

Рекомендации по составлению сопроводительного письма

Сопроводительное письмо заявки на внутриуниверситетский конкурс по отбору педагогических сценариев открытых онлайн-курсов составляется на бланке подразделения и подписывается руководителем подразделения Университета, от которого конкурсная заявка выдвигается на конкурс.

Сопроводительное письмо содержит следующие разделы:

- название курса;
- продолжительность обучения (количество модулей);
- информация об авторе(ах);
- обоснование новизны и актуальности открытого онлайн-курса в формате MOOK и имеющийся у автора(-ов) задел (апробированный курс в рамках учебного процесса на факультете или в научной лаборатории, наличие учебно-методических материалов в электронном виде, наличие научных достижений в данной предметной или междисциплинарной области и др.).

В сопроводительном письме необходимо указать каким образом онлайн-курс планируется использовать в образовательных программах университета, может ли онлайн-курс быть рекомендован к перезачету/переаттестации в рамках реализации ООП (указать название ООП) по направлению подготовки (указать название), возможность доработки онлайн-курса для программы повышения квалификации, основанной на MOOK, например, для учителей.

Рекомендуется в сопроводительном письме указать механизмы привлечения через онлайн-курс талантливой молодежи – потенциальных абитуриентов и/или студентов на обучение по программам бакалавриата или магистратуры (например, возможность получения дополнительного балла при поступлении в университет, перезачет соответствующей дисциплины при обучении в университете по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, перезачет вступительного испытания или полуавтомат за вступительный экзамен в магистратуру, аспирантуру).