

2) производственно-технологическая деятельность:

* освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации управления технологическими процессами;
* участие в разработке мероприятий по автоматизации…;
* практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами…;

3) сервисно-эксплуатационная деятельность:

* участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;
* выбор методов и средств измерения….

г) Программа профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование программы*) обеспечивает достижение \_\_\_\_\_\_ (*цифра прописью*) уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование профессионального стандарта) (регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*При наличии профессионального стандарта*)

**Планируемые результаты обучения**

*В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:*

*а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;*

*б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.*

***Пример –***

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1) в области проектно-конструкторской деятельности способностью:

* собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);
* использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);
* …

2) в области производственно-технологической деятельности способностью:

* к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);
* …

3) в области организационно-управленческой деятельности способностью:

* организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11);
* …

4) в области научно-исследовательской деятельности способностью:

* …

б) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

* технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;
* электротехника и промышленная электроника;
* электроснабжение и электропривод;
* …

**Категория слушателей:***указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности.*

***Пример –***

педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы (при необходимости).** *Указываются требования к поступающему на обучение*: *уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

***Пример –***

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Трудоемкость обучения*:*** *указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.*

***Пример –***

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 502 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

**Форма обучения***: указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы)*

***Пример –***

Очная (с отрывом от работы).

**Режим занятий.** *Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения*

***Пример –***

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Особенности (принципы) построения программы профессиональной переподготовки** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование).* *Приводятся отличительные особенности программы профессиональной переподготовки*. *Представленный перечень может быть дополнен или изменен в каждой конкретной программе профессиональной переподготовки.*

***Пример –***

* модульная структура программы;
* в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
* применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (указать, каких);
* выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
* возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
* выполнение выпускных квалификационных работ в виде… (указать тип работы, например, по реальному заданию, в виде реального проекта и пр.), творческим коллективом и т. д.;
* использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
* применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
* использование сетевых методов обучения;
* использование активных методов обучения (деловых игр, метода проектов, кейс-стади, портфолио и пр.);
* обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты …) преподаватели;
* другое.

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

**КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

**Руководитель программы:**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия руководителя программы, отвечающего за содержание, его ученая степень, ученое звание, должность.*

**Составители программы:**

*Приводятся Имя, Отчество и Фамилия преподавателя, который проводит занятия, его ученая степень, ученое звание, должность, номер модуля по учебному плану.*

***Пример –***

Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 1).

Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ (модуль 2)

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

модуля (курса)

**«………наименование модуля………»**

1. **АННОТАЦИЯ**

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, достоинствах и особенностях данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

***Авторы программы*** (*И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность*):

***Пример –***

1. Виктор Александрович Петров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ.
2. Алексей Борисович Сидоров, канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры математической физики ФФ ТГУ.

***Цель:*** *в отличие от целей программы эти цели должны быть более детальными. Они используются при разработке материалов для промежуточного и итогового контроля.*

*Модуль может рассматриваться как самостоятельная учебная дисциплина и, вместе с тем, как один из курсов программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

1. **СОДЕРЖАНИЕ**

*В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, наименование темы | Содержание лекций (кол-во часов) | Наименование лабораторных работ (кол-во часов) | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов) |
| Раздел 1. Наименование раздела (…..ч.) |
| Тема 1 Наименование темы (…..ч.) | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* |
| Тема 2 Наименование темы (…..ч.) | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* | *Вопросы, раскрывающие содержание темы (… ч)* |

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

**(организационно-педагогические)**

**Материально-технические условия реализации программы:** *Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

***Пример –***

Для проведения занятий по программе профессиональной переподготовки «Название программы» используются лекционная аудитория ИДО ТГУ, рассчитанная на 55 человек, оснащенная доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (компьютер, проектор, интерактивная доска). Для проведения практических занятий используются 2 компьютерных класса ИДО ТГУ, рассчитанные на 32 рабочих места (30 для слушателей, 2 для преподавателей), оснащенные компьютерами, доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса.** *В методических материалах раскрываются предмет и процесс обучения с учетом предъявляемых педагогических и методических требований.*

***Пример –***

Учебный курс может быть реализован в как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Он может включать в себя занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы. Кроме того, они могут рассматривать в качестве объекта учебной деятельности и провести анализ собственного опыта исследовательской работы в сфере гуманитарных исследований, связанного с применением современных средств информационного обеспечения и коммуникационного обмена. Результаты этого анализа могут быть представлены в качестве итоговой квалификационной работы по программе.

**Содержание комплекта учебно-методических материалов.***Здесь приводится перечень материалов, которые будут доступны слушателю в период обучения.*

***Пример –***

По данному курсу имеется печатное методическое пособие и электронный УМК «Теория и практика информационного общества». Он предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

УМК относится к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. Он может быть использован для освоения содержания учебного модуля по программе повышения квалификации «Название программы».

Литература

*Приводится список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.*

*1. Основная литература по дисциплине: приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.*

*В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).*

*2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).*

*3. Электронные ресурсы:*

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>

**IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

**(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Контрольные вопросы** *(рекомендации к содержанию текущего контроля) В контрольных вопросах отражается понятийный аппарат изучаемого курса, знание рекомендованной к изучению литературы, документов, знание проблем изучаемой дисциплины и методов поиска их решений. По окончании каждого модуля должны размещаться элементы самоконтроля: вопросы, упражнения, тестовые задания, задания для самостоятельной работы, лабораторные работы и т.д. Желательно, чтобы к упражнениям также прилагалось подробное описание решения. Минимальное количество контрольных вопросов – 10.*

**Технологическая карта дисциплины[[1]](#footnote-1)**

«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»

Автор программы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый контроль - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № темы | Название темы | Неделя | Педагогические технологии |
| --- | --- | --- | --- |
| Лекция | Практ. занятие | Семинар | Самостоятельная работа | Консуль­тация | Тест | Итоговый контроль |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень основных информационных ресурсов и используемых технологий**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Сокращения**

ВКС – видеоконференция

В – вебинар

ЭУК – электронный учебный курс

ЭТ – электронный текст

КП – компьютерная презентация

ИЛ – интерактивная лекция

ВФ – видеофайл

АФ – аудиофайл

W – вики

Ф – форум

БД – база данных

ЧС – чат-семинар

ЛС – личные сообщения

Т – тест

С – семинар

**Технологии представления информации в СДО «Электронный университет - Moodle»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид занятия** | **Технология проведения занятия в СДО** |
| Лекция | Традиционная лекция может быть представлена следующими способами:* публикация **текста лекции** для самостоятельного изучения (ЭТ);
* создание **интерактивного элемента «лекция»** с возможностью использования встроенных тестовых заданий, нелинейной навигации по материалам для работы (ИЛ)
* размещение **презентации** (КП)
* **электронный учебный курс** (ЭУК) – электронный образовательный ресурс, который предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося (может быть использован как цельный электронный ресурс)
 |
| Практическое занятие | Практическая работа в СДО Moodle может быть представлена комплексом элементов:* инструкциями в виде **текста, видео или аудиозаписи** (ЭТ, ВФ, АФ);
* элементом «**Задание**», служащим для отправки студентами своих работ в установленный срок;
* элементом «**Вики**», позволяющим создавать совместную работу по принципам редактирования вики-страниц (W);
* **форумом** (Ф);
* элементом «**База данных**», позволяющим создавать галереи студенческих работ или накапливать какие-либо материалы (БД).
 |
| Семинар | * Семинарское занятие в СДО Moodle может быть представлено в виде **форума** или **чата** (ЧС), в котором ведется обсуждение поставленных вопросов, в виде специфического форума «Вопрос-ответ» или в виде элемента «Задание», если от учащихся требуется получить какой-либо текст или файл с работой.
* В СДО Moodle представлены типы совместной работы студентов: элемент «**Вики**» и «**Семинар**» (С). В рамках «Семинара» учащиеся проводят экспертные оценки работ (peer review) по анкете, созданной преподавателем. Такая схема работы широко используется в зарубежных массовых онлайн курсах.
 |
| СРС | Самостоятельная работа студентов в СДО Moodle может быть организована при помощи различных сочетаний любых элементов и ресурсов. |
| Консультация | Консультации могут проводиться в режиме **чата**, **форума** или через **систему личных сообщений**. |
| Тест | Moodle позволяет создавать различные виды **тестов**. В стандартной конфигурации предлагается использовать 11 типов вопросов. Также есть возможность установки дополнений, расширяющих возможности тестов.  |
| Итоговый контроль | Итоговый контроль в электронном курсе СДО Moodle может осуществляться при помощи любого элемента курса, который преподаватель считает подходящим. Это может быть отправка **задания**, выполнение **теста**, **обсуждение** текста или ответы на вопросы в форуме. |

**Некоторые особенности организации электронных курсов в системе Moodle:**

* Все элементы курса (задания, тесты, лекции и др.) могут предоставляться в определенный период времени. Преподаватель сам решает, когда и к какой части курса получат доступ учащиеся. Также можно устанавливать взаимосвязь элементов курса друг с другом, к примеру, студент С. Иванов не сможет получить доступ к итоговому тесту, если он не сдал 3 контрольных работы.
* СДО Moodle позволяет использовать различные способы подсчета итоговых и промежуточных оценок в курсе.
* Преподаватели получают доступ к отчетам о работе студентов с курсом и статистике посещений.
* Все элементы курса moodle позволяют встраивать видео и аудио.
1. ***Технологическая карта дисциплины составляется для каждого модуля программы повышения квалификации, реализуемого с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий*** [↑](#footnote-ref-1)